



# COMUNE DI ITTIRI

(Provincia di Sassari)

**Ufficio del Sindaco**

## **RELAZIONE ANNUALE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI E DELLE LINEE PROGRAMMATICHE PRESENTATE DAL SINDACO**

**(Art.193 del D.Lgs. 18 Agosto 2000 n°267)**

La presente relazione è finalizzata a dare attuazione al disposto dell'art.193 del D.Lgs.n°267/2000, nella parte in cui si statuisce che il Consiglio comunale provvede con delibera ad effettuare la ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi ed alla verifica della permanenza degli equilibri generali di bilancio.

Tralasciando la parte inerente il controllo contabile della gestione, rispetto al quale si rinvia alla relazione tecnica del competente Responsabile di settore, la funzione principale della norma è quella di prevedere - "almeno una volta all'anno entro il 30 Settembre" - l'instaurarsi di un momento di importante confronto in cui il Consiglio comunale, supremo organo di indirizzo e di controllo politico-amministrativo, verifica e analizza l'applicazione concreta dei programmi svolta dalla Giunta comunale e dal Sindaco i quali, com'è noto, rappresentano gli organi istituzionali cui è rimesso l'onere di rendere effettive e di portare a compimento le iniziative programmate nella sede consiliare.

Insomma il legislatore, con la citata norma, ha voluto mettere di fronte alle proprie responsabilità politico-amministrative Sindaci e Giunte, nel confronto con il Consiglio comunale. Ha voluto prevedere un momento in cui la Giunta "deve riferire al Consiglio sull'attività svolta", appuntamento questo che la Legge di riforma (Legge n°142/90) aveva riservato alla libera autonomia degli enti (autonomia regolamentare) e che, con la norma in esame (Art.193 D.Lgs n°267/2000), è stato reso invece obbligatorio rimandando allo Statuto la disciplina delle modalità di svolgimento di tale confronto, poi coinciso, in sede statutaria, con il termine del 30 Settembre, dedicato appunto alla ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi.

Quanto a questi ultimi, non vi è dubbio che l'esame deve avere come riferimento la relazione previsionale e programmatica al bilancio di previsione del corrente esercizio, ulteriormente dettagliati nel P.R.O/P.D.O. 2009 (Piano di attribuzione ai responsabili di risorse ed obiettivi e Piano Dettagliato degli obiettivi) approvato con

atto della G.C. n° 119 del 28.7.2009, nonché le dichiarazioni programmatiche presentate ad inizio di mandato dal sottoscritto ed è con riferimento a questi due importanti documenti che dovrà darsi conto se i programmi ivi previsti sono stati realizzati, se sono in corso di realizzazione, ovvero se sono in fase di attivazione e varo, ed eventualmente il motivo per il quale non è stato possibile realizzare questo o quell'intervento. Naturalmente saranno presi in considerazione sia gli interventi previsti per l'anno in corso nella relazione Previsionale e programmatica, non tralasciando però che nel dibattito si dia conto anche di quelli, molto importanti, già previsti nelle dichiarazioni programmatiche ed avviati negli anni precedenti, nonché delle nuove iniziative che l'Amministrazione intende avviare ex novo.

Relativamente ai programmi previsti, si rinvia a quanto indicato nei successivi paragrafi per ogni programma approvato, nel quale - anche sulla base delle relazioni svolte dai singoli responsabili di settore - si dà conto dello stato dell'iter realizzativo, delle difficoltà insorte in tale fase, dei motivi circa i ritardi verificatisi, di ogni opportuna notizia e spiegazione che è apparsa utile per onorare l'impegno con il Consiglio e per alimentare il dibattito politico-amministrativo che ne scaturirà, auspicandone lo spirito costruttivo e proficuo nell'interesse degli amministrati ittiresi.

E' bene precisare fin da subito che nell'esposizione dei dati contabili della spesa corrente non deve ingannare il dato percentuale relativo agli impegni sull'asestato in quanto gran parte delle spese previste per tutti i programmi sono rigide e consolidate(Personale ed oneri riflessi, energia elettrica, telefoniche, mutui, ad esempio) e che solo per questioni tecniche vengono impegnate in correlazione con il pagamento effettivo effettuato. Pertanto, relativamente a questa tipologia di spesa, risultano ad oggi contabilizzate(impegnate) le spese effettuate fino a metà del mese di Settembre 2009 ma è evidente che le stesse - entro il 31.12. - saranno realizzate nella misura prossima alla previsione asestata.

### **PROGRAMMA N°1 - Gestione e miglioramento funzioni generali di amministrazione e di controllo:**

**DESCRIZIONE PROGRAMMA/ATTIVITA' REALIZZATA:** Con riferimento alla gestione della spesa corrente, il programma si prefigge l'obiettivo del mantenimento e potenziamento degli attuali standard di efficienza ed efficacia dei servizi resi dal Settore Segreteria/Affari generali nonché dalla Direzione generale del Comune. In particolare il programma mira a garantire l'assolvimento di importanti funzioni del Comune racchiudendo in sé le spese relative al funzionamento degli organi istituzionali, quelle relative alla gestione amministrativa del personale, dei servizi di segreteria e affari generali, contratti che, considerate unitariamente, rappresentano una fetta consistente del bilancio comunale.

Tra le attività più significative si segnala:

1) In relazione alle politiche del personale, la predisposizione ed attuazione del piano assunzioni 2009 sta volgendo a conclusione con la pubblicazione imminente del bando di selezione, con accesso dall'esterno, per la copertura di un posto di istruttore amministrativo presso l'ufficio contratti. Si precisa che si procederà con

accesso dall'esterno in quanto è risultata infruttuosa la procedura di mobilità tra enti del comparto non avendo nessun candidato superato positivamente la prova concorsuale. E' invece in corso la procedura di mobilità per l'assunzione di un Vigile urbano prevista nel programma assunzioni del corrente anno. Anche in questo caso, qualora risulti infruttuosa la mobilità si bandirà selezione per l'accesso dall'esterno. Si ricorda che in base alle vigenti norme la procedura di mobilità è propedeutica a qualsiasi tipo di assunzione, motivo questo che rende ancora piu' lungo l'iter per l'assunzione di personale a tempo indeterminato.

Sempre in materia di personale, si segnala che sono stati avviati regolarmente tutti i progetti per l'occupazione previsti dagli atti di programmazione comunale finalizzati alla riqualificazione dei servizi comunali nel settore Ragioneria, Segreteria, Polizia Municipale ed è in fase di predisposizione il progetto per la manutenzione di edifici scolastici/patrimonio comunale con il quale saranno avviate n°4 unità di personale qualificato. E' stata inoltre attivata nel corso dell'anno la sostituzione di personale comunale assente per maternità ed aspettativa con unità di personale assunto con contratto di somministrazione a tempo determinato nel settore Socio-Assistenziale e in quello di Segreteria.

E' stata avviata nell'anno e conclusa il 29.5.2009 la fase di stipula del nuovo contratto decentrato integrativo del personale dipendente con importanti innovazioni sulle tematiche della produttività e sulle progressioni economiche del personale prevedendosi, in particolare per quest'ultimo istituto, un passaggio economico per tutti i dipendenti nell'arco del triennio 2006-2008 per il quale sono in fase conclusiva le relative procedure amministrative. Nei primi mesi del 2009 si è poi svolto e concluso il piano di aggiornamento e formazione dell'intero personale comunale all'uso di programmi informatici (Pacchetto Office: Word, Excel, etc) che ha avuto inizio alla fine del 2008.

2) E' stata avviata ed è in corso l'attività di revisione normativa di importanti regolamenti comunali del settore quali in particolare il regolamento che disciplina l'orario di lavoro e le modalità di recupero delle prestazioni lavorative non erogate a causa di ritardo, che è già stato approvato ed è in vigore, mentre è in fase di approvazione quello dei servizi cimiteriali, all'esame del Consiglio nella seduta del 30.9. p.v. E' invece in fase di studio ed elaborazione, considerata anche la particolare complessità, il regolamento di organizzazione degli uffici e servizi che sarà verosimilmente approvato entro l'anno.

3) E' stato già avviato il progetto, coordinato dal settore segreteria, per il rinnovo dell'intero sistema informatico comunale che prevede il passaggio al nuovo sistema denominato "SicraWeb" con la possibilità di utilizzare i programmi gestionali via internet. Trattasi di progetto molto impegnativo che coinvolge l'intera struttura comunale che è stato già avviato con l'installazione degli applicativi sul server dell'Amministrazione e con il trasferimento parziale degli archivi. A breve inizierà la formazione del personale all'uso delle nuove procedure tra le quali il protocollo informatico, delibere e determine, contratti, contabilità finanziaria e patrimoniale, demografici e tributi.

4) E' stato avviato un progetto per il riordino cartaceo e per una prima organizzazione degli spazi all'interno dell'archivio comunale che si sta attuando

mediante progetto per l'occupazione con assunzione di personale disoccupato dotato di idonea professionalità. L'attività progettuale predetta è strettamente funzionale e propedeutica rispetto a progetti più innovativi, quali ad esempio la digitalizzazione dell'archivio, che l'amministrazione intende comunque perseguire per l'immediato futuro, anche con l'uso del nuovo sistema Sicraweb prima citato.

5) In materia di contratti, per il quale in passato sono esistite tante criticità, si evidenzia come sono ormai un ricordo del passato tutti i problemi legati alla definizione di numerosi contratti per cessione di aree nel P.d.Z. ex Legge n°167/62, la definizione dei contratti di trasformazione da diritto di superficie in diritto di proprietà, le pratiche di esproprio giacenti che sono state ridotte a pochissimi casi ancora non definiti, soprattutto per inerzia dei cittadini proprietari. E' stata avviata inoltre la stipula delle concessioni delle aree cimiteriali nel nuovo cimitero, per la definitiva sottoscrizione dei quali si sta attendendo l'approvazione del regolamento di polizia mortuaria da parte del Consiglio.

6) Sul versante organizzativo si consolida l'importante innovazione introdotta fin dal 2007 con l'approvazione del Piano di attribuzione risorse ed obiettivi e Piano dettagliato degli obiettivi attribuiti ai Responsabili di settore, predisposto dalla Direzione generale e mai adottato in precedenza nel Comune di Ittiri. Il Piano di attribuzione delle risorse finanziarie si accompagna al piano dettagliato degli obiettivi che ciascun Responsabile è tenuto a realizzare nel corso dell'anno e che è condizione per la corresponsione dell'indennità di risultato ai medesimi ma anche del compenso di produttività ai dipendenti del settore. Si tratta di un nuovo percorso organizzativo e di metodologia di lavoro che dovrà consolidarsi nel tempo e che sono sicuramente più consone ad una Amministrazione che vuole essere più efficace ed efficiente nella sua azione amministrativa a vantaggio dei propri cittadini.

**CRITICITA':** Non si rilevano criticità particolari.

**DATI CONTABILI:** Dall'analisi dei dati contabili di parte corrente si registra che il rapporto spesa impegnata/previsioni assestate è pari al 70% ca e che è del 86% quella dei pagamenti sugli impegni, che, se unito alle considerazioni precedenti sulle particolari modalità di impegno di alcune tipologie di spesa ed in generale sulla rigidità delle spese correnti, testimonia un più che apprezzabile avanzamento nello stato di realizzazione del programma che fa ritenere verosimile il raggiungimento di un livello ottimale alla scadenza del corrente esercizio finanziario.

Sul fronte degli investimenti, il programma si limita ad assegnare al settore la gestione di spese, molto modeste, per l'acquisto di attrezzature per l'informatizzazione degli uffici e servizi. Si sono concluse invece quelle programmate il precedente anno per il rinnovo degli arredi del settore.

**CONSIDERAZIONI:** Dall'analisi contabile prima esposta, dalla relazione sull'attività svolta predisposta dal competente Responsabile si evince che, in rapporto ai mezzi disponibili in termini di risorse umane e finanziarie, ai risultati finora conseguiti, ai programmi ed ai costi sostenuti, può affermarsi che il grado di efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa condotta fino ad oggi nell'attuazione del presente programma deve ritenersi più che soddisfacente.

**PROGRAMMA N°2 - Gestione economica e finanziaria, programmazione, provveditorato e gestione rimborso di prestiti:**

DESCRIZIONE PROGRAMMA/ATTIVITA' REALIZZATA: Con riferimento alla gestione della spesa corrente, il programma si prefigge l'obiettivo del mantenimento e potenziamento degli attuali standard di efficienza ed efficacia dei servizi resi dal Settore Finanziario del Comune. In particolare il programma mira a garantire l'assolvimento delle tipiche funzioni di supporto del servizio finanziario (in particolare la gestione contabile delle entrate e delle spese, registrazioni fiscali, gestione pratiche mutui, pagamento spese per interessi e quote capitale su mutui etc). Gli obiettivi di miglioramento del programma sono sostanzialmente finalizzati ad attenuare la burocratizzazione del settore e rendere l'attività molto più flessibile ed adeguata ai tempi di risposta che una moderna amministrazione richiede, anche con l'estensione dell'utilizzo delle procedure informatizzate. Tra le attività più significative si segnala:

1) Si conferma la necessità di una revisione generale del regolamento di contabilità, economato e gestione patrimoniale in funzione di una organizzazione contabile semplificata ed ispirata a criteri di celerità ed economicità nella gestione delle procedure di competenza del Settore. La necessità di provvedere in merito diventa urgenza se si considera che il settore sarà molto impegnato con il passaggio al nuovo sistema informatico Sicraweb per la contabilità finanziaria, economato e patrimoniale. Sarà necessario armonizzare il regolamento con le nuove procedure. Particolare attenzione sarà dedicata alla gestione dei procedimenti interni di apposizione visti e riscontri contabili, tempi di riscossione e pagamento, gestione economale e delle piccole spese con la previsione, nei limiti di legge, anche dell'uso di carte di credito, pago bancomat e strumenti similari.

2) E' stata realizzata una importante accelerazione dei tempi nella fase di predisposizione ed approvazione dei principali strumenti di programmazione finanziaria e contabile. Evidenti miglioramenti sono stati registrati per il bilancio di previsione ed allegati, approvato molto prima delle scadenze di legge, così come sono stati anticipati i tempi, peraltro imposti dalla nuova legge, di approvazione del rendiconto di gestione approvato entro Aprile. Si conta di poter predisporre gli schemi di bilancio 2010 utilizzando il nuovo software gestionale e possibilmente entro il corrente anno. Sono state rispettate tutte le scadenze di legge per quanto concerne le presentazioni di dichiarazioni fiscali (Mod.770, IRAP, IVA) e certificazioni finanziarie (Certificato bilancio previsione, Conto del bilancio, comunicazioni patto stabilità)

3) E' costantemente monitorata la situazione contabile riferita al rispetto delle norme sul patto di stabilità interno che impone continue operazioni di verifica che impegnano costantemente il Responsabile e la Direzione Generale. Trattasi di una novità assoluta per quest'anno, che sta impegnando l'intera struttura nel rispetto di norme che appaiono francamente poco condivisibili e troppo rigide soprattutto se riferite alla nostra situazione di partenza di Comune virtuoso. Sul merito del problema ho già avuto modo di esternare le mie opinioni in altre sedute del Consiglio comunale.

4) Il passaggio al nuovo sistema Sicraweb consentirà naturalmente anche l'avvio

della gestione informatizzata della contabilità IVA, patrimoniale ed Economato. E' stata avviata inoltre la procedura, unica e centralizzata (gestita dall'Ufficio Economato) per l'acquisto dei beni di consumo ad uso dell'intera struttura (cancelleria, carta etc) Dalla relazione presentata dal responsabile si desume che entro il corrente anno sarà aggiudicata la fornitura per la successiva/e annualità.

**CRITICITA':** Dalla relazione del responsabile di settore si evidenzia la possibilità che emergano alcune criticità di carattere finanziario, che potrebbero avere ripercussioni sugli equilibri finanziari e sul rispetto del patto di stabilità. Trattasi in particolare di situazioni legate al possibile mancato riconoscimento, da parte dello Stato, dell'intero contributo compensativo per abrogazione ICI sulla 1° casa ed altre entrate, che al momento è materia molto dibattuta tra Governo, Conferenza Stato-Regioni, Autonomie locali che, comunque, si prevede si risolva positivamente per le autonomie locali. In fin dei conti si chiede semplicemente di essere ristorati del mancato gettito sull'ICI sulla prima casa e delle altre ingiuste decurtazioni operate negli anni dal Governo centrale. Al momento trattasi di semplici segnalazioni da tenere nel dovuto conto ma che non sembrano destare particolari preoccupazioni, sia per le maggiori entrate già accertate in bilancio ma anche per le continue evoluzioni che la normativa "Patto di stabilità" sta continuamente subendo. La situazione dovrà essere comunque continuamente monitorata in vista di possibili azioni correttive da approvare entro l'anno.

Si continua a registrare da parte dell'ufficio, anche se in misura attenuata rispetto al passato, un atteggiamento ancora troppo improntato ad una sorta di controllo punitivo, piuttosto che di collaborazione fattiva con gli altri settori in occasione dell'apposizione del visto di regolarità contabile sugli atti di determina. Si continua, inoltre, a registrare un eccessivo e improprio uso della forma scritta e impersonale nei rapporti con gli altri settori. Il concorso di questi due fattori, porta a volte a frizioni nei rapporti fra settori e a rallentamenti del procedimento amministrativo che si ripercuote sull'efficienza ed efficacia generale dell'azione amministrativa.

**DATI CONTABILI:** Dall'analisi dei dati contabili di parte corrente si registra che il rapporto spesa impegnata/previsioni assestate è pari al 62% ca. e che è del 75% quella dei pagamenti sugli impegni, a testimonianza di un avanzato stato di realizzazione del programma che fa ritenere comunque verosimile il raggiungimento di un livello ottimale alla scadenza del corrente esercizio finanziario, soprattutto in quanto trattasi di spese rigide e consolidate attualmente impegnate in base ai pagamenti effettivi realizzati che si completeranno con i pagamenti mensili ancora da effettuare entro l'anno e con il pagamento della seconda rata dei mutui prevista nel mese di Dicembre p.v. Molto apprezzabile è l'accelerazione che hanno subito le procedure di emissione dei mandati di pagamento e delle reversali d'incasso, sottoposti quest'anno a monitoraggio continuo soprattutto per la parte in C/Capitale, che fa registrare attualmente pagamenti pari all'83% di quelli emessi nel 2008 e riscossioni pari al 101% di quelle registrate nel 2008.

Sul fronte degli investimenti, il programma non prevede alcuna spesa.

**CONSIDERAZIONI:** Dall'analisi contabile prima esposta, dalla relazione sull'attività svolta predisposta dal competente Responsabile si evince che, in rapporto ai mezzi disponibili in termini di risorse umane e finanziarie, ai risultati finora

conseguiti, ai programmi ed ai costi sostenuti, può affermarsi che il grado di efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa condotta fino ad oggi nell'attuazione del presente programma deve ritenersi sufficiente. Esistono forti margini di miglioramento dei servizi resi sia all'interno che all'esterno, che il nuovo software gestionale contribuirà a realizzare sicuramente, ma che passano soprattutto per una decisa virata, nell'atteggiamento nei confronti degli altri settori, nel senso di una maggiore interrelazione e collaborazione.

### **PROGRAMMA N°3 – Miglioramento servizi tributari e demografici:**

**DESCRIZIONE PROGRAMMA/ATTIVITA' REALIZZATA:** Con riferimento alla gestione della spesa corrente, il programma si prefigge l'obiettivo del mantenimento e potenziamento degli attuali standard di efficienza ed efficacia dei servizi resi dal Settore Tributi/Demografico. In particolare il programma mira alla realizzazione di obiettivi di intensificazione delle attività di accertamento e riscossione dei tributi in funzione del raggiungimento di risultati migliori nella gestione delle entrate proprie del Comune, in linea con la politica di decentramento delle risorse in atto ed è in correlazione all'ampliamento della base impositiva, condizione quest'ultima necessaria al contenimento degli aumenti di imposte e tasse che altrimenti sarebbero necessari. Scopo precipuo è dunque quello di costituire una base tributaria solida, certa e consolidata tale da rendere le entrate dell'ente perfettamente conoscibili ed utilizzabili in vista dei programmi futuri dell'amministrazione. Rispetto a questi obiettivi, tra le attività più significative realizzate si segnalano:

- L'attività di accertamento e recupero tributario può dirsi ormai consolidata soprattutto a seguito delle numerose regolarizzazioni degli accertamenti di fabbricati urbani e di fabbricati ex-rurali avviata con deliberazione C.C. n°30 del 6.7.2007, che ha consentito in passato, e sta consentendo anche nel corrente anno, un considerevole aumento della base imponibile ICI con positivi riflessi in termini di maggiori entrate da ravvedimenti nonché di aumento delle superfici imponibili anche ai fini TARSU. Si segnala in particolare anche quest'anno un maggiore gettito ICI da recupero tributario che è prossimo ad € 30.000,00 cui si unirà l'approvazione del ruolo coattivo per accertamenti ICI non riscossi di € 38.600,00 in fase di meccanizzazione. Sul fronte TARSU è in corso il controllo sulla coerenza delle superfici denunciate rispetto alla superficie catastale come previsto dalla Legge n°311/2004.

- Al fine di prevenire possibili contenziosi con lo Stato in relazione alla totale compensazione del minor gettito ICI registrato a seguito dell'abolizione dell'imposta sulla prima casa, il Settore è impegnato quest'anno nella realizzazione di una banca dati delle dichiarazioni ICI e delle unità immobiliari in regime di esenzione con allineamento dei dati presenti in archivio con quelli degli archivi catastali. Lo strumento consentirà di avere dati ancora più certi e veridici sulle basi imponibili su cui calcolare il mancato gettito.

- L'organizzazione e la gestione diretta dei versamenti ICI e TARSU senza il tramite del concessionario dei tributi, avviata già dal 2007 con affidamento a Poste Italiane dell'attività preparatoria consente l'immediato afflusso nelle casse comunali

di tali entrate con considerevoli risultati in termini di efficienza ed efficacia nella gestione delle relative risorse previste in bilancio. Si segnala ad esempio che nel corso del 2009 è stata già incassato il 80% ca. della lista carico TRSU 2008, un risultato questo che si consolida ed aumenta nel tempo. Secondo le stime dell'ufficio lo stesso risultato, con la gestione del concessionario, si sarebbe realizzato dopo due anni e con notevole aggravio di adempimenti.

- Il Settore è impegnato attualmente nella fase di passaggio al nuovo sistema informatico SicraWeb che consentirà l'implementazione ed avvio di nuovi applicativi ad uso del settore e la riconversione dei tradizionali strumenti per la gestione del servizio demografico e dei tributi, con maggiori opportunità di lavoro e di verifica soprattutto sul fronte controllo evasione tributaria. Proseguirà anche con il nuovo software l'implementazione ed il completamento della gestione informatizzata degli archivi demografici e di stato civile prima gestiti in formato cartaceo che è un progetto ormai consolidato e che impegna il servizio demografico da diversi anni. L'obiettivo è arrivare quanto prima alla completa informatizzazione degli archivi.

- E' stato attribuito al Settore la gestione delle procedure per il recupero, anche coattivo, dei crediti che il Comune vanta dalla Società Abbanoa per il periodo transitorio di gestione comunale del servizio idrico integrato. Le procedure avranno avvio a breve con richiesta ufficiale di rimborso delle quote spettanti al Comune sul ruolo Acquedotto 2006 la cui riscossione è stata già avviata dal gestore del servizio.

**CRITICITA':** Per quanto concerne le entrate tributarie, ulteriori e notevoli miglioramenti possono essere realizzati spingendo ad un livello più elevato l'utilizzo di strumenti informatici più evoluti, quali appunto il nuovo sistema Sicraweb, e dall'utilizzo ed analisi incrociata di banche dati disponibili. I risultati fin qui ottenuti devono ritenersi comunque molto soddisfacenti e sono strettamente legati all'impegno e allo spirito di iniziativa degli operatori dell'ufficio. Ulteriori risultati positivi sono attesi per la fine dell'anno in conseguenza della maggiore collaborazione e supporto ormai instaurata anche con gli altri settori ( in particolare Tecnico e Vigilanza) nell'azione di accertamento tributario.

**DATI CONTABILI:** Dall'analisi dei dati contabili di parte corrente si registra il normale andamento delle entrate, in linea con le previsioni, compresa l'ICI nonostante la radicale modifica introdotta con l'abolizione dell'imposta per la prima casa, e che il rapporto spesa impegnata/previsioni assestate è pari al 66% ca e che è del 94% quella dei pagamenti sugli impegni, a testimonianza di un apprezzabile stato di realizzazione del programma che fa ritenere comunque verosimile il raggiungimento di un livello ottimale alla scadenza del corrente esercizio finanziario.

Sul fronte degli investimenti, il programma non prevede alcuna spesa.

**CONSIDERAZIONI:** Dall'analisi contabile prima esposta, dalla relazione sull'attività svolta predisposta dal competente Responsabile si evince che, in rapporto ai mezzi disponibili in termini di risorse umane e finanziarie, ai risultati finora conseguiti, ai programmi ed ai costi sostenuti, può affermarsi che il grado di efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa condotta fino ad oggi nell'attuazione del presente programma deve ritenersi più che soddisfacente, anche per gli importanti riflessi in termini di maggiori entrate che l'attività svolta ha prodotto anche quest'anno ma anche per quelli che produrrà per il futuro.

## **PROGRAMMA N°4-10-11-13– Gestione ufficio tecnico, viabilità, territorio, cimitero :**

I programmi predetti sono finalizzati al mantenimento degli attuali standard di efficacia ed efficienza delle attività che normalmente vengono espletate dal settore tecnico con auspicati miglioramenti in termini di accelerazione dei procedimenti amministrativi di competenza e nei rapporti con l'utenza. Rispetto a questi obiettivi, l'attività del Settore si è sviluppata secondo i normali standard quantitativi e qualitativi e i risultati possono definirsi buoni. Tutti i programmi sono comunque da porre in relazione con quello degli Investimenti e destinati appunto a migliorarsi notevolmente a seguito della completa realizzazione delle importanti opere pubbliche già realizzate ed in corso di realizzazione.

La R.P.P. ed il Piano degli obiettivi annuali assegna altresì al settore alcuni obiettivi specifici connessi fondamentalmente alla gestione del territorio e dell'urbanistica, alla manutenzione del patrimonio pubblico rispetto ai quali si segnala:

- Anche il Settore Tecnico, come gli altri, sarà impegnato nelle procedure di passaggio al nuovo sistema informatico SicraWeb, già descritto in precedenza.

- E' stata abbozzata, in fase sperimentale, una gestione degli interventi manutentivi sulle strutture ed edifici comunali, con l'utilizzo di strumenti informatici di base. Tale esperimento è stato abbandonato, ma deve assolutamente sfociare in una gestione a regime di queste problematiche con creazione di una banca dati degli interventi eseguiti. Il sistema potrà essere efficacemente implementato con il passaggio al nuovo sistema informatico.

- Sul fronte dell'aggiornamento normativo, si procederà entro l'anno alla revisione del regolamento per l'esecuzione di lavori, forniture e servizi in economia di adeguamento alla normativa regionale(LR 5/2007) e nazionale(D.Lgs n°163/2006). L'obiettivo, già previsto per il decorso anno, non si è potuto realizzare a causa delle continue modifiche che la normativa regionale e nazionale sta subendo(Da ultimo si segnala la sentenza della Corte costituzionale che ha dichiarato l'illegittimità costituzionale di buona parte della L.R.n°5/2007)

- E' stata realizzata una massiccia attività di pulizia e diserbo di tutti gli spazi urbani e periurbani di competenza comunale nonché delle strade vicinali di maggior transito. La particolare attenzione dedicata al verde e al decoro urbano è culminata con l'affidamento della gestione in appalto a ditta esterna per il quale sono in corso le procedure di stipula del contratto. Sono stati realizzati interventi di miglioramento e di riqualificazione e messa a norma di spazi giochi esistenti.

- Il servizio R.S.U., avviato lo scorso anno con il nuovo sistema del porta a porta, conferma i risultati iniziali registrando costantemente ottime percentuali di raccolta differenziata dei rifiuti, destinata ad aumentare con la realizzazione dell'Ecocentro comunale di Monte Coinzolu, ormai in fase di ultimazione. E' stata completata la fornitura dei materiali e delle attrezzature per il potenziamento della Raccolta Differenziata in associazione con 15 Comuni dell'area Coros-Logudoro e stipulato il contratto con la ditta appaltatrice per la costruzione di una piattaforma di prima valorizzazione per la Raccolta Differenziata nella Z.I. di Paulis.

- Relativamente all'adeguamento del PUC al PAI, la delimitazione PAI è stata

riportata cartograficamente nel PUC senza modifiche ed è attualmente in fase di parere presso il Genio civile di Sassari il progetto di revisione della mappatura delle aree a rischio predisposto dai professionisti incaricati.

- Relativamente all'adeguamento del PUC al PPR, la situazione è in fase di sospensione per la scarsità di fondi messi a disposizione dalla Regione Sardegna ma anche per le modifiche al PPR attualmente in corso introdotte dalla nuova Amministrazione regionale.

- Si è preso visione della bozza di revisione e di adeguamento del Piano Particolareggiato. Si prevede che entro l'anno il progetto sia sottoposto all'esame del Consiglio comunale;

- Non è stato possibile attivare, per mancato reperimento di idoneo responsabile, la nuova organizzazione del settore tecnico con lo scorporo dell'attività edilizia, urbanistica e di quella relativa alle attività produttive dal Settore Vigilanza. L'idea era quella di creare una struttura autonoma che sarebbe dovuta diventare operativa con l'assunzione a tempo determinato (fino a conclusione del mandato del Sindaco) del relativo Responsabile, da individuare mediante incarico fiduciario ex art.110 del D.Lgs n°267/2000. Questo non è stato purtroppo possibile per intervenuta rinuncia del soggetto a suo tempo individuato. Si è comunque provveduto a dotare il servizio edilizia privata di apposito software per la gestione informatizzata ed impegnato lo stesso servizio nella attività di collaborazione con lo SUAP che a breve sarà attivato in seno al Settore di Polizia municipale. La gestione dello SUAP a livello di ente deve comunque intendersi provvisoria in quanto sono in fase di studio ed elaborazione gli atti per l'affidamento del servizio all'Unione dei Comuni del Coros.

- Tra gli obiettivi del settore figura anche la gestione del programma di alienazioni del triennio 2009/2011 per il quale si prevede di predisporre gli atti di gara entro l'anno. E' in fase di aggiudicazione un bando per la vendita di patrimonio mobiliare del Comune(Mezzi meccanici ormai obsoleti)

**CRITICITA':** Le criticità più evidenti si continuano a registrare in quei servizi (manutenzioni, viabilità) che a causa della loro intrinseca natura, da un lato richiedono spesse volte tempi di intervento pressoché immediati( sia per l'acquisto di beni e attrezzature sia per la loro messa in opera ed utilizzo), mentre dall'altro richiedono una più attenta e puntuale azione di programmazione degli interventi di manutenzione, e relative risorse finanziarie, che consentirebbe di raggiungere lo scopo di evitare al massimo gli interventi estemporanei. Altra criticità, a mio modo di vedere, la si rileva nei rapporti con il pubblico, che sono tuttora affidati alla sensibilità e disponibilità del personale, che a dire il vero è encomiabile, ma che avrebbero bisogno di un'attenzione maggiore dal punto di vista dell'organizzazione. Segni di miglioramento sono stati registrati con il trasferimento al settore di una unità di personale amministrativo che ha ridotto sensibilmente le molte criticità causate dalla mole di adempimenti burocratici previsti.

**DATI CONTABILI:** Dall'analisi dei dati contabili di parte corrente si registra che il rapporto spesa impegnata/previsioni assestate è attualmente pari:

- al 59% ca e che è del 94% quella dei pagamenti sugli impegni (Progr.4);
- al 67% ca e che è del 94% quella dei pagamenti sugli impegni (Progr.10)
- al 91% ca e che è del 55% quella dei pagamenti sugli impegni (Progr.11)

- al 63% ca e che è del 99% quella dei pagamenti sugli impegni (Progr.13)

a testimonianza di un più che avanzato stato di realizzazione del programma che fa ritenere comunque verosimile il raggiungimento di un livello ottimale alla scadenza del corrente esercizio finanziario.

Quanto agli investimenti, si fa rinvio al programma di seguito descritto per quanto riguarda le opere pubbliche.

**CONSIDERAZIONI:** Dall'analisi contabile prima esposta, dalla relazione sull'attività svolta predisposta dal competente Responsabile si evince che, in rapporto ai mezzi disponibili in termini di risorse umane e finanziarie, ai risultati finora conseguiti, ai programmi ed ai costi sostenuti, può affermarsi che il grado di efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa condotta fino ad oggi nell'attuazione dei programmi predetti deve ritenersi soddisfacente, anche se esistono notevoli margini di miglioramento a partire dalle considerazioni suesposte.

### **PROGRAMMA N°5-14-15 – Gestione e miglioramento servizi di polizia locale, commercio, attività produttive:**

Il programma è finalizzato al mantenimento e miglioramento degli attuali standard di efficacia ed efficienza dei servizi di polizia locale, amministrativa e quelli del commercio e delle attività economiche e produttive.

La R.P.P. ed il Piano degli obiettivi annuali assegna al settore alcuni obiettivi specifici connessi fondamentalmente all'organizzazione di nuovi servizi(SUAP in particolare) ma anche ad intensificare l'attività di controllo e vigilanza, da quella a stradale e del traffico, rurale e del territorio, commerciale, controllo e vigilanza durante le manifestazioni/spettacoli, fiere dell'agro-alimentare, gestione interventi a sostegno dell'economia dell'agro alimentare e delle produzioni locali previste nei programmi approvati dall'Amministrazione comunale rispetto ai quali si segnala:

- E' stata affidata al Settore l'organizzazione provvisoria dello SUAP a livello comunale in quanto è risulta impraticabile la strada dell'associazionismo con altri comuni del territorio. Come detto, la gestione dello SUAP a livello di ente deve comunque intendersi provvisoria in quanto sono in fase di studio ed elaborazione gli atti per l'affidamento del servizio all'Unione dei Comuni del Coros. Si prevede comunque la piena operativa dello Sportello comunale entro la fine dell'anno.

- L'attività del Settore – pur dovendo operare in una situazione non ottimale per diversi motivi e per carenze di organico al quale si rimedia con progetti per l'occupazione – è stata costantemente orientata ad intensificare i controlli di polizia stradale, sia nel centro che nelle zone periferiche, concentrando l'attenzione in particolare sul problema della sosta e della circolazione dei veicoli nel centro storico, che - anche grazie a un continuo e consistente intervento di rifacimento della segnaletica che è continuato anche nel 2009 - ha registrato un sensibile miglioramento della situazione. L'attività di accertamento ha consentito il raddoppio delle previsioni di bilancio relative ai proventi da sanzioni amministrative.

- E' stata notevolmente intensificata l'attività di controllo sulla regolarità amministrativa dei pubblici esercizi e circoli privati, per la disciplina dei quali sono stati approvati nuovi regolamenti comunali, ed emanate ordinanze per la regolamentazione dei turni e degli orari di apertura e chiusura degli esercizi.

L'attività di accertamento e controllo effettuata si è conclusa, a volte, con la contestazione e verbalizzazione di violazioni.

- E' stata realizzata, e si sta realizzando, con perizia e scrupolo, l'attività di controllo sul conferimento dei rifiuti a seguito dell'entrata a regime del nuovo sistema di raccolta porta a porta. E' stato anche sensibile e di discreta efficacia l'opera di controllo del territorio, in particolare per quanto riguarda il controllo dell'abbandono di rifiuti domestici e del taglio delle erbacce nelle aree urbane e periurbane, come dimostrato dalle diverse sanzioni elevate a contravventori. Purtroppo l'attività di controllo che è possibile dedicare in questo campo, non consente di impedire che, persone senza scrupoli, continuino ad invadere le periferie di rifiuti di ogni tipo con l'unica conseguenza che questo determinerà un aumento dei costi per il Comune e – pur non augurandolo - possibili ripercussioni sulle politiche tariffarie, a danno purtroppo di tutti.

- Apprezzabile è stato l'impegno ad assicurare la vigilanza durante le numerose manifestazioni culturali e di spettacolo, feste paesane, svoltesi durante l'anno, impegno che è stato garantito anche con la conferma del progetto occupazione per la riqualificazione e potenziamento dei servizi di vigilanza (Fondi LR n°4/2000) con il quale è stato assunto personale temporaneo in misura adeguata alle esigenze. Più che positiva la riproposizione delle iniziative di valorizzazione dei prodotti dell'agro-alimentare locale (Prendas de Ittiri, Carciofolio, Campionato regionale di patata, partecipazione a Vinitaly, etc.) che registrano un sempre più crescente successo di pubblico e contribuiscono nel contempo a dare del nostro centro un'immagine positiva e dinamica e alla crescita della consapevolezza, oltre che del volume di affari dei nostri operatori;

- Sulla parte normativa del settore, si è intervenuti nella regolamentazione delle attività dei pubblici esercizi e circoli privati, come già detto, ed è stato approvato il nuovo regolamento del Corpo di Polizia municipale, prevedendo – tra le altre cose – anche l'armamento del Corpo, e superando così una situazione anacronistica a confronto con altri Comuni che non vantano neanche l'esistenza di un Corpo di Polizia Municipale.

- E' stata prestata la dovuta assistenza e collaborazione all'Ufficio Tributi nell'attività di controllo delle occupazioni di suolo pubblico dei pubblici esercizi, passi carrabili, lavori edili, mercati etc. Sono state elevate sanzioni per violazioni di norme e regolamenti e notevole è stato l'incremento delle autorizzazioni rilasciate, soprattutto nel settore delle occupazioni edilizie, oggi già superiori a quelle dello scorso anno.

- E' stata gestita dal settore, e si continuerà a gestire, la corresponsione delle provvidenze erogate dalla Regione agli allevatori e agricoltori colpiti dall'incendio del 23.7.2009. Pur dovendo operare in un contesto di grande difficoltà operativa, a causa della mancanza di personale nel periodo estivo e della enorme mole di lavoro burocratico richiesto, il settore ha operato con estrema celerità, risultando il nostro uno dei Comuni che per primo ha adempiuto ai compiti richiesti. Il Servizio ha gestito finora le pratiche relative agli aiuti concessi dalla R.A.S. per l'acquisto dei mangimi, rilasciando ben 2150 buoni di acquisto. Da notare, che a oggi, nonostante le ripetute assicurazioni dell'Assessore all'agricoltura e del direttore di ARGEA, non

è pervenuta alcuna somma, per cui il Comune, stante la situazione sarà costretto ad anticipare le somme necessarie al pagamento delle fatture emesse dai rivenditori di mangime e foraggio.

**CRITICITA':** Il settore attraversa una fase di profondo cambiamento, avviata con il cambio di guardia nel comando. Si intravedono per certi versi i segni positivi di questo cambiamento che si traducono in maggior presenza, maggior competenza e maggiore efficacia soprattutto nell'attività di controllo del traffico. D'altro canto sembra ancora resistere (soprattutto in alcuni elementi) un atteggiamento di indolenza e passiva rassegnazione, retaggio di un passato evidentemente ancora troppo recente (e comunque criticato dagli stessi appartenenti al settore), per essere lasciato alle spalle definitivamente. Manca ancora in alcuni operatori la coscienza e la capacità di esercitare a pieno il ruolo di agente di Polizia Municipale. Questo fatto si traduce nel mancato riconoscimento da parte dei cittadini dell'autorità e delle prerogative degli agenti di PM. Altro elemento di forte criticità è lo scarso livello di aggiornamento professionale (indispensabile quando si opera al di fuori dell'ufficio in situazioni imprevedibili) che, a causa degli eccessivi costi organizzativi, è sostituita provvisoriamente con una sorta di auto aggiornamento. E' comunque già in fase di avvio l'attività formativa specifica per gli operatori di P.M. da parte dell'Unione di Comuni del Coros.

**DATI CONTABILI: DATI CONTABILI:** Dall'analisi dei dati contabili di parte corrente si registra che il rapporto spesa impegnata/previsioni assestate è pari:

- al 67% ca e che è del 92% quella dei pagamenti sugli impegni(Progr.5);
- al 82% ca e che è del 94% quella dei pagamenti sugli impegni(Progr.14)
- al 69% ca e che è del 95% quella dei pagamenti sugli impegni(Progr.15)

a testimonianza di un più che avanzato stato di realizzazione del programma che fa ritenere comunque verosimile il raggiungimento di un livello ottimale alla scadenza del corrente esercizio finanziario.

Sul fronte degli investimenti, il settore non gestisce spese di investimento, se non quelle limitate a modesti contributi per investimenti da riconoscere alla protezione civile, ormai consolidati negli anni.

**CONSIDERAZIONI:** Dall'analisi contabile prima esposta, dalla relazione sull'attività svolta predisposta dal competente Responsabile si evince che, in rapporto ai mezzi disponibili in termini di risorse umane e finanziarie, ai risultati finora conseguiti, ai programmi ed ai costi sostenuti, può affermarsi che il grado di efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa condotta fino ad oggi nell'attuazione del presente programma deve ritenersi più che soddisfacente, anche se esistono notevoli margini di miglioramento nelle attività di controllo del territorio legato al contrasto del fenomeno delle discariche abusive in agro e del rispetto, sempre in agro, delle ordinanze regionali e sindacali in tema di lotta agli incendi. Maggior impulso all'attività del settore potrà derivare dall'assunzione di una nuova unità di personale di Cat. C per il quale sono in corso le relative procedure amministrative, oltre che dal proseguo del processo di riorganizzazione e riqualificazione professionale attualmente in corso.

## **PROGRAMMA N°6-8-9 – Gestione e miglioramento servizi di istruzione pubblica, culturali e sport:**

I programmi oggetto della presente trattazione si prefiggono l'obiettivo del mantenimento e miglioramento degli attuali standard di efficienza ed efficacia dei servizi resi dal servizio Pubblica istruzione, Cultura e sport. Il Settore garantisce in particolare la puntuale e regolare erogazione di quelli legati al diritto allo studio, ormai consolidati negli anni, quali la mensa scolastica, fornitura libri di testo, trasporti scolastici, borse di studio etc. Rispetto a questi obiettivi, l'attività del Settore si è sviluppata con regolarità e i risultati possono definirsi più che soddisfacenti.

La R.P.P. ed il Piano degli obiettivi annuali assegna al settore alcuni obiettivi specifici connessi fondamentalmente al miglioramento dell'azione amministrativa nell'erogazione dei servizi predetti rispetto ai quali si segnala:

- E' stato puntuale l'adempimento di tutti i compiti legati al supporto dell'attività scolastica e all'erogazione dei servizi e contributi inerenti il diritto allo studio sia per la scuola primaria che per gli studenti frequentanti gli istituti superiori. In particolare è stata espletata la nuova gara di appalto per il servizio di mensa scolastica che inizierà con regolarità. La previsione per il settore dell'obiettivo di accelerazione dei tempi di erogazione dei diversi sussidi sul diritto allo studio, consentirà di migliorare ulteriormente il grado di soddisfazione del servizio a beneficio dei cittadini.

- Per quanto riguarda i servizi culturali è stata come al solito intensa l'attività di supporto alla realizzazione delle molteplici manifestazioni che caratterizzano il panorama cittadino per tutto il corso dell'anno. Tale attività si sostanzia con l'assegnazione di contributi alle varie associazioni culturali oppure nell'organizzazione (spesse volte in collaborazione con alcune di esse) di iniziative proprie.

- Sensibile è stato il miglioramento dei servizi offerti dalla biblioteca comunale a seguito dell'ingresso del Comune di Ittiri nel sistema bibliotecario Coros-Figulinas e dell'affidamento alla cooperativa CO.Me.s., affidataria del servizio gestione biblioteche del sistema, dell'incarico per la riorganizzazione, l'ampliamento ed il miglioramento dei servizi bibliotecari che, unitamente alla completa riorganizzazione degli spazi fisici e degli arredi, l'allestimento di postazioni multimediali ed informatiche, ha contribuito a rilanciare notevolmente – dopo anni di assoluto declino - l'immagine della biblioteca con un crescente aumento del numero degli utenti. Il miglioramento dei servizi è destinato a potenziarsi ulteriormente con l'avvio del progetto CAPSDA finalizzato all'allestimento in biblioteca di un centro di accesso pubblico a servizi tecnologici, per il quale è stato chiesto apposito contributo alla R.A.S.

- Sempre in tema di biblioteca, è stata costituita l'Associazione S.Francesco in collaborazione con la Provincia della Sardegna dei Frati Francescani che gestirà la biblioteca storica dei frati e altre attività culturali che si svolgeranno nel vecchio convento, la cui ristrutturazione è stata ultimata di recente.

- E' ormai alle fasi finali la redazione del libro sulla storia di Ittiri, la cui realizzazione, in collaborazione con la Pro Loco è stata affidata a un comitato scientifico presieduto dal prof. Manlio Brigaglia, e che vedrà la luce presumibilmente entro l'anno.

- E' stato dato idoneo sostegno alle attività sportive ed alle associazioni che operano nel settore, anche sotto forma di premi per gli importanti risultati raggiunti (Promozione al campionato di 2° categoria della Società Sprint). Importanti risultati saranno ottenuti con la realizzazione dei diversi interventi di carattere sportivo previsti nel programma delle OO.PP. alcuni dei quali già conclusi (Spogliatoi campo n°3) altri in fase di esecuzione (Manto erba sintetica campo n°2) e adeguamento impianti norme sicurezza in fase di appalto. Il Settore dovrà curare altresì l'aspetto normativo connesso alla predisposizione dei regolamenti per la gestione degli impianti sportivi e forme di gestione degli stessi che responsabilizzino le società e siano poco dispendiose per le casse comunali.

**CRITICITA':** Non si rilevano particolari criticità nello svolgimento dei su citati programmi. Da segnalare lo svolgimento in tono minore della scuola civica di musica, dovuti alla mancata corresponsione dei contributi RAS, causata dal passaggio di queste competenze dalla Regione alla Provincia, di cui tutti i Comuni hanno subito le nefaste conseguenze.

**DATI CONTABILI:** Dall'analisi dei dati contabili di parte corrente si registra che il rapporto spesa impegnata/previsioni assestate è pari:

- al 67 % ca e che è del 61% quella dei pagamenti sugli impegni (Progr.n°6);
- al 80 % ca e che è del 73 % quella dei pagamenti sugli impegni (Progr.n°8);
- al 76 % ca e che è del 85% quella dei pagamenti sugli impegni (Progr.n°9);

a testimonianza di un normale stato di realizzazione del programma che fa ritenere comunque verosimile il raggiungimento di un livello ottimale alla scadenza del corrente esercizio finanziario. Ad ulteriore sostegno di quest'ultima conclusione si consideri che – unitamente alle considerazioni sulla rigidità delle spese fisse prima menzionata- si aggiunge in questo caso la particolarità che le spese del programma sono riferite normalmente a contributi RAS finalizzati e che trattasi di spese che maturano (Gli impegni coincidono con il pagamento) in corrispondenza dell'avvio dell'attività scolastica.

Sul fronte degli investimenti, il programma non prevede alcuna spesa.

**CONSIDERAZIONI:** Dall'analisi contabile prima esposta, dalla relazione sull'attività svolta predisposta dal competente Responsabile si evince che, in rapporto ai mezzi disponibili in termini di risorse umane e finanziarie, ai risultati finora conseguiti, ai programmi ed ai costi sostenuti, può affermarsi che il grado di efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa condotta fino ad oggi nell'attuazione del presente programma deve ritenersi più che soddisfacente. Nuovi scenari e nuove sfide si affacciano in conseguenza della prossima apertura del Centro Arti e Spettacoli, con all'interno gli spazi espositivi che ospiteranno i percorsi culturali della memoria degli antichi mestieri, e il Palazzetto dello sport che sarà inaugurato il prossimo mese di ottobre. L'apertura di queste strutture offrirà notevoli possibilità di ampliamento sia dell'attività culturale che di quella sportiva. La gestione di questi spazi, che si aggiungono ai già numerosi concessi alle varie associazioni culturali e sportive, pone il problema di una rivisitazione generale del metodo di utilizzo delle strutture stesse, onde evitare che i costi di gestione diventino un onere troppo pesante per l'Amministrazione Comunale.

**PROGRAMMA N°12 – Gestione e miglioramento servizi sociali:** Il programma si prefigge l'obiettivo del mantenimento e miglioramento degli attuali standard di efficienza ed efficacia dei servizi resi dal servizio interessato. In particolare il programma mira a garantire il corretto funzionamento del settore con la previsione delle spese per il mantenimento dei numerosi interventi socio-assistenziali che il Comune garantisce a beneficio dei più deboli (assistenza domiciliare anziani, assistenza economica, educativa, animazione minori e soggiorno anziani, sostegno famiglie, attività animazione e socializzazione per la collettività, sostegno portatori di handicap, infermi di mente, rette ricovero in istituti e luoghi di cura etc. .

La R.P.P. ed il Piano degli obiettivi annuali assegna al settore alcuni obiettivi specifici connessi fondamentalmente al miglioramento dell'azione amministrativa nell'erogazione dei servizi predetti rispetto ai quali si segnala in particolare:

- Si è svolta con regolarità e puntualità l'erogazione degli ormai consolidati servizi previsti all'interno della programmazione annuale degli interventi socio-assistenziali che sono specificatamente descritti nella relazione del responsabile al quale si fa rinvio per i dettagli. A questi interventi bisogna poi aggiungere tutti gli altri relativi a funzioni trasferite dalla RAS ( Talassemici, neuropatici, Trasporto persone con Handicap, Neoplasie maligne, sofferenti mentali, barriere architettoniche, canoni locazione etc.) e soprattutto quelli relativi a progetti nuovi avviati dalla RAS per piani personalizzati di sostegno (Si prevedono n°400 progetti per il 2009), progetto per contrasto povertà estreme, contributi famiglie numerose, interventi di sostegno alle famiglie etc. che evidenziano, solo nel loro numero, la complessità di gestione del settore. Dunque, nel rinviare alla relazione del settore, non si può non rimarcare il grande numero di servizi di carattere socio-assistenziale che il Comune assicura, sintomo positivo di una costante ed insistente attenzione dell'Amministrazione comunale verso un importante settore di attività che interessa i cittadini più deboli;

- E' finalmente operativa la gestione della Comunità alloggio per anziani che già ospita nel centro n° 11 anziani in dimora fissa. Non si può non evidenziare che anche questo importante servizio era molto atteso da anni e che finalmente ha visto la luce. Allo stesso modo si prevede di avviare entro l'anno la concessione della gestione del servizio micro-nido per il quale, proprio in questi giorni, è stata espletata la relativa gara d'appalto. L'apertura del micro-nido consentirà anche l'avvio del progetto sperimentale "Ore preziose" destinato ai bambini tra i 18 mesi e 3 anni, già finanziato dalla R.A.S.

**CRITICITA':** Non si rilevano criticità particolari se non quelle connesse:

- da un lato ad una mole di lavoro che di anno in anno cresce in maniera impressionante, ponendo seri problemi ad adempiere con puntualità al personale del settore;
- dall'altro alle sempre maggiori spese che il settore richiede ed all'impossibilità, a volte, di non poter intervenire efficacemente per risolvere o attenuare problematiche sociali, quali in particolare la pessima situazione dell'occupazione locale, purtroppo sempre più legate ad aspetti economici globali e dunque diffuse, e non solo ad Ittiri naturalmente.

Un altro aspetto non trascurabile è quello della logistica interna del settore, che tuttora è sacrificato in spazi insufficienti per il personale che vi opera, con

conseguenze negative sulla qualità del lavoro, in particolare degli operatori professionali. A breve sarà data una soluzione non definitiva ma sufficiente ad attenuare le difficoltà patite.

**DATI CONTABILI:** Dall'analisi dei dati contabili di parte corrente si registra il normale andamento delle entrate, in linea con le previsioni, e che il rapporto spesa impegnata/previsioni assestate è pari al 79% ca e che è del 52% quella dei pagamenti sugli impegni, a testimonianza di un piu' che avanzato stato di realizzazione del programma che fa ritenere comunque verosimile il raggiungimento di un livello ottimale alla scadenza del corrente esercizio finanziario.

**CONSIDERAZIONI:** Dall'analisi contabile prima esposta, dalla relazione sull'attività svolta predisposta dal competente Responsabile si evince che, in rapporto ai mezzi disponibili in termini di risorse umane e finanziarie, ai risultati finora conseguiti, ai programmi ed ai costi sostenuti, può affermarsi che il grado di efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa condotta fino ad oggi nell'attuazione del presente programma deve ritenersi piu' che soddisfacente.

**PROGRAMMA N°16 – Opere pubbliche:** Il programma si prefigge l'obiettivo di realizzare una serie importante di Opere pubbliche che nel dettaglio sono inserite nella programmazione triennale e nell'elenco annuale approvato dal C.C. unitamente al bilancio. A queste si devono aggiungere le opere gestite direttamente dal Consorzio "Cultura è legalità", di cui Ittiri è capo-consorzio, che ha realizzato nel nostro territorio il palazzetto dello Sport del costo di € 2.000.000,00 e un intervento di € 200.000,00 per la ristrutturazione dei locali dell'ex Pretura, già ultimati, finalizzato all'apertura di un centro culturale in collaborazione con i frati francescani proprietari dell'altra parte dell'immobile. Altra opera pubblica di importanza strategica, ma non inserita nel programma è la realizzazione della rete per la distribuzione del gas, opera gestita dal consorzio per la metanizzazione del bacino n.7 di cui Ittiri è capofila. Nel corso del 2009 è stato stipulato il contratto di concessione ed in fase di ultimazione l'approvazione del progetto definitivo, attualmente oggetto di conferenza di servizi.

**CRITICITA':** Non si può non evidenziare la principale criticità rappresentata dall'esistenza delle norme sul patto di stabilità che dal 2009 è diventato obbligatorio anche per il Comune di Ittiri, prima esonerato per via del commissariamento del 2004-2005. Le norme predette infatti hanno inciso sensibilmente sulla politica di investimento dell'ente impedendo, di fatto, la programmazione di nuove opere da finanziarsi con risorse del Comune quali ad esempio mutui, avanzo di amministrazione etc. La necessità di contenere i flussi di cassa, determinata dal gravoso obiettivo programmatico previsto per il 2009 (Avanzo di competenza mista di € 1.300.000,00 ca) ha avuto come naturale conseguenza la limitazione delle nuove spese di investimento che, per l'anno corrente, risultano limitate sostanzialmente a quelle già programmate negli anni passati, per fortuna abbastanza numerose. Fatta questa opportuna premessa della quale piu' volte si è discusso in Consiglio, rimane da dire che lo stato di realizzazione del programma annuale di opere pubbliche non è comunque soddisfacente. Le cause di questo insufficiente stato di avanzamento sono molteplici, ed in gran parte non dipendenti dall'operato del settore. Molte opere sono

ancora in attesa di finanziamento ( per lo più regionale) e allo stato delle cose non è possibile ipotizzare il conseguimento del finanziamento richiesto. Per altre opere, il cui cronoprogramma registra un notevole ritardo, sono sorti problemi diversi di allungamento dei tempi di progettazione o di rilascio di pareri da altri Enti che, in alcuni casi, non sono ancora stati risolti. Per altre ancora, pur constatando l'impegno dell'ufficio nella predisposizione del progetto, si deve rilevare che, probabilmente a causa dell'organico non adeguato a far fronte non solo a queste richieste ma a impegni su altri fronti, i tempi di progettazione non sono quelli auspicati. A questa criticità dal lato finanziamento/progettazione si aggiunge quella derivante dal notevole appesantimento nelle procedure successive all'aggiudicazione che precedono la stipula del contratto, il che causa ulteriori slittamenti, a volte di mesi, nell'inizio dei lavori. La mancanza di un adeguato strumento informatico a supporto della gestione dell'iter delle opere pubbliche ( la cui adozione è stata auspicata ed è oggetto di un obiettivo specifico da parte del settore), in questa situazione , contribuisce ancor di più a non avere in mano il controllo della situazione, sensazione che, nonostante l'impegno personale profuso dai tecnici comunali, continua a permanere negli amministratori. In conseguenza di questi fattori spesse volte si assiste quasi impotenti ad un allungarsi indefinito dei tempi di concepimento e realizzazione delle opere programmate, tanto da minare la credibilità degli amministratori e dell'amministrazione stessa nei confronti della cittadinanza stanca di sentire annunciare come imminenti la realizzazione di opere che poi trovano concreta attuazione a notevole distanza di tempo.

**DATI CONTABILI:** Dall'analisi dei dati contabili si registra che il rapporto spesa impegnata/previsioni assestate è irrilevante(25% ca.) così come quello dei pagamenti sugli impegni(10%). Tale situazione è comunque normale in quanto – com'è noto – i tempi di impegno dei fondi per un opera pubblica sono molto lunghi ed in buona sostanza coincidono con la stipula del contratto d'appalto, così come i pagamenti che dipendono ovviamente dall'avvio effettivo dei lavori. Per le notizie sullo stato di attuazione delle singole opere programmate si fa pertanto rinvio, per una analisi piu' approfondita, alle considerazioni contenute negli allegati prospetti all'interno dei quali si dà conto dello stato di attuazione delle opere, anche di quelle già programmate negli anni precedenti e oggi i fase di realizzazione.

**CONSIDERAZIONI:** Dall'analisi contabile prima esposta, dalla relazione sull'attività svolta predisposta dal competente Responsabile si evince che, in rapporto ai mezzi disponibili in termini di risorse umane e finanziarie, ai risultati finora conseguiti, ai programmi ed ai costi sostenuti, può affermarsi che il grado di efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa condotta fino ad oggi nell'attuazione del presente programma deve ritenersi soddisfacente, anche se esistono notevoli margini di miglioramento da ricercare nella soluzione alle criticità dianzi evidenziate nell'operatività dell'ufficio.

## CONCLUSIONI

La presente relazione, riferita alla verifica dello stato di attuazione dei programmi dell'anno, costituirà la base – unitamente a quelle dei passati anni – per la redazione del bilancio di fine mandato che il sottoscritto intende sottoporre all'attenzione del Consiglio comunale prima della conclusione della legislatura prevista per il prossimo mese di Maggio 2010, salvo anticipazioni di legge. Sarà quella l'occasione per fare la verifica, anche politica, di quanti, degli obiettivi prefissati nel programma di mandato, sia stato realizzato e di quanto non sia stato possibile realizzare, analizzandone gli eventuali fattori distorsivi e/o impeditivi con le relative motivazioni.

Per quanto concerne la presente verifica annuale si rileva che per tutti i programmi l'analisi contabile della spesa corrente registra risultati ormai costanti nel rapporto previsioni assestate/Impegni e Impegni/pagamenti che – unitamente alle considerazioni tecniche sull'impegno di particolari spese (personale, energia elettrica, consumi telefonici, mutui etc per le quali l'impegno corrisponde al pagamento), rispecchiano sostanzialmente i corrispondenti dati degli anni passati, testimonianza di un livello di produttività ed efficienza che va consolidandosi ma che potrebbe anche migliorare se si risolvessero le criticità evidenziate.

Dall'analisi sopra esposta risulta evidente che la fase attuativa dei programmi è in avanzata fase di realizzazione, è rispettosa delle indicazioni politico-amministrative approvate dal Consiglio comunale e degli indirizzi del Sindaco e della Giunta comunale. In quanto tale lo stato di attuazione dei programmi è allo stato attuale in generale soddisfacente. Un rinnovato impegno deve essere comunque profuso se si vuole arrivare a raggiungere entro la fine dell'esercizio i risultati prefissati in sede di previsione.

Pur valutando in maniera soddisfacente i risultati intermedi sin qui ottenuti e gli apprezzabili progressi rispetto al passato, non si può non manifestare l'esigenza di un ulteriore salto di qualità che la struttura nel suo insieme deve compiere, per potersi elevare a livelli di efficienza ed efficacia ottimali. Così, ad esempio, si può rimarcare che l'azione complessiva dell'amministrazione è ancora spesso guidata da un atteggiamento di tipo formale ed adempimentale; si tende ancora a porre al centro dell'attenzione non l'esigenza finale da soddisfare nei tempi richiesti dalla cittadinanza ma il rispetto, talvolta fine a se stesso, di formalità e procedure che non sempre rispondono ai principi dell'efficienza e dell'efficacia. In altre parole si tende ancora a mettere al centro della quotidiana azione amministrativa non il cittadino-cliente al quale la Pubblica Amministrazione deve rendere un servizio bensì il rispetto ferreo di leggi e regolamenti che invece andrebbero interpretati nella maniera più favorevole al cittadino. Il cittadino e le imprese sono visti molte volte ancora come controparte e non come soggetti destinatari finali dell'azione dell'Amministrazione. Non si percepisce ancora in modo adeguato che lo scopo principale della Pubblica Amministrazione è quello di creare le migliori condizioni affinché individui e imprese vivano e operino nel miglior modo possibile e perciò traggano la massima utilità e soddisfazione dall'operato della Pubblica Amministrazione stessa.

Altri aspetti, sul quale è necessario un auspicato salto culturale, sono quello della assunzione di responsabilità piena nello svolgimento dei compiti e dei ruoli all'interno della struttura e quello della necessaria collaborazione tra uffici nel portare avanti le indicazioni dell'Amministrazione in maniera unitaria e coordinata.

**Ittiri 29 Settembre 2009**

**IL SINDACO**  
(Dr. Antonio Luigi Orani)