



**COMUNE DI ITTIRI**  
(PROVINCIA DI SASSARI)

**SETTORE SEGRETERIA, AFFARI GENERALI,  
ECONOMICO-FINANZIARIO**

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE**

<p><b>REG. N. 144</b> <b>DEL 26/06/2014</b></p>	<p><b>OGGETTO: LIQUIDAZIONE SPESE PREVENTIVAMENTE IMPEGNATE ALLA DITTA RENATO LOBINA DI SASSARI PER LA RIPARAZIONE DI N.2 STAMPANTI SAMSUNG ML 2010 - AFFIDAMENTO IN ECONOMIA AI SENSI DELL'ART. 125 DEL D.LGS. N. 163/06 - CODICE CIG: Z360E895C1</b></p>
---	--

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

**PREMESSO** che con precedente determinazione di questo Settore n. 86 del 09 Aprile 2014, esecutiva, si è provveduto ad affidare alla ditta Renato Lobina di Sassari, l'intervento di riparazione di nr. 2 stampanti Samsung ML 2010 in dotazione all'ufficio del Sindaco e Ufficio Personale;

**ACCERTATO** che la ditta incaricata ha regolarmente provveduto a fornire il servizio di assistenza succitato;

**VISTA** la fattura n. 32014 del 22 Maggio 2014, pervenuta in data 23.05.2014 prot. 5445/2014 dell'importo di € 61.00 (Iva Compresa);

**VISTO** l'esito regolare del DURC richiesto ed acquisito da questo Ente per la ditta su indicata;

**ACCERTATO** che il Responsabile del procedimento/Direttore dell'esecuzione, con la sottoscrizione in calce alla presente determinazione, accerta e conferma, ai sensi dell'art. 307 e art. 325 del DPR n.207/2010 la regolarità della prestazione effettuata in rapporto alla quantità, qualità e prezzi convenuti nonché, per i pagamenti da effettuare a saldo, la regolare esecuzione del contratto;

**ACCERTATA** la regolarità della documentazione prodotta in rapporto alla quantità, qualità e prezzi convenuti per la fornitura dovuta;

**RITENUTO** di procedere alla liquidazione di quanto dovuto;

**TANTO** premesso e considerato;

**VISTO** il provvedimento del Sindaco di Ittiri con il quale il sottoscritto è stato nominato Responsabile del Settore organizzativo in intestazione ed in quanto tale dotato delle funzioni, poteri e prerogative proprie dei "Responsabili di servizio" come definite dagli artt. 107 e 109 del D. Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267;

**VISTO** il vigente Regolamento comunale di organizzazione degli uffici e servizi ed in particolare l'art. 12 con il quale sono disciplinate le modalità di adozione delle determinazioni da parte dei Responsabili di Settore;

**VISTO** il provvedimento del Responsabile del Settore Segreteria e AA.GG., in data 29 Giugno 2007, con il quale l'Istruttore Amministrativo Sig.ra Maria Bonaria Marras è stata nominata quale Titolare dell'Ufficio Affari Generali e Contenzioso, Responsabile di procedimento ai sensi della Legge 241/90 e s.m.i.;

**VISTO** il D. Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento enti locali);

**VISTO** il vigente Regolamento di contabilità;

## DETERMINA

**LA PREMESSA NARRATIVA** è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

**DI LIQUIDARE** alla ditta sotto elencata quanto dovuto secondo il prospetto seguente:

N°	CREDITORE DITTA	CAUSALE	ESTREMI IMPEGNO		SOMME			
			Det.ne S.A.E.	Intervento impegno	Impegnate Euro	Già Liquidate Euro	In liquidazione Euro	Rimanenza Euro
1	Lobina Renato Largo Londra, 6 07100 Sassari	fattura n. 32014 del 22.05.2014	86/2014	1.01.02.03.04.00480	61,00	0,00	61,00	0,00
Impegno N. 34127								
<b>Modalità di pagamento:</b> Bonifico bancario IBAN: IT08A0200817204000005098925 intestato a Lobina Renato Romanino C/O Unicredit								

### **DARE ATTO:**

- che le spese sono contenute nei limiti degli impegni finanziari precedentemente assunti;
- che, rispetto agli impegni assunti, non si sono realizzate economie di spesa;
- che il codice CIG relativo alla fornitura succitata è il seguente: **Z360E895C1** (fatt. n. 32014 del 22 Maggio 2014);
- che il conto corrente bancario sopra indicato è conto corrente dedicato ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010, come da apposita dichiarazione del fornitore, tenuta agli atti di questo Ufficio;
- che il Responsabile del procedimento/Direttore dell'esecuzione, con la sottoscrizione in calce alla presente determinazione, dichiara e conferma di aver accertato, ai sensi dell'art. 307 e art. 325 del DPR n.207/2010, la regolarità della prestazione effettuata in rapporto alla quantità, qualità e prezzi convenuti nonché, per i pagamenti da effettuare a saldo, la regolare esecuzione del contratto;

### **DARE ATTO:**

- che il sottoscritto Responsabile del Settore intestato, con la firma riportata in calce, esprime parere favorevole di regolarità tecnica sul presente provvedimento e ne attesta la regolarità e la correttezza amministrativa in via preventiva ai sensi dell'art.147-bis del D.Lgs n.267/2000 e s.m.i.;

- che in relazione al presente provvedimento, per le fattispecie rientranti tra gli obblighi di pubblicità e trasparenza previsti dal D.Lgs 14 Marzo 2013 n.33, il sottoscritto responsabile del Settore intestato attesta di aver già adempiuto alla pubblicazione sul sito internet del Comune dei dati e notizie richiesti, obbligo che costituisce condizione legale di efficacia del titolo legittimante la concessione dei vantaggi, benefici e corrispettivi economici oggetto del presente atto.

- che la presente determinazione, in quanto meramente esecutiva di precedenti atti e/o contenente la liquidazione di spese preventivamente e regolarmente impegnate, non è soggetta a pubblicazione all'albo pretorio ai sensi dell'art.12, comma 6° del vigente regolamento di organizzazione degli uffici e servizi ed avrà esecuzione dopo il suo inserimento nell'apposita Registro tenuto presso ciascun Settore.

**COPIA** conforme all'originale della presente Determinazione, per gli eventuali provvedimenti di competenza e per conoscenza, viene trasmessa a:

Settore Segreteria, Affari Generali, Economico-Finanziario	
--	--

Ittiri, 26 giugno 2014

**Il Responsabile del Procedimento**  
**Dott.ssa Maria Gerolama Carta**

**Il Responsabile del Settore**  
**Dott.ssa Maria Gerolama Carta**

## **ATTESTAZIONE DEL RESPONSABILE FINANZIARIO**

Si attesta l'avvenuta effettuazione dei controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali sugli atti di liquidazione ai sensi dell'art. 184, comma 4 del D. Lgs. n. 267/2000 (T.U.E.L.) e l'effettuazione dei controlli e riscontri previsti dall'art.18 della Legge n.134/2012 in ordine agli obblighi di pubblicazione dei dati e notizie richiesti sul sito internet del Comune.

Ittiri, 01 luglio 2014

**Il Responsabile del Settore  
(Dott.ssa Maria Gerolama Carta)**

---

,