



COMUNE DI ITTIRI
(PROVINCIA DI SASSARI)

**SETTORE SEGRETERIA, AFFARI GENERALI,
ECONOMICO-FINANZIARIO**

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE

REG. N. 149 DEL 12/07/2016	OGGETTO: RINNOVO DEL SERVIZIO DI CONSERVAZIONE SOSTITUTIVA DEI DOCUMENTI INFORMATICI ANNO 2016 - AFFIDAMENTO A FAVORE DELLA DITTA MAGGIOLI S.P.A - IMPEGNO DI SPESA - CIG ZC01A97619
---------------------------------------	---

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

VISTO che con precedente determinazione di questo Settore n. 298 in data 21.12.2014, esecutiva, è stato affidato alla società Maggioli S.P.A. avente sede legale in Sant'Arcangelo di Romagna Via del Carpino 8 – CAP. 47822 C.F. 06188330150 P.IVA 02066400405, il servizio di conservazione sostitutiva dei documenti informatici, integrato sulla piattaforma gestionale Sicra@web, già in uso per la gestione dei contratti e pec, la quale consente all'Ente una completa gestione centralizzata di più procedure informatiche con un unico software gestionale;

VISTO il D.L. 82 del 7 Marzo 2005, denominato Codice di Amministrazione digitale, agli artt. 43-44 bis il quale prescrive che "*I documenti degli archivi, le scritture contabili, la corrispondenza ed ogni atto, dato o documento di cui e' prescritta la conservazione per legge o regolamento, ove riprodotti su supporti informatici sono validi e rilevanti a tutti gli effetti di legge, se la riproduzione e la conservazione nel tempo sono effettuate in modo da garantire la conformità dei documenti agli originali ((...))*";

CONSIDERATO, che, alla luce del D.L. sopracitato, si rende necessario procedere al rinnovo del servizio di conservazione sostitutiva dei documenti informatici per gli anni 2016 e 2017 al fine di poter continuare ad avere una completa gestione di più procedure informatiche avvalendosi di un unico software gestionale;

RILEVATO che, al fine di procedere all'acquisizione sopra richiamata, assume il ruolo di Responsabile Unico del Procedimento (RUP) il sottoscritto Istruttore Amministrativo esperto in Attività Informatiche Dott. Roberto Balduin, nominato con provvedimento del Responsabile del Settore Segreteria AA.GG. ed Economico Finanziario, in data 1 Luglio 2014 ai sensi della Legge 241/90 e s.m.i;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 169 del 16 dicembre 2015 avente ad oggetto: **“Approvazione piano esecutivo di gestione (P.E.G.) – Aggiornamento triennio 2015-2017”**, per mezzo della quale è stata attribuita al sottoscritto Responsabile di Settore la dotazione finanziaria necessaria per il suddetto servizio;

CONSIDERATO che l'art. 192 del D. Lgs. n. 267/2000 rubricato “Determinazione a contrarre” stabilisce che la stipulazione dei contratti deve essere proceduta da apposita determinazione del Responsabile del procedimento di spesa indicante:

- il fine che con il contratto si intende perseguire;
- l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

DATO ATTO di non trovarsi in alcuna delle ipotesi di conflitto d'interessi disciplinate dal c.2 dell'art.42 del D.Lgs. 50/2016.

VISTI i primi tre commi dell'art. 32 del D.Lgs. n 50/2016, in particolare il comma.2 *“Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.”*

DATO ATTO, inoltre, che trattandosi di fornitura di beni e / o servizi di importo inferiore ai 40000 € per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 36 comma 2 e nell'art.32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016 :

art. 36 c. 2. “Fermo restando quanto previsto dagli [articoli 37 e 38](#) e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'[articolo 35](#), secondo le seguenti modalità:

a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per i lavori in amministrazione diretta; “

art.32 c.14. “Il contratto è stipulato, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante o mediante scrittura privata in caso di procedura negoziata ovvero per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000 euro mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri.”

VISTO che il servizio da acquisire è di natura prevalentemente informatica.

VISTA la legge 28 dicembre 2015, n. 208, recante le Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge di stabilità per l'anno 2016) e viste, per quanto riguarda gli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività, le disposizioni in cui si prescrive che:

- le amministrazioni pubbliche provvedono ai propri approvvigionamenti di beni e servizi informatici e di connettività esclusivamente tramite CONSIP o i soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali, per i beni e i servizi disponibili presso gli stessi soggetti (art. 1, comma 512);
- CONSIP o il soggetto aggregatore interessato programmano gli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività in coerenza con la domanda aggregata indicata nel Piano Triennale predisposto da AGID (art.1 comma 515)
- la procedura di cui ai commi 512 e 514 ha un obiettivo di risparmio di spesa annuale, da raggiungere alla fine del triennio 2016-2018, pari al 50 per cento della spesa annuale media per la gestione corrente del solo settore informatico, relativa al triennio 2013-2015, al netto dei canoni per servizi di connettività e della spesa effettuata tramite CONSIP o i soggetti aggregatori, documentata nel Piano triennale redatto da AGID (art. 1, comma 515);

CONSIDERATO che, alla luce delle anzidette disposizioni:

- l'Ente può procedere all'acquisizione di beni e servizi informatici e di connettività ricorrendo a CONSIP oppure ai soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali;
- l'obiettivo di risparmio disciplinato al comma 515 della legge n. 208/2015 va computato “al netto ... della spesa effettuata tramite CONSIP o i soggetti aggregatori”, ovvero della spesa che verrà prossimamente documentata nel Piano triennale che verrà redatto da AGID;

RICHIAMATO l'art. 1, comma 449 della legge n. 296/2006 il quale prevede che gli Enti Locali, possono ricorrere alle convenzioni Consip s.p.a., ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti;

RICHIAMATO l'art. 1, comma 1 del D.L. n. 95/2012, convertito in Legge n. 135/2012, nel quale viene previsto che i contratti stipulati in violazione degli obblighi di approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip s.p.a. sono nulli, costituiscono illecito disciplinare, sono causa di responsabilità amministrativa;

VISTO che il predetto servizio non risulta presente in alcuna convenzione attiva gestita da CONSIP spa;

CONSIDERATO altresì di non poter procedere a livello di Centrale di Committenza Territoriale-Regione Sardegna per la medesima fornitura/servizio, in quanto non esiste apposita convenzione attiva;

ACCERTATO che, l'affidamento alla suddetta Società è quella che meglio si conforma anche alle esigenze attuali dell'Ente, poiché fornisce un servizio di conservazione sostitutiva dei documenti, avvalendosi di risorse umane altamente professionali, le quali sono perfettamente a conoscenza delle esigenze e delle necessità dell'Ufficio preposto, sia nella modulazione, che nella versatilità d'intervento tecnico/applicativo rispetto alle esigenze specifiche dell'ufficio;

CONSIDERATO che il servizio fornito dalla suddetta Società, oggetto dell'acquisizione è già stato utilizzato con buon grado di soddisfazione da parte dell'Amministrazione e che la sua sostituzione con un altro servizio simile, seppure con costi minori, comporterebbe un aggravio economico per la formazione del personale non paragonabile agli eventuali risparmi, e che lo stesso è reso disponibile all'interno del mercato elettronico della PA, nel bando di riferimento ICT.

CONSTATATA la possibilità di effettuare acquisti attraverso il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, il quale permette di effettuare ordini da catalogo per acquisti sotto soglia di prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori, scegliendo quelli che meglio rispondono alle proprie esigenze attraverso le modalità di ordine diretto d'acquisto (ODA) e richiesta d'offerta (RDO);

CONSIDERATO che l'ordinamento vede sempre con maggior favore il ricorso al Mercato Elettronico ed alle altre forme di acquisto mediante strumenti telematici che consentono innegabili risparmi in termini di tempo e di risorse impiegate;

DATO ATTO che si vuole procedere alla indizione di una nuova RDO tramite il portale MEPA per l'affidamento diretto del servizio di cui trattasi per le annualità 2016 e 2017 e che tale procedura garantisce adeguata apertura del mercato in modo da non ledere, bensì attuare, i principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, trasparenza, libera concorrenza, proporzionalità e pubblicità enunciati dall'articolo 30 del D.Lgs 50/2016, invitando la società Maggioli S.P.A. avente sede legale in Sant'Arcangelo di Romagna Via del Carpino 8 – CAP. 47822 C.F. 06188330150 P.IVA 02066400405, presente sul Mercato Elettronico con i prodotti/servizi di nostro interesse, ed in particolare il rinnovo ed estensione fino al 31 Dicembre 2017 del servizio di conservazione sostitutiva dei documenti informatici che include:

- Archivio dedicato al Comune su portale Web per la consultazione dei documenti;
- Attivazione credenziali di accesso per **2 utenti** ;
- Manuale Utente - Manuale della Conservazione
- Attivazione del servizio per **Nr. 9 Tipologie di Documentali**:
 - Contratti;
 - Delibere (Consiglio e Giunta);
 - Determine;
 - Protocollo;
 - Registro Giornaliero di Protocollo;
 - Fatture Elettroniche;
 - Decreti;
 - Ordinanze;

- Modulo di integrazione con J-IRIDE/IRIDE/COS;
 - Installazione configurazione in teleassistenza;
 - Test ed avvio in produzione procedure di riversamento automatico dei documenti in conservazione;
 - Delega di affidamento gestione del Processo di Conservazione;
 - Manutenzione del software;
 - Aggiornamenti di legge e migliorie applicative;
 - Consultazione illimitata dei documenti on line per tutto il periodo di validità del canone di servizio;
 - Conservazione e Apposizione Marche Temporalmente;
 - Conservazione a Norma **Slot da 100 GB a riempimento.**
- per un costo complessivo pari a € 2.000,00 più IVA (22%) per un totale di € 2.440,00

RITENUTO di affidare il contratto in oggetto alla società Maggioli S.P.A. avente sede legale in Sant'Arcangelo di Romagna Via del Carpino 8 – CAP. 47822 C.F. 06188330150 P.IVA 02066400405, al costo di € 2.440,00 (IVA Inclusa);

ADEMPIUTO alle procedure previste dall'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture che ha attribuito alla procedura in esame il seguente codice identificativo di gara **ZC01A97619**;

DI DARE ATTO: che la Società risulta in regola per quanto riguarda la propria situazione contributiva, come risulta dal Durc allegato;

VISTO il Bilancio di previsione 2016, approvato con delibera di C.C. n. 30 del 06/06/2016;

VISTO il Documento Unico di Programmazione approvato con deliberazione consiliare n. 5 del 10/02/2016;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, recante le Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

VISTO il Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118 il quale reca in epigrafe “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42”;

DATO ATTO che, ai sensi dell'articolo 80, comma 1, del d.Lgs. n. 118/2011, dal 1° gennaio 2015 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto;

RICHIAMATO il principio contabile generale e il principio applicato alla contabilità finanziaria, all. 1 e 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011;

VISTO il provvedimento del Sindaco di Ittiri con il quale il sottoscritto è stato nominato Responsabile del Settore organizzativo in intestazione ed in quanto tale dotato delle funzioni, poteri e prerogative proprie dei “Responsabili di servizio” come definite dagli artt. 107 e 109 del D.Lgs 18 Agosto 2000 n°267;

VISTO il vigente Regolamento comunale di organizzazione degli uffici e servizi ed in particolare l'art.12 con il quale sono disciplinate le modalità di adozione delle determinazioni da parte dei Responsabili di settore;

VISTA la Legge 28 dicembre 2015, n. 208, recante le Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge di stabilità per l'anno 2016);

VISTO il D.Lgs 18 Agosto 2000 n°267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento enti locali);

VISTO il vigente Regolamento di contabilità;

TANTO premesso e considerato;

DETERMINA

LA PREMESSA NARRATIVA è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

DI INDIRE nuova procedura di acquisto per il servizio indicato in premessa attraverso il ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, procedendo all'attivazione di una nuova R.D.O.;

DI AFFIDARE mediante RDO ad operatore presente nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione alla società Maggioli S.P.A. avente sede legale in Sant'Arcangelo di Romagna Via del Carpino 8 – CAP. 47822 C.F. 06188330150 P.IVA 02066400405, il servizio di cui sopra per l'importo complessivo di €**2.440,00** (IVA Inclusa);

DI PROCEDERE all'aggiudicazione definitiva all'interno del Portale Me.Pa. provvedendo alla firma digitale del documento contrattuale al fine di poter concludere la procedura e ricevere la fornitura su indicata;

DARE ATTO che è stato adempiuto alle procedure previste dall'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture che ha attribuito alla procedura in esame il seguente codice identificativo di gara **ZC01A97619**;

DI ASSUMERE conseguentemente, l'impegno di spesa per l'importo totale di €**2.440,00** (IVA Inclusa), a favore della predetta società, per il servizio suddetto da imputare come appresso indicato:

- € **813,33** sull'intervento cod.n. **01081.03.0300310** – **gestione competenza** del Bilancio corrente esercizio 2016;
- € **1626,67** sull'intervento cod.n. **01081.03.0300310** del Bilancio 2017;

DI DEMANDARE a successivo atto l'adozione del provvedimento di liquidazione, che verrà adottato:

- a) previo rilascio dell'attestazione di regolare esecuzione ai sensi dell'art. 325 del D.P.R. n. 207/2010;
- b) dopo il successivo ricevimento di regolare fattura elettronica emessa dall'operatore economico nel rispetto dell'art. 25 del D.L. n. 66/2014;

DISPORRE ed autorizzare, in conseguenza di quanto precede, le seguenti operazioni contabili:

	Imp/Acc. N°	Codice PEG	Anno	Creditore/Debitore	Importo
1	37848	01081.03.1001310	2017	MAGGIOLI S.P.A.	1.626,67
2	37848	01081.03.1001310	2016	MAGGIOLI S.P.A.	813,33

DARE ATTO:

- che il sottoscritto Responsabile del Settore intestato, con la firma riportata in calce, esprime parere favorevole di regolarità tecnica sul presente provvedimento e ne attesta la regolarità e la correttezza amministrativa in via preventiva ai sensi dell'art.147-bis del D.Lgs n.267/2000 e smi;

- che in relazione al presente provvedimento, qualora comportante anche liquidazione di spesa e per le fattispecie rientranti tra gli obblighi di pubblicità e trasparenza previsti dal D.Lgs 14 Marzo 2013 n.33, il sottoscritto responsabile del Settore intestato attesta di aver già adempiuto alla pubblicazione sul sito internet del Comune dei dati e notizie richiesti, obbligo che costituisce condizione legale di efficacia del titolo legittimante la concessione dei vantaggi, benefici e corrispettivi economici oggetto del presente atto.

- che la presente determinazione, comportante impegno di spesa, diventerà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile del Responsabile del settore Finanziario ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D. Lgs. n° 267/2000 (T.U.E.L.);

- che la presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune di Ittiri per quindici giorni consecutivi secondo le modalità dell'art.12 del vigente regolamento di organizzazione degli uffici e servizi.

COPIA conforme all'originale della presente determinazione, per gli eventuali adempimenti di competenza e per conoscenza, viene trasmessa a:

Settore Segreteria, Affari Generali, Economico-Finanziario	Albo Pretorio
--	---------------

Ittiri, 12 luglio 2016

**Il Responsabile del Procedimento
Dott. Roberto Baldinu**

**Il Responsabile del Settore
Dott.ssa Maria Gerolama Carta**

VISTO DI REGOLARITA' E CONTROLLO CONTABILE
(ai sensi dell'art.147-bis e art.151,c. 4, del D.Lgs n.267/2000 e s.m.i.)

Il sottoscritto Responsabile del Settore in intestazione dichiara che il Responsabile del Settore Finanziario del Comune ha attestato in data **13 luglio 2016** la regolarità e l'avvenuto controllo contabile ai sensi dell'art.147-bis del D.Lgs n.267/2000 e s.m.i.(TUEL), nonché la copertura finanziaria e l'avvenuta registrazione dell'impegno di spesa ai sensi dell'art.151 c. 4 dello stesso (TUEL) come da attestazione allegata al presente provvedimento.

Il Responsabile del Settore
(Dott.ssa Maria Gerolama Carta)
