



ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO

TITOLO DEL PROGETTO:

Più biblioteca 3

SETTORE e Area di Intervento:

CODIFICA : D – 01 (03)

Settore: patrimonio artistico e culturale

Area di intervento: cura e conservazione biblioteche

Area di intervento secondaria: valorizzazione storie e culture locali

OBIETTIVI DEL PROGETTO

Obiettivo generale

migliorare e potenziare i servizi offerti dalla biblioteca comunale di Ittiri rendendoli maggiormente fruibili all'utenza, e diffondere la conoscenza del patrimonio artistico e culturale regionale e del patrimonio etnodemoantropologico locale

Obiettivi specifici

- potenziamento delle attività culturali e di promozione alla lettura
azioni: gruppi di lettura (n. attuale partecipanti 30); realizzazione laboratori/attività per i minori (n. complessivo partecipanti 92); presentazione libri con autore (n. complessivo partecipanti 100);
risultati attesi: aumento percentuale della misura del 10% dei partecipanti alle iniziative
- perseguire ed ottimizzare il raccordo tra la biblioteca comunale e le scuole presenti ad Ittiri
azioni: realizzazione varie iniziative quali: presentazione libri con autore; incontri/dibattito; organizzazioni concorsi.
risultati attesi: coinvolgimento di tutte le classi dell'istituto comprensivo
- migliorare la fruizione delle postazioni informatiche e di accesso alla rete da parte dell'utenza giovanile e anziana
azioni: prosecuzione delle attività di assistenza e supervisione da parte del personale della biblioteca; prosecuzione delle iniziative: Ti vedi come leggi? Realizzazione corsi di alfabetizzazione informatica per gli utenti anziani
risultati attesi: aumento percentuale della misura del 15% dei partecipanti alle iniziative
- perseguire la collaborazione tra la biblioteca storica Francesca e quella comunale
azioni: prosecuzione della collaborazione per la diffusione del patrimonio culturale della biblioteca storica; collaborazione con l'associazione che gestisce la biblioteca storica francescana per la realizzazione di mostre e altre iniziative previste per la diffusione del patrimonio etnodemoantropologico locale
risultati attesi: avvio e realizzazione delle mostre in programmazione
- implementare un percorso di conoscenza del patrimonio etnodemoantropologico locale
azioni: realizzazione delle mostre riguardanti: settore etnodemoantropologico del territorio di Ittiri; agroalimentare; arte contemporanea
risultati attesi: realizzazione di quanto programmato
- rendere più efficiente l'erogazione dei servizi e delle attività ordinarie della biblioteca
azioni: aggiornamento continuo e catalogazione del patrimonio documentario della

biblioteca; prosecuzione della collaborazione con il sistema inter - bibliotecario *Coros Figulinas*;

risultati attesi: aumento percentuale del 15% degli utenti attivi al prestito/iscritti (numero attuale 1177)

Dalla realizzazione del progetto ci si attende inoltre il raggiungimento di un obiettivo, non secondario, che è legato all'esperienza che i volontari potranno fare nel corso di un anno di servizio civile all'interno della biblioteca: avranno la possibilità di contribuire a sostenere l'identità culturale della comunità di appartenenza, testimoniando i valori che sottendono l'impegno di servizio civile, favorendo contestualmente il consolidamento di una società informata e democratica, che aiuta le persone ad arricchire e sviluppare la loro vita e quella della comunità in cui vivono.

ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEI VOLONTARI

I volontari dovranno dedicare almeno tre ore al giorno allo svolgimento delle attività cosiddette ordinarie del servizio biblioteca, facendo coincidere detti orari con i tempi di lavoro degli operatori del servizio: accoglienza dell'utenza, consulenza ed informazione riferita alle modalità di accesso al servizio e ai servizi interni offerti dalla biblioteca e al sistema bibliotecario a cui aderisce; accompagnamento dell'utenza negli spazi idonei allo fruizione di quanto richiesto, aiuto nella compilazione della modulistica necessaria per il prestito sia del materiale librario che multimediale, iscrizione ai servizi; rilevazione in apposito registro dell'utenza giornaliera e segnalazione nello stesso di eventuali necessità e/o reclami.

I volontari saranno impegnati in tutte le attività di animazione alla lettura con un ruolo attivo laddove il progetto lo consenta e di supporto alle figure professionali nei casi in cui è prevista maggiore professionalità.

Pianificheranno in collaborazione con il personale della biblioteca, il calendario e le modalità per l'attivazione degli eventi/attività specificate al punto 8.1 approfondendo in particolare gli aspetti legati alla comunicazione e al raccordo con i soggetti che a vario titolo intervengono nel progetto: scuole, associazioni, fruitori del servizio e/o potenziali fruitori. Spetta al volontario il compito di prendere contatti, predisporre tutto il materiale informativo preliminarmente alla realizzazione dei laboratori/eventi/incontri, attrezzare gli spazi della biblioteca e disporli in maniera funzionale alla realizzazione degli stessi. Tutta l'attività di raccordo rappresenta un aspetto molto importante a cui sarà dedicata particolare attenzione, per favorire il consolidamento di una modalità operativa che preveda maggiore comunicazione e integrazione tra scuole del territorio, biblioteche e terzo settore.

I volontari saranno tenuti a firmare l'orario di ingresso e di uscita, in un foglio firma che attesti il regolare svolgimento delle ore di servizio, da consegnare al Responsabile del Settore del Comune.

CRITERI DI SELEZIONE

Criteri del Dipartimento definiti ed approvati con determinazione del Direttore Generale n. 173/2009

CONDIZIONI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

Numero ore di servizio settimanali dei volontari, ovvero monte ore annuo: 1.400 ore annue – 12 ore sett. obbligatorie

Giorni di servizio a settimana dei volontari: 5

Eventuali requisiti richiesti ai candidati per la partecipazione al progetto oltre quelli richiesti dalla legge 6 marzo 2001, n. 64: Diploma di scuola secondaria di II grado

SEDI DI SVOLGIMENTO e POSTI DISPONIBILI:

Numero dei volontari da impiegare nel progetto: 4

Numero posti con vitto e alloggio: 0

Numero posti senza vitto e alloggio: 4

Numero posti con solo vitto: 0

CARATTERISTICHE CONOSCENZE ACQUISIBILI:

Eventuali crediti formativi riconosciuti: no

Eventuali tirocini riconosciuti: no

Competenze e professionalità acquisibili dai volontari durante l'espletamento del servizio, certificabili e validi ai fini del curriculum vitae:

Si ritiene che i volontari possano acquisire le seguenti competenze tecnico professionali:

- conoscere l'organizzazione logistica della biblioteca e collocazione a scaffale dei documenti;
- conoscere le procedure di prestito automatizzato - il tesseramento degli utenti - gestione del prestito cartaceo;
- conoscenza dell'iter dei documenti, dall'acquisto, all'introduzione dello stesso all'interno del patrimonio della biblioteca;
- conoscenza delle modalità di attivazione di promozione alla lettura;
- saper gestire l'attività di *Reference* (orientamento e guida dell'utente verso il reperimento delle informazioni);

L'acquisizione delle competenze sarà verificata in base ad un'attenta valutazione finale prevista nelle fasi di monitoraggio delle azioni e della formazione del progetto.

Il Comune certificherà il servizio svolto e i moduli formativi seguiti dai volontari durante il Servizio Civile.

FORMAZIONE SPECIFICA DEI VOLONTARI:

La formazione specifica sarà strutturata per moduli e verterà principalmente nell'acquisizione di strumenti e metodi funzionali alla realizzazione delle attività previste dal progetto.

moduli	ore	contenuti	formatore
1°	8	Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari nei progetti di servizio civile Definizione delle misure di prevenzione e emergenza in relazione all'attività che volontari dovranno svolgere all'interno della biblioteca. Informazione sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui dovrà operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate.	Operatore della Ditta INNOVA srl di Telesse Terme alla quale l'Unione dei Comuni del Coros (cui Ittiri fa parte) ha affidato il servizio di formazione dei rischi sui posti di lavoro per il personale
2°	12	Patrimonio della biblioteca. Acquisizioni e donazioni Timbratura e ingressatura Registri di inventario e relative serie Costruzione e incremento delle raccolte - Desiderata Tipologia di materiali - Documenti cartacei - Documenti multimediali (DVD, Cd, Cd-Rom) - Periodici Attrezzature multimediali e non - PC - Stereo - TV - Lettore DVD - Videoproiettori - Lavagne luminose - Bacheche - Espositori	Operatore di biblioteca (Annalisa Contini)
3°	10	Cenni sul trattamento scientifico dei documenti Catalogazione: finalità e cenni generali Catalogo cartaceo e informatizzato, software di gestione OPAC (On-line Public Access Catalog)	Operatore di biblioteca (Alessandra Gaias)
4°	5	Revisione delle raccolte Procedura e smaltimento Legislazione vigente	Operatore di biblioteca (Annalisa Contini)
5°	10	Gestione del servizio e utenti Servizio di reference e informazione bibliografica Modalità di prestito Statistiche e monitoraggio della qualità dei servizi Prestito locale e ILL (interno al polo o esterno) Sorveglianza Iscrizione e legge sulla privacy	Operatore di biblioteca (Gaias Alessandra)

6°	7	Servizi multimediali Modulistica Prenotazione delle postazioni Monitoraggio Regole generali di utilizzo	Operatore di biblioteca (Contini Annalisa)
7°	20	Promozione della lettura e del servizio Promozione autofinanziata: <ul style="list-style-type: none"> - Realizzazione volantini - Realizzazione segnalibro - Realizzazione manifesti - Aggiornamento della pagina Facebook - Allestimento di mostre bibliografiche - Visite guidate - corsi di formazione per gli utenti - animazione alla lettura per bambini e ragazzi 	Operatore di biblioteca (Lisa Contini)
Tot.	72		

Durata:

La formazione specifica avrà la durata complessiva di 72 ore e sarà erogata entro i primi 90 giorni dall'avvio del progetto. Si prevede di svolgerla in 7 moduli con le modalità e i contenuti sopra descritti.