



COMUNE DI ITTIRI
(PROVINCIA DI SASSARI)

**SETTORE SEGRETERIA, AFFARI GENERALI,
ECONOMICO-FINANZIARIO**

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE

<p>REG. N. 50 DEL 07/03/2016</p>	<p>OGGETTO: AFFIDAMENTO PER L'AGGIORNAMENTO DEL SERVIZIO DI ORDINATIVO INFORMATICO DA FORMATO CAD A XML DI CUI ALL'OBBLIGO DELLA CIRCOLARE ABI N. 36 E N. 64 AGID - IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DELLA MAGGIOLI SPA - CIG. Z3B18D1250</p>
---	---

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

PREMESSO

- che con precedente determinazione del Settore Economico Finanziario Tributi e Demografico n. 46 del 15.03.2013, esecutiva, è stato affidato alla società Banco di Sardegna S.P.A. avente sede legale in Cagliari – 09125 – Viale Bonaria, 33 – Partita IVA 01577330903, il servizio informatico “**Numera Tesoway**” per la trasmissione alla Banca Tesoriera degli Ordinativi informatici emessi dall’Ente in formato CAD, nonché la conservazione sostitutiva dell’ordinativo informatico, integrato sulla piattaforma gestionale TESOWAY;
- che il servizio di conservazione sostitutiva dell’ordinativo informatico viene a tutt’oggi svolto nell’ambito del servizio di tesoreria comunale così come da contratto rep. n° 2827 del 04/12/2015 dalla stessa Ditta attraverso la propria società NUMERA;
- che con determinazione n. 32 del 16/02/2016 del Settore Segreteria AA GG Economico Finanziario è stato affidato alla suddetta società per ognuno degli anni 2016 e 2017, il servizio di gestione di tesoreria dell’ordinativo informatico con conservazione sostitutiva dei documenti per ogni disposizione di incasso e di pagamento;
- che con determinazione n. 295 del 16/11/2012 del Settore Segreteria e AA GG si è provveduto ad affidare alla Società Maggioli Spa di Santarcangelo di Romagna (RN), con sede legale in via del Carpino, 8, P.IVA 02066400405, l’implementazione del software in uso presso gli uffici comunali, relativamente agli adempimenti connessi all’esportazione dei dati di bilancio, mandati/reversali, nel file tracciato CAD;

RICORDATO che, al fine di realizzare un modello di “tesoreria telematica”, l’Ordinativo Informatico risulta utile per il conseguimento dei seguenti obiettivi:

- snellimento e semplificazione delle procedure di spesa e di riscossione;
- dematerializzazione dei documenti;
- standardizzazione dei rapporti telematici con il monitoraggio dei conti pubblici da parte delle stesse Amministrazioni e da parte del Ministero dell’Economia e delle Finanze;
- riduzione dei costi operativi;

RICHIAMATA:

- la circolare n° 64 del 15 gennaio 2014 dell'AGID (Agenzia per l'Italia Digitale – Presidenza del Consiglio dei Ministri) avente ad oggetto “Ordinativo informatico locale – Revisione e normalizzazione del protocollo sulle regole tecniche ed obbligatorietà dell'utilizzo nei servizi di tesoreria e di cassa la quale ha confermato l'obbligo, per la Pubblica Amministrazione, di avviare il processo di superamento dei sistemi basati sull'uso dei supporti cartacei e di adozione dell'OIL (Ordinativo Informatico Locale);
- il comma 4-ter dell'articolo 2 del decreto legge 13 agosto 2011, n° 138, convertito, con modificazioni, dalla legge 14 settembre 2011, n°148 il quale prevede che “...è fatto obbligo alle Pubbliche Amministrazioni di avviare il processo di superamento di sistemi basati sull'uso di supporti cartacei”;

DATO ATTO che l'Ordinativo Informatico offerto da "Numera Tesoway" è in linea con gli obblighi normativi succitati, e che lo stesso risulta essere già operativo ed utilizzato da diversi altri Enti con i nuovi tracciati in formato XML;

CONSIDERATO dunque necessario ed urgente provvedere all'adeguamento dei software di Finanziaria in dotazione all'Ente, al fine di consentire l'utilizzo dei nuovi sistemi secondo gli obblighi normativi di cui alla Circolare n. 64 del 15 gennaio 2014 AGID e n. 36 ABI sugli ordinativi informatici XML OI e Giornale di Cassa;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. **169 del 16 dicembre 2015** avente ad oggetto: “**Approvazione piano esecutivo di gestione (P.E.G.) – Aggiornamento triennio 2015-2017**”, per mezzo della quale è stata attribuita al sottoscritto Responsabile di Settore la dotazione finanziaria necessaria per il suddetto servizio;

CONSIDERATO che l'art. 192 del D. Lgs. n. 267/2000 rubricato “*Determinazione a contrarre*” stabilisce che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del Responsabile del procedimento di spesa indicante:

- a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
- b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

CONSIDERATO che l'art. 11, comma 2, del D. Lgs. n. 163/2006 stabilisce che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano e determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

RICHIAMATO l'art. 1, comma 449 della legge n. 296/2006 il quale prevede che gli Enti Locali, possono ricorrere alle convenzioni Consip s.p.a., ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti;

RICHIAMATO l'art. 1, comma 1 del D.L. n. 95/2012, convertito in Legge n. 135/2012, nel quale viene previsto che i contratti stipulati in violazione degli obblighi di approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip s.p.a. sono nulli, costituiscono illecito disciplinare, sono causa di responsabilità amministrativa;

VERIFICATO che alla data odierna non risultano attive convenzioni Consip relative a tale fornitura/servizio;

CONSIDERATO altresì di non poter procedere a livello di Centrale di Committenza Territoriale-Regione Sardegna, in quanto non esiste apposita convenzione attiva;

RITENUTO, ai sensi dell'art. 2 c. 1-bis D.Lgs. n. 163/2006 e dell'art. 13 c. 2 L. n. 180/2011, che nell'affidamento in esame non sia possibile ed economicamente conveniente la suddivisione in lotti funzionali o lavorazioni;

VISTA la Legge di stabilità 2016, la quale prevede che i comuni con popolazione fino a 10.000 abitanti possono acquistare in via autonoma beni, servizi e lavori non presenti in convenzioni Consip e non disponibili sul MEPA senza dover ricorrere alla Centrale Unica di Committenza;

VALUTATO che il servizio rientra nei limiti di valore e nelle categorie merceologiche elencate nel regolamento vigente comunale per l'acquisizione in economia di beni e servizi e che nella fattispecie, per l'entità della spesa, ricorre l'ipotesi dell'affidamento diretto ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. n. 163/2006, da attuarsi nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento, come esplicitati nella medesima normativa;

VERIFICATO inoltre che il valore della fornitura/servizio di cui trattasi, al netto dell'IVA è inferiore ad € 40.000,00 e come tale la legge ed il regolamento dei contratti attuativo della legge ne ammettono l'acquisto in via diretta da parte del Responsabile del procedimento;

RITENUTO OPPORTUNO, per le motivazioni precedentemente espresse, attivare la scelta del contraente mediante procedura in economia ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. n. 163/06, in quanto trattasi di fornitura di importo inferiore alle soglie comunitarie e prevista all'art. 4, comma 1, lettera g) del vigente Regolamento comunale per l'esecuzione di lavori, forniture e servizi in economia, da attuarsi nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento, come esplicitati nella medesima normativa;

ATTESO che il Settore Segreteria AA GG Economico Finanziario, nella figura del dott. Roberto Baldinu, dipendente del Comune di Ittiri, Istruttore Amministrativo Esperto in Attività Informatiche, ha provveduto all'analisi dell'offerta del 03/03/2016 ns. prot. **0002663/2016** del 03/03/2016 della Ditta Maggioli S.p.a e che si intende qui integralmente richiamata:

PRESO ATTO che la Ditta Maggioli S.p.a corrente in Santarcangelo di Romagna (RN) risulta essere l'unico operatore economico sul mercato in grado di fornire la formazione di cui sopra, essendo la ditta attualmente fornitrice degli applicativi di gestione;

VISTO il Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118 il quale reca in epigrafe "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42";

ATTESO che il Decreto del Ministro dell'Interno del 28 ottobre 2015, ha differito al 31 marzo 2016 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione degli enti locali e contestualmente autorizzato l'esercizio provvisorio;

VISTO l'art. 163 del T.U.E.L., come modificato dal D.Lgs. n. 118/2011 e dal principio contabile n. 8 di cui all'allegato 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, in base ai quali:

“Nel corso dell'esercizio provvisorio o della gestione provvisoria, gli enti gestiscono gli stanziamenti di competenza previsti nell'ultimo bilancio approvato per l'esercizio cui si riferisce la gestione o l'esercizio provvisorio, ed effettuano i pagamenti entro i limiti determinati dalla somma dei residui al 31 dicembre dell'anno precedente e gli stanziamenti di competenza al netto del fondo pluriennale vincolato. Nel corso dell'esercizio provvisorio non è consentito il ricorso all'indebitamento e gli enti possono impegnare solo spese correnti, le eventuali spese correlate riguardanti le partite di giro, lavori pubblici di somma urgenza o altri interventi di somma urgenza. Nel corso dell'esercizio provvisorio, gli enti possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, per ciascun programma, le spese di cui sopra, per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente, ridotti delle somme già impegnate

negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale vincolato, con esclusione delle spese:

- 1. tassativamente regolate dalla legge;*
- 2. non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;*
- 3. a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti.”*

DATO ATTO che le spese da impegnare con il presente provvedimento non sono suscettibili di frazionamento in dodicesimi;

RITENUTO pertanto di poter procedere all'impegno integrale della suddetta somma;

VISTA la deliberazione di C.C. n. 25 in data 4 agosto 2015, esecutiva, e successive modificazioni ed integrazioni, con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il periodo 2015/2017;

VISTA la deliberazione di G.C. n. 169 in data 16 dicembre 2015 con la quale si è approvato l'aggiornamento del PEG per il triennio 2015-2017;

VISTO l'art. 163 del TUEL;

VISTO il Principio contabile applicato n. 8 dell'All. 4/2 al D. Lgs. n. 118/2011;

DARE ATTO che la spesa impegnata rientra nel limite di due dodicesimo degli stanziamenti previsti, al netto delle spese già impegnate e del fondo pluriennale vincolato;

ADEMPIUTO alle procedure previste dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture con la creazione, mediante procedura semplificata, del seguente **C.I.G. Z3B18D1250**;

RITENUTO pertanto opportuno procedere all'acquisto dei servizi di installazione, attivazione e configurazione degli ordinativi informatici XML OI e Giornale di Cassa di cui alle specifiche tecniche della Circolare n. 326 ABI e Circolare n. 64 AGID, alle condizioni riportate nell'offerta e comportante una spesa complessiva di **€ 1.037,00**Iva inclusa;

TANTO premesso e considerato;

VISTO il provvedimento del Sindaco di Ittiri con il quale il sottoscritto è stato nominato Responsabile del Settore organizzativo in intestazione ed in quanto tale dotato delle funzioni, poteri e prerogative proprie dei "Responsabili di servizio" come definite dagli artt. 107 e 109 del D.Lgs 18 Agosto 2000 n°267;

VISTO il vigente Regolamento comunale di organizzazione degli uffici e servizi ed in particolare l'art.12 con il quale sono disciplinate le modalità di adozione delle determinazioni da parte dei Responsabili di settore;

VISTO il provvedimento del Responsabile del Settore Segreteria AA.GG. ed Economico Finanziario, in data 01 Luglio 2014, con il quale l'Istruttore Amministrativo esperto in Attività Informatiche Dott. Roberto Baldinu è stato nominato quale Responsabile di procedimento ai sensi della Legge 241/90 e s.m.i.;

VISTO il D.Lgs 18 Agosto 2000 n°267 (T.U.E.L.);

VISTO il vigente Regolamento di contabilità;

DETERMINA

LA PREMESSA NARRATIVA è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

DI ADERIRE all'offerta commerciale allegata relativa all'adeguamento della trasmissione telematica per la gestione dell'ordinativo informatico locale, affidando il servizio oggetto della presente determinazione alla Società Maggioli Spa di Santarcangelo di Romagna (RN), con sede legale in via del Carpino, 8, P.IVA 02066400405;

DI PROCEDERE, all'acquisto diretto, ai sensi dell'art. 125 comma 11 del D. Lgs 163/2006 dalla società Maggioli S.P.A. avente sede legale in Santarcangelo di Romagna, Via del Carpino 8 – CAP. 47822 C.F. 06188330150 P.IVA 02066400405;

DI QUANTIFICARE in € **1.037,00** IVA Compresa al 22% il costo del servizio, di cui al prot. **0002663/2016** del 03/03/2016:

DI IMPEGNARE la complessiva somma di € **1.037,00** a favore della "Maggioli S.P.A", mediante imputazione sull'intervento **01081.03.0300310** - **gestione competenza** del bilancio esercizio finanziario in corso di predisposizione;

DI DARE ATTO che si è adempiuto alle procedure previste dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture con l'acquisizione, mediante procedura semplificata, del seguente **C.I.G. Z3B18D1250**;

DI LIQUIDARE la spesa su presentazione di regolare fattura posticipata, previa verificata della corrispondenza della fornitura alle clausole pattuite e la regolarità contributiva (DURC) della Società;

DISPORRE ed autorizzare, in conseguenza di quanto precede, le seguenti operazioni contabili:

	Imp/Acc. N°	Codice PEG	Anno	Creditore/Debitore	Importo
1	37372	01081.03.1001310	2016	MAGGIOLI S.P.A.	1.037,00

DARE ATTO:

- che il sottoscritto Responsabile del Settore intestato, con la firma riportata in calce, esprime parere favorevole di regolarità tecnica sul presente provvedimento e ne attesta la regolarità e la correttezza amministrativa in via preventiva ai sensi dell'art.147-bis del D.Lgs n.267/2000 e smi;

- che in relazione al presente provvedimento, qualora comportante anche liquidazione di spesa e per le fattispecie rientranti tra gli obblighi di pubblicità e trasparenza previsti dal D.Lgs 14 Marzo 2013 n.33, il sottoscritto responsabile del Settore intestato attesta di aver già adempiuto alla pubblicazione sul sito internet del Comune dei dati e notizie richiesti, obbligo che costituisce condizione legale di efficacia del titolo legittimante la concessione dei vantaggi, benefici e corrispettivi economici oggetto del presente atto.

- che la presente determinazione, comportante impegno di spesa, diventerà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile del Responsabile del settore Finanziario ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D. Lgs. n° 267/2000 (T.U.E.L.);

- che la presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune di Ittiri per quindici giorni consecutivi secondo le modalità dell'art.12 del vigente regolamento di organizzazione degli uffici e servizi.

COPIA conforme all'originale della presente determinazione, per gli eventuali adempimenti di competenza e per conoscenza, viene trasmessa a:

Albo Pretorio	Settore Segreteria, Affari Generali, Economico-Finanziario
---------------	--

Ittiri, 07 marzo 2016

Il Responsabile del Procedimento
Dott. Roberto Baldinu

Il Responsabile del Settore
Dott.ssa Maria Gerolama Carta

VISTO DI REGOLARITA' E CONTROLLO CONTABILE
(ai sensi dell'art.147-bis e art.151,c. 4, del D.Lgs n.267/2000 e s.m.i.)

Il sottoscritto Responsabile del Settore in intestazione dichiara che il Responsabile del Settore Finanziario del Comune ha attestato in data **09 marzo 2016** la regolarità e l'avvenuto controllo contabile ai sensi dell'art.147-bis del D.Lgs n.267/2000 e s.m.i.(TUEL), nonché la copertura finanziaria e l'avvenuta registrazione dell'impegno di spesa ai sensi dell'art.151 c. 4 dello stesso (TUEL) come da attestazione allegata al presente provvedimento.

Il Responsabile del Settore
(Dott.ssa Maria Gerolama Carta)
