



COMUNE DI ITTIRI

(Provincia di Sassari)

**AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI CANDIDATI PER LA REALIZZAZIONE
DI N. 5 TIROCINI FORMATIVI DI INSERIMENTO E/O REINSERIMENTO
LAVORATIVO PRESSO IL COMUNE DI ITTIRI(SS)**

(Allegato alla determinazione del Settore n. 126 del 24 giugno 2016)

**Il Responsabile del Settore Segreteria, Affari Generali
ed Economico-Finanziario**

Vista la deliberazione della Giunta Regionale n. 44/11 del 23 ottobre 2013, avente ad oggetto: *Disciplina dei tirocini formativi e di orientamento, dei tirocini di inserimento/reinserimento e dei tirocini estivi - Recepimento dell'Accordo del 24 gennaio 2013 tra il Governo, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano, sul documento recante "Linee Guida in materia di tirocini", ai sensi dell'articolo 1, commi 34-36 della Legge 28 giugno 2012, n. 92;*

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 82 del 15 Giugno 2016, avente ad oggetto: "ATTIVAZIONE TIROCINI FORMATIVI DI INSERIMENTO E/O REINSERIMENTO LAVORATIVO PER LAUREATI - APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE CON L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI SASSARI. ATTO DI INDIRIZZO AI RESPONSABILI DI SETTORE;

In attuazione della propria Determinazione n. 126 del 24 giugno 2016;

Rende noto

Che è indetto un procedimento di selezione per l'attivazione di n. 5 tirocini formativi di inserimento e/o reinserimento lavorativo retribuiti presso ciascun settore operativo del Comune di Ittiri(SS) (*soggetto ospitante*), finalizzati ad agevolare l'inserimento nel mondo del lavoro e l'occupabilità, soprattutto dei giovani, nel percorso di transizione tra università e lavoro, mediante una formazione a diretto contatto con il mondo del lavoro. I tirocini retribuiti, della durata di mesi sei, saranno attivati indicativamente a partire dal **11 Luglio 2016** e riguarderanno gli ambiti e le finalità di seguito individuati:

a) N.1 Tirocinio presso il settore Tecnico-Manutentivo

Finalità e profilo professionale: Acquisizione di conoscenze e competenze di tipo tecnico-amministrativo nell'ambito delle attività di pianificazione urbanistica generale(PUC) ed attuativa(Piani particolareggiati, piani di lottizzazione etc). Acquisizione competenze informatiche per inserimento e gestione dati di competenza del settore;

Titolo di studio richiesto: Laurea triennale e/o specialistica in Architettura

b) N.1 tirocinio per il settore Segreteria/Affari generali ed economico-Finanziario

Finalità e profilo professionale: Acquisizione di conoscenze e competenze di tipo tecnico-amministrativo nell'ambito delle politiche di gestione del personale e dei relativi contratti

(trattamento giuridico-economico); Acquisizione competenze informatiche per inserimento e gestione dati di competenza del settore;

Titolo di studio richiesto: Laurea specialistica o magistrale in Giurisprudenza, Scienze politiche, Economia e Commercio o equipollenti, ivi compresa laurea triennale nel campo delle attività della Pubblica Amministrazione;

c) N.1 tirocinio per il settore Segreteria/Affari generali ed economico-Finanziario

Finalità e profilo professionale: Acquisizione di conoscenze e competenze di tipo tecnico-amministrativo nell'ambito della gestione dei contratti, contenzioso e delle attività di segreteria di competenza del settore; Acquisizione competenze informatiche per inserimento e gestione dati di competenza del settore;

Titolo di studio richiesto: Laurea specialistica o magistrale in Giurisprudenza, Scienze politiche, Economia e Commercio o equipollenti, ivi compresa laurea triennale nel campo delle attività della Pubblica Amministrazione;

d) N.1 tirocinio per il settore Polizia Municipale/SUAP

Finalità e profilo professionale: Acquisizione di conoscenze e competenze di tipo tecnico-amministrativo nell'ambito della programmazione e gestione amministrativa degli atti e documenti della Polizia municipale e delle attività commerciali; Acquisizione competenze informatiche per inserimento e gestione dati di competenza del settore;

Titolo di studio richiesto: Laurea specialistica o magistrale in Giurisprudenza, Scienze politiche, Economia e Commercio o equipollenti, ivi compresa laurea triennale nel campo delle attività della Pubblica Amministrazione;

e) N.1 tirocinio per il settore Socio-Assistenziale/Istruzione/Cultura/Sport

Finalità e profilo professionale: Acquisizione di conoscenze e competenze di tipo tecnico-amministrativo nell'ambito della programmazione e gestione amministrativa degli atti e documenti di competenza del settore. Acquisizione competenze informatiche per inserimento e gestione dati di competenza del settore;

Titolo di studio richiesto: Laurea specialistica o magistrale in Giurisprudenza, Scienze politiche, Economia e Commercio o equipollenti, ivi compresa laurea triennale nel campo delle attività della Pubblica Amministrazione;

Requisiti per la candidatura

Il tirocinio può essere promosso unicamente a favore di laureati inoccupati o in stato di disoccupazione, anche in mobilità, calcolando quale data di riferimento quella di pubblicazione del presente avviso.

Requisiti richiesti:

- possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego;
- non avere svolto un tirocinio per lo stesso profilo professionale;
- essere in possesso del titolo di studio previsto per ciascun profilo professionale, come prima specificato, conseguito presso l'Università degli Studi di Sassari;
- dovranno essere iscritti come disoccupati presso il competente centro per l'impiego o essere inoccupati secondo le definizioni di legge;

Sarà data precedenza per i residenti nel Comune di Ittiri(SS) alla data di pubblicazione dell'avviso. Solo in carenza di domande da parte di residenti potranno essere valutate altre richieste.

Ai tirocinanti sarà attribuito una indennità di partecipazione pari a € 400,00 mensili, onnicomprensiva, che sarà corrisposta interamente dal Comune di Ittiri(SS). Tale indennità, dal punto di vista fiscale, è considerata reddito assimilato a lavoro dipendente ai sensi dell'art.50,c.1, lett.c del DPR n.917/1986 e, stante la non configurabilità di un rapporto di lavoro, la sua percezione non comporta la perdita dello stato di disoccupazione posseduto.

Presentazione della domanda di attivazione dei tirocini formativi
--

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere redatta utilizzando il modulo allegato al

presente avviso ed indirizzata a: Comune di Ittiri(SS) – Via San Francesco n.1 – 07044 ITTIRI(SS).

Sulla busta contenente la domanda dovrà essere riportata la dicitura “Domanda per tirocinio formativo di inserimento e/o reinserimento lavorativo”.

Alla domanda dovrà essere allegato, a pena di inammissibilità, il curriculum formativo del candidato, in formato europeo.

Nella domanda si potrà scegliere un solo tirocinio.

La domanda dovrà pervenire improrogabilmente **entro le ore 13:00 del giorno 7 Luglio 2016**, con una delle seguenti modalità:

- **Presentazione diretta all’Ufficio Protocollo** – Comune di Ittiri(SS) – Via San Francesco n.1 (*orario di apertura dalle ore 10:00 alle ore 12:00 dal lunedì al venerdì; il mercoledì anche dalle ore 16:30 alle ore 17:30*);

- **Trasmissione a mezzo posta raccomandata A.R.**, al Comune di Ittiri(SS) – Via San Francesco n.1 – 07044 ITTIRI(SS) (*n.b.: Nel caso di inoltro mediante raccomandata farà fede la data di effettiva ricezione da parte del Comune; non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di scadenza anche se spedite entro la stessa data a mezzo del servizio postale*).

- **Trasmissione a mezzo posta certificata (PEC)** al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.ittiri.ss.it; La domanda, in formato PDF dovrà essere firmata digitalmente (*da intendersi firma digitale rilasciata a Ente Certificatore accreditato*). Nell’oggetto della e-mail dovrà essere indicata la dicitura “Domanda per tirocinio formativo di inserimento e/o reinserimento lavorativo”.

Commissione e graduatorie candidati

L'istruttoria delle domande sarà effettuata dall'Ufficio del Personale. L'elenco degli ammessi alla selezione sarà pubblicato nel sito istituzionale, sezione trasparenza - Bandi e Concorsi. La Commissione sarà composta da personale interno all'Ente e sarà presieduta dal Segretario comunale.

Criteri di selezione e formazione della graduatoria

La graduatoria è unica ed è formata per soli titoli. L'avvio al tirocinio seguirà l'ordine della graduatoria secondo il titolo di studio richiesto per profilo professionale. Ai fini della formazione della graduatoria si stabiliscono i seguenti criteri e relativi punteggi:

- Tipologia di laurea magistrale/specialistica: si attribuiscono n.20 punti su 100;

- Tipologia di laurea triennale: si attribuiscono n.10 punti su 100;

- Votazione conseguita in sede di Laurea(triennale/specialistica/magistrale): si attribuiscono n.80 punti su 100 a coloro che hanno ottenuto la votazione massima. Per le votazioni inferiori sarà attribuito il punteggio proporzionalmente corrispondente tra minimo e massimo;

- E' data precedenza per i residenti del Comune di Ittiri(SS) alla data di pubblicazione dell'avviso. Solo in carenza di domande da parte di residenti potranno essere valutate altre richieste. In caso di parità di punteggio in graduatoria, la preferenza sarà data al più giovane di età; in caso di ulteriore parità dovrà procedersi al sorteggio..

L'Ufficio personale provvederà a comunicare ai soggetti promotori l'esito della valutazione. I candidati saranno informati mediante pubblicazione sul sito: www.comune.ittiri.ss.it/ - sezione **“Amministrazione trasparente**, all'interno della sotto-sezione dedicata ai **“Bandi di concorso”**.

Il Responsabile del Settore competente in materia di personale provvederà all'adozione degli atti di impegno di spesa prevista per i progetti formativi e alla comunicazione obbligatoria al centro per l'impiego competente; il competente responsabile di settore provvederà all'individuazione dei tutor e alla predisposizione del progetto formativo con il soggetto promotore, secondo lo schema predisposto dall'Università degli Studi di Sassari.

Informativa in materia di protezione dei dati personali

Si informa che, ai sensi del Codice in materia di protezione dei dati personali, approvato con D.Lgs n.196/2003 e della Direttiva per l'attuazione del Codice stesso, il trattamento dei dati

personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza. Ai candidati al tirocinio e ai tirocinanti competono tutti i diritti previsti dall'art. 7 del Codice. L'utilizzo dei dati che riguardano il candidato ha come finalità la gestione delle procedure per l'attivazione dei tirocini; detti dati saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto con il tirocinante per le finalità inerenti alla gestione del rapporto.

Il conferimento dei dati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione; il mancato conferimento degli stessi non dà luogo all'attivazione del tirocinio con l'Amministrazione Comunale. La gestione dei dati è informatizzata e manuale. I dati saranno trattati dal Servizio Personale e comunicati ad altri uffici del Comune di Ittiri(SS) competenti per la gestione del rapporto al momento dell'attivazione del tirocinio.

Disposizioni finali

Il Comune di Ittiri(SS) si riserva la facoltà di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare in qualsiasi momento con provvedimento motivato il presente Avviso.

Il Responsabile del procedimento è la sottoscritta Dr.ssa Carta Maria Gerolama, Responsabile del Settore *Segreteria, Affari Generali ed Economico-Finanziario del Comune* – Tel 079445224 – mail: mg.carta@comune.ittiri.ss.it

Il presente avviso è pubblicato nel sito istituzionale del Comune all'indirizzo: www.comune.ittiri.ss.it/ - sezione "Amministrazione trasparente", all'interno della sotto-sezione dedicata ai "Bandi di concorso" nonché sulla home page. E' pubblicato altresì sul sito dell'Università degli studi di Sassari all'indirizzo www.uniss.it sezione Job Placement.

Per quanto non previsto dal presente avviso si applicano le disposizioni e le linee guida regionali.

data di pubblicazione: 24 Giugno 2016

data scadenza: ore 13:00 del 7 Luglio 2016

*Il Responsabile del Settore Segreteria,
Affari Generali ed Economico-Finanziario
f.to (Dr.ssa Maria Gerolama Carta)*