

SCHEDA PROGETTO PER L'IMPIEGO DI VOLONTARI IN SERVIZIO CIVILE IN ITALIA

ENTE

1) *Ente proponente il progetto:*

COMUNE DI ITTIRI

2) *Codice di accreditamento:*

NZ03512

3) *Albo e classe di iscrizione:*

REGIONE SARDEGNA

IV

CARATTERISTICHE PROGETTO

4) *Titolo del progetto:*

PIÙ BIBLIOTECA 4

5) *Settore ed area di intervento del progetto con relativa codifica (vedi allegato 3):*

CODIFICA : D – 01 (03)

Settore: patrimonio artistico e culturale

Area di intervento: cura e conservazione biblioteche

Area di intervento secondaria: valorizzazione storie e culture locali

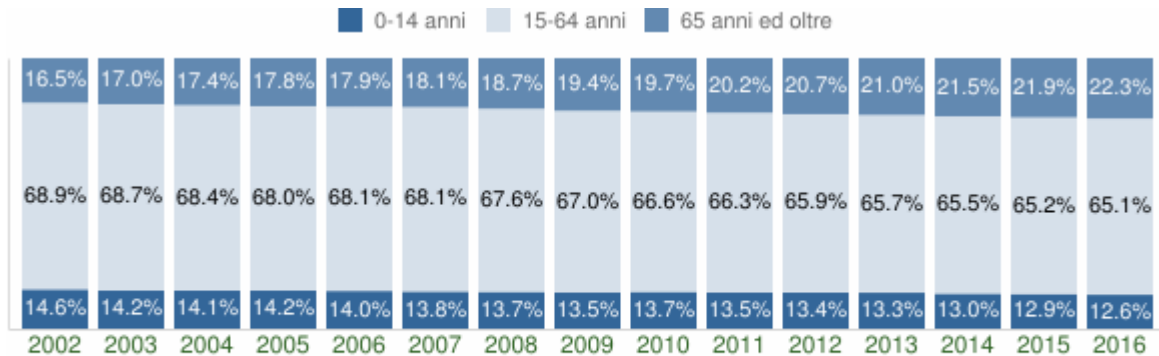
6) *Descrizione dell'area di intervento e del contesto territoriale entro il quale si realizza il progetto con riferimento a situazioni definite, rappresentate mediante indicatori misurabili; identificazione dei destinatari e dei beneficiari del progetto:*

Descrizione del contesto territoriale

Ittiri sorge nel Logudoro, nella parte nord occidentale della Sardegna; è collocata su un altopiano, a 450 m sul livello del mare, tra due poli importanti del nord Sardegna, Sassari e Alghero, dai quali dista rispettivamente 18 e 28 km. Il territorio comunale si estende su una superficie di circa 112 Km².

Caratteristiche demografiche della popolazione.

Alla data del 31/12/2015 Ittiri presenta una popolazione complessiva di 8.695 abitanti, con una densità abitativa di 77,63 ab/kmq;



Struttura per età della popolazione

COMUNE DI ITTIRI (SS) - Dati ISTAT al 1° gennaio di ogni anno - Elaborazione TUTTITALIA.IT

Il centro è caratterizzato da un'incidenza della popolazione infantile (0-14 anni) pari al 12,6% della popolazione totale, dato leggermente inferiore alla media nazionale (13,90%); le classi centrali di età rappresentano il 65,1% della popolazione, mentre la terza e quarta età costituisce il 22,3% della popolazione totale.



Andamento della popolazione residente

COMUNE DI ITTIRI (SS) - Dati ISTAT al 31 dicembre di ogni anno - Elaborazione TUTTITALIA.IT

(*) post-censimento

Questi ultimi anni registrano un calo demografico progressivo che ha determinato anche un diverso assetto della struttura demografica. Attraverso i dati suesposti, che costituiscono una fondamentale base di partenza per la programmazione del servizio di biblioteca, ancor più se utilizzati in combinazione con l'esperienza empirica di questi anni di servizio, si evince che l'indicatore più significativo è la composizione della popolazione, la quale evidenzia l'importanza fondamentale di fornire servizi sociali e culturali di buon livello, orientati soprattutto a quelle fasce di popolazione, bambini, madri e anziani, che per motivi anagrafici o familiari, godono di una ridotta mobilità individuale.

L'indice di vecchiaia, che rappresenta il rapporto percentuale tra la popolazione anziana (65 e +) e quella infantile (0-14 anni), ha avuto negli ultimi dieci anni un incremento significativo da 125,30 nel 2005 si è passati a 177,95 nel 2015, evidenziando una tendenza regressiva nella struttura della popolazione; così come l'aumento percentuale dell'indice di dipendenza strutturale, dato dal rapporto percentuale tra popolazione in età non produttiva e la popolazione in età produttiva, che da 45,90 nel 2005 aumenta a 53,48 nel 2015, è indicativo di una popolazione in cui la tenuta del carico sociale ed

economico inizia ad avere una tendenza negativa.

In base ai *dati statistici della Biblioteca*, riportati di seguito, si rileva inoltre una notevole discrasia nella fascia “anziani” (over 64) tra popolazione residente ed utenti della Biblioteca, che risultano essere solo **62** su 1039 iscritti attivi che hanno effettuato almeno un prestito nel 2015. Ciò è giustificabile principalmente per il fatto che a questa fascia di popolazione appartengono anziani fisicamente impossibilitati a recarsi in biblioteca o che ancora non sono a conoscenza dei servizi a loro dedicati. Con il presente progetto, saranno poste in primo piano una serie di iniziative rivolte alla fascia di popolazione anziana, che verranno descritte di seguito.

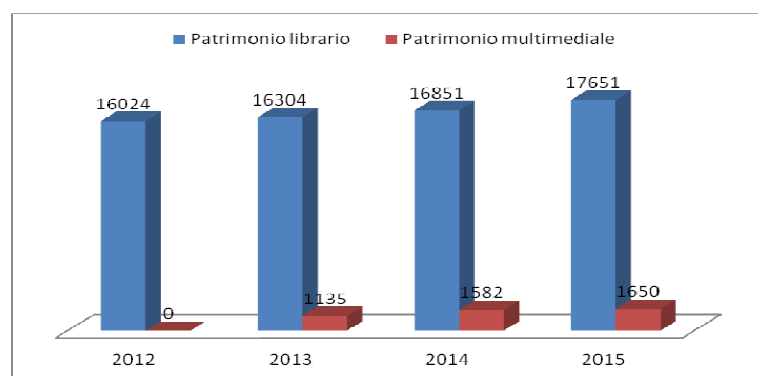
Descrizione dell’area di intervento dove si realizza il progetto

La Biblioteca comunale di Ittiri venne istituita nel 1972. Dal 1984 è situata in un ampio stabile di 240 mq nel centro storico dell’abitato, dislocata su due piani, ospita una sezione ragazzi, una periodici, una sezione multimediale e una locale, oltre ad una sala al piano superiore di 65 mq, adibita a sala studio per gli studenti universitari e all’organizzazione di eventi; dal 2006 è entrata a far parte del Sistema bibliotecario “Coros–Figulinas”.

Dal 2014 è anche sede del Servizio Civile Nazionale nella quale si sono realizzate tre esperienze progettuali, che si ritiene siano state particolarmente significative sia per i volontari, sia per l’organizzazione complessiva della biblioteca.

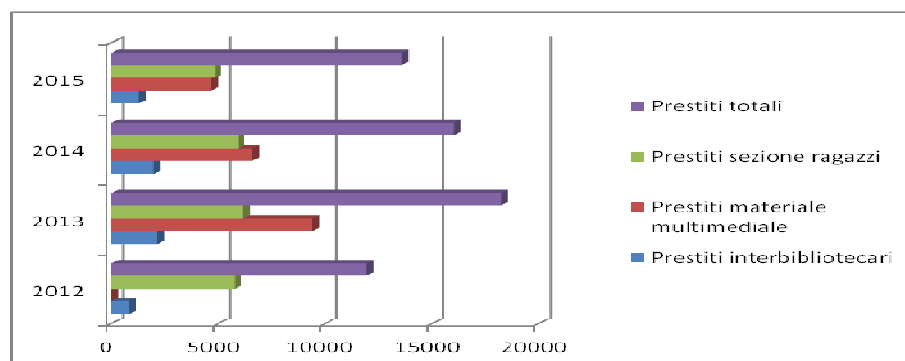
Attualmente le unità documentarie totali sono **17.651**, di cui 1.650 riguardano documenti multimediali.

Grafico 1



La biblioteca continua ad attuare una politica gestionale con la precisa finalità di diventare un punto di riferimento per tutti i cittadini, di ogni fascia d’età, sesso e religione, puntando sulla propria valenza sociale. Durante le ultime annualità si è puntato infatti soprattutto a promuovere altri aspetti che rendono la biblioteca sempre di più un luogo vivo, in cui i cittadini trovano risposte a problematiche di vita quotidiana con attività mirate (imparare a scaricare da soli il Cud, effettuare l’iscrizione a scuola per le prime classi di ogni ordine e grado, usare forme alternative di comunicazione come Skype, posta elettronica, Facebook, trovare un lavoro, incontrarsi, imparare).

Grafico 2



Il servizio di *prestito* del patrimonio documentale continua ad attestarsi ben al di sopra della media

nazionale, grazie anche al servizio di *prestito interbibliotecario* che ha reso possibile la circolazione dei documenti posseduti dalle biblioteche del Sistema, in risposta alla richiesta degli utenti, di documenti non presenti localmente. Il servizio si fonda appunto su un principio del Sistema bibliotecario, in virtù del quale, al fabbisogno informativo della comunità non risponde da sola la biblioteca locale, ma per mezzo di questa, l'intera rete delle biblioteche.

Grazie all'assistenza garantita dagli operatori della biblioteca e grazie ai vari corsi di base per l'uso di internet, l'utilizzo delle *5 postazioni multimediali* e delle postazioni audio/video ha registrato numeri importanti, con oltre **3.000** richieste nell'ultimo anno, risultando di fatto elementi catalizzatori di buona parte dell'utenza giovanile. La biblioteca ha continuato a volgere la sua attenzione proprio su questo tipo di utenza, sia con l'attivazione di una serie di iniziative di promozione alla lettura, sia attraverso il gioco per la conoscenza e l'utilizzo di libri di carattere informativo e divulgativo.

Sono stati aggiunti dei servizi mirati anche alla fascia di popolazione tra i 18 e i 25 anni, a cui appartengono gli studenti universitari che frequentano regolarmente la biblioteca, usufruendo dello spazio a loro principalmente riservato. Si tratta di un'utenza tecnologicamente evoluta, di conseguenza, la biblioteca si pone non come sostituta o concorrente rispetto alla biblioteca universitaria, ma come fornitore di un servizio complementare, orientato a soddisfare bisogni culturali che prescindano dall'aspetto strettamente didattico. Gli strumenti strategicamente più efficaci sono il servizio di *biblioteca digitale* (MLOL), tutte le attività di avvicinamento a particolari discipline (corsi di fotografia, cinematografia) e iniziative volte alla condivisione di interessi e passioni comuni (gruppi di lettura, incontri con l'autore, serate di lettura collettiva).

I servizi di reference offerti dalla biblioteca sono di seguito sintetizzati:

- prestito a domicilio;
- consultazione in sede;
- informazione e consulenza bibliografica;
- prestiti di e-book e e-reader.
- utilizzo postazioni informatiche per videoscrittura, stampa e collegamento ad Internet (postazioni accessibili da utenza normodotata);
- promozione alla lettura attraverso la realizzazione di iniziative rivolte alla popolazione scolastica della scuola primaria e secondaria di I grado;
- promozione del servizio attraverso laboratori e incontri con autori;
- novità editoriali e mostre bibliografiche, allestite in appositi spazi di libero accesso;
- utilizzo di postazioni informatiche da parte di utenza disabile con software specifici;
- corsi di formazione e di auto-formazione in modalità e-learning;
- proiezione di film e video
- gruppi di lettura

Per l'annualità 2017 si auspica la collaborazione dei volontari del Servizio Civile Nazionale, per la cura della **sezione locale** e per la **valorizzazione del patrimonio archeologico**.

La biblioteca pubblica ha una responsabilità specifica nel raccogliere e rendere disponibile l'informazione locale, in particolare come conservazione della memoria del passato, garantendo l'accesso alle testimonianze della cultura, della storia e delle tradizioni locali e al materiale che riguarda la storia delle comunità e degli individui. Sarà curata una bibliografia generale, con la ricerca di citazioni all'interno di testi di varia natura, ove siano presenti informazioni su Ittiri. Sarà inoltre effettuata una ricerca, con l'apposizione di didascalie, per l'arricchimento della documentazione già custodita in biblioteca (fotografie, manifesti, etc).

Il complesso dei monumenti archeologici del territorio ittirese è imponente, anche se distruzioni antiche e recenti e spoliazioni per la riutilizzazione del materiale da costruzione, hanno causato la scomparsa di alcune strutture e la precarietà di molte di quelle ancora esistenti. Ben 63 nuraghi, 10 villaggi, 2 tombe dei giganti, un probabile pozzo sacro, ritrovamenti di oggetti di lusso, manifestano la potenza delle tribù nuragiche del luogo, forse i Coracenses citati dal geografo Tolomeo, dei quali resterebbe traccia nel toponimo Coros e nell'omonima curatoria medioevale. Fra i numerosi nuraghi spiccano alcuni esempi complessi, a più torri, come quello di Nuraghe Majore, Pitti Altu, Iventi, meglio conservati e con strutture residue leggibili. E' inoltre presente la necropoli di Sa Figu, scavata la prima volta nel 1961 a cui sono seguiti nuovi scavi nel 2001. La necropoli comprende 11 ipogei: domus de janas e "domus a prospetto architettonico". Nonostante questa ricchezza, manca un

intervento per la valorizzazione di questi siti

Preso atto della ricchezza del patrimonio archeologico presente sul territorio di Ittiri, i volontari del Servizio civile potrebbero avere un ruolo decisivo per la loro valorizzazione, attraverso la registrazione di **audioguide** in dotazione alla Biblioteca comunale.

Il personale in servizio in biblioteca è costituito da due operatori di biblioteca che si alternano in base ad orari prestabiliti.

La biblioteca è aperta dal lunedì al venerdì secondo i seguenti orari:

giorni	mattina	pomeriggio
Lunedì	9:00 – 13:00	15:30 - 19:00
Martedì		15:30 - 19:00
Mercoledì	9:00 – 13:00	15:30 - 19:00
Giovedì	9:00 – 13:00	15:30 - 19:00
Venerdì	9:00 – 13:00	

Indicazione della domanda di servizi analoghi e della relativa offerta presente nel contesto di riferimento

Oltre alla Biblioteca comunale, a Ittiri è presente la **Biblioteca provinciale francescana**, che vanta un patrimonio librario di oltre 60.000 volumi, tra cui 120 cinquecentine provenienti dal convento di San Pietro di Silki e di grande valore storico e culturale. Nel 2015 è stato completato l'intervento di catalogazione tramite operatori qualificati, grazie al quale è stato reso fruibile all'utenza il ricco patrimonio documentario della biblioteca francescana.

La biblioteca è collocata nei locali del vecchio convento francescano, completamente ristrutturati e sede del centro culturale. Il complesso, una parte del quale è di proprietà del Comune di Ittiri, è stato concesso in comodato d'uso gratuito all'Associazione Culturale San Francesco, che oltre a gestire la biblioteca, promuove al suo interno attività culturali, conferenze, dibattiti, mostre d'arte, ricerche etnografiche, storiche, socio – culturali e attività pubblicistiche.

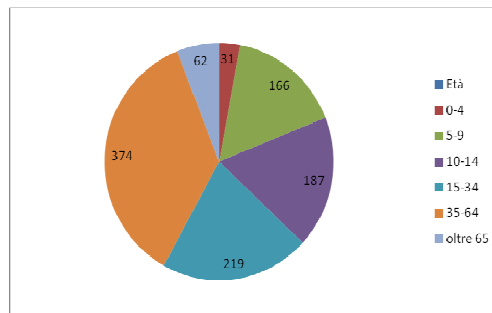
L'Amministrazione Comunale, intende inoltre affidare ad un organismo esterno e specializzato la gestione del **Centro per le Arti**, un grande complesso polivalente in cui è collocato anche il teatro comunale, indirizzandone l'utilizzo nell'allestimento di mostre, esposizioni temporanee ed eventi culturali, l'obiettivo finale è quello di creare un polo culturale attraverso la collaborazione tra la Biblioteca comunale, quella storica Francescana e il Centro per le Arti.

Recentemente il Comune di Ittiri ha avviato una proficua collaborazione anche con il Corso di Dottorato in Lingue, Letterature e Culture dell'età moderna e contemporanea del Dipartimento di Scienze Umanistiche e Sociali dell'Università di Sassari attraverso l'istituzione delle “*Giornate della cultura*”, che riguarda la realizzazione di un seminario di due giorni, riproponibile nelle annualità successive, in cui saranno coinvolti 25 dottorandi di ricerca, di cui due in cotutela dall'Università di Valencia (Spagna), che presenteranno i loro progetti interdisciplinari altamente qualificati e di spessore internazionale (Letteratura, linguistica, geopolitica, Scienze del turismo, psicologia, etc.) proprio nei locali della Biblioteca Francescana. Obiettivo del coinvolgimento dei dottorandi è far uscire la ricerca dalle aule universitarie e farle interagire con il territorio, creando la possibilità di uno scambio con i cittadini.

Identificazione dei destinatari e dei beneficiari del progetto

Gli utenti che frequentano regolarmente il servizio sono circa 1400, mentre gli iscritti attivi al prestito nell'anno 2015, sono stati 1.039 di cui 363 uomini e 676 donne, il grafico 3 mostra inoltre la suddivisione dell'utenza divisa per fasce di età; il 58,04% è costituito da utenza cosiddetta giovanile (bambini, ragazzi e giovani adulti), mentre la restante parte è rappresentata da adulti e anziani.

Grafico 3

**Destinatari del progetto**

- Tutti i cittadini che frequentano la biblioteca comunale n. 1400 fruitori totali del servizio (utenti attivi al prestito 1.039 + utenza abituale per consultazione quotidiani, utilizzo internet, servizi multimediali ecc, che non effettuano prestiti).
- Minori partecipanti alle attività di animazione alla lettura e alle iniziative organizzate per l'infanzia e l'adolescenza.
- Cittadini anziani attraverso corsi di alfabetizzazione informatica e destinatari della consegna a domicilio dei documenti.
- Giovani ed adulti che saranno coinvolti nei gruppi di lettura e nelle attività organizzate dalla biblioteca.
- Popolazione straniera, che potrà accedere ai corsi di italiano e a quelli di informatica di base.
- Adulti inoccupati e disoccupati per cui saranno attivate iniziative rivolte alla facilitazione per la ricerca di un lavoro.
- Popolazione scolastica dell'istituto comprensivo che conta n. 160 alunni nella scuola dell'infanzia, 390 nella primaria e 260 nella scuola secondaria di I grado;
- Turisti o persone interessate alla visita dei siti archeologici del territorio.

Beneficiari del progetto

Potrà evidentemente beneficiare del progetto tutta la popolazione residente o domiciliata; le persone disabili, essendo la struttura dotata di postazioni multimediali apposite con il coinvolgimento nelle iniziative appositamente organizzate; le famiglie dei minori coinvolte nelle attività laboratoriali e di animazione alla lettura; le famiglie degli alunni che aderiscono alle iniziative organizzate con l'istituto comprensivo presente ad Ittiri.

7) **Obiettivi del progetto:****Obiettivo generale**

Migliorare e potenziare i servizi offerti dalla Biblioteca comunale di Ittiri rendendoli maggiormente fruibili all'utenza, e diffondere la conoscenza del patrimonio artistico e culturale regionale e del patrimonio archeologico e demotnoantropologico locale.

Obiettivi specifici

1. **potenziamento delle attività culturali e di promozione alla lettura**
azioni: gruppi di lettura (n. attuale presenze in un anno: 120); realizzazione laboratori/attività per i minori (n. complessivo partecipanti 115); presentazione libri con autore (n. complessivo partecipanti 120);
risultati attesi: aumento percentuale della misura del 10% dei partecipanti alle iniziative
2. **proseguire ed ottimizzare il raccordo tra la Biblioteca comunale e le scuole presenti ad Ittiri**
azioni: realizzazione varie iniziative quali: presentazione libri con autore; incontri/dibattito; organizzazione di concorsi.
risultati attesi: coinvolgimento di tutte le classi dell'Istituto Comprensivo
3. **migliorare la fruizione delle postazioni informatiche e di accesso alla rete da parte**

dell'utenza giovanile e anziana

azioni: prosecuzione delle attività di assistenza e supervisione da parte del personale della biblioteca; realizzazione corsi di alfabetizzazione informatica per gli utenti anziani; percorsi formativi finalizzate alla compilazione in autonomia del proprio curriculum vitae.

risultati attesi: aumento percentuale della misura del 15% dei partecipanti alle iniziative

4. proseguire la collaborazione tra la biblioteca storica Francesca e quella comunale

azioni: prosecuzione della collaborazione per la diffusione del patrimonio culturale della biblioteca storica; collaborazione con l'associazione che gestisce la biblioteca storica francescana per la realizzazione di mostre e altre iniziative previste per la diffusione del patrimonio etnodemoantropologico locale; collaborazione con l'università di Sassari per la realizzazione delle "Giornate della Cultura"

risultati attesi: avvio e realizzazione delle azioni

5. implementare un percorso di conoscenza del patrimonio etnodemoantropologico e archeologico locale

azioni: realizzazione delle mostre riguardanti: settore etnodemoantropologico del territorio di Ittiri; agroalimentare; arte contemporanea; realizzazione di audio guide per la fruizione del patrimonio archeologico del territorio

risultati attesi: realizzazione di quanto programmato

6. rendere più efficiente l'erogazione dei servizi e delle attività ordinarie della biblioteca

azioni: aggiornamento continuo e catalogazione del patrimonio documentario della biblioteca; prosecuzione della collaborazione con il sistema interbibliotecario *Coros Figulinas*;

risultati attesi: aumento percentuale del 15% degli utenti attivi al prestito/iscritti/fruitori dei servizi.

Dalla realizzazione del progetto ci si attende inoltre il raggiungimento di un obiettivo, non secondario, che è legato all'esperienza che i volontari potranno fare nel corso di un anno di servizio civile all'interno della biblioteca: avranno la possibilità di contribuire a sostenere l'identità culturale della comunità di appartenenza, testimoniando i valori che sottendono l'impegno di servizio civile, favorendo contestualmente il consolidamento di una società informata e democratica, che aiuta le persone ad arricchire e sviluppare la loro vita e quella della comunità in cui vivono.

8) *Descrizione del progetto e tipologia dell'intervento che definisca in modo puntuale le attività previste dal progetto con particolare riferimento a quelle dei volontari in servizio civile nazionale, nonché le risorse umane dal punto di vista sia qualitativo che quantitativo:*

8.1 *Complesso delle attività previste per il raggiungimento degli obiettivi*

Obiettivo 1: potenziamento delle attività culturali e di promozione alla lettura	
Azioni (obiettivo 1)	I volontari saranno impegnati nella realizzazione delle seguenti attività: prosecuzione della formazione dei Gruppi di lettura . La biblioteca ha promosso in questi ultimi anni la costituzione del Gruppo di lettura, formato da appassionati di libri e di lettura che si incontrano periodicamente per scambiarsi opinioni ed impressioni suscitate dalla lettura di un libro comune. Ogni mese i componenti scelgono un libro da leggere e nell'incontro successivo, se ne discute. Il libro viene letto autonomamente, perciò si parla di

'lettura condivisa' differente dalla lettura di gruppo. Il gruppo di lettura è aperto e si rinnova continuamente: possono di volta in volta, aggiungersi nuovi membri in entrata, uscita, rientro, ri-uscita e così via. La discussione di ciascun libro è guidata dall'operatore di biblioteca.

Gli incontri avranno cadenza mensile e saranno organizzati e moderati con il supporto dei giovani volontari.

Realizzazione dei laboratori/attività di animazione alla lettura per i minori.

Per incentivare il piacere della lettura soprattutto nei bambini e ragazzi, annualmente la biblioteca programma una serie di attività che si elencano sinteticamente:

- La scuola inizia in biblioteca: Assistenza ai genitori per le iscrizioni on-line alle prime classi di ogni ordine e grado.
- Giornata della memoria: presentazione del libro "Memoriale di prigionia a Mauthausen" P. Lombardi.
- Appuntamento con la moda: presentazione del libro di Fabrizio Casu: "Il lungo viaggio di una chemise/ un'epoca attraverso un abito".
- Laboratorio dal passato: i partecipanti, divisi in 2 gruppi, realizzeranno le cozzuledde e s'ou, il pane tipico tradizionale pasquale.
- Tombola d'immagini: lettura animata e tombola d'immagini basate sui libri "Pronti, attenti, buh" e "Il piccolo bruco Maisazio".
- A corto di libri: realizzazione di un cortometraggio per la partecipazione al concorso nazionale "A corto di libri".
- Laboratorio animazione alla lettura: La meravigliosa paura della notte - Scuola media.
- Bibliotecario per un giorno: Piccoli stage della durata di 3 ore, in cui gli utenti potranno vestire i panni del bibliotecario.
- Un pomeriggio da favola: letture per bambini dai 3 ai 5 anni.
- L'altra biblioteca: libri che non raccontano storie. Gioco a quiz. I ragazzi cercheranno le risposte alle domande, all'interno dei libri di divulgazione. Scopo dell'iniziativa sarà quello di promuovere i libri delle sezioni non comprese nella narrativa.
- Bibliocinema: proiezione di film e cartoni animati tratti da opere letterarie.
- Festa dei lettori: Biblioteca al mercatino. Sarà allestito uno stand per promuovere il servizio, nella piazza in cui si svolge il mercato settimanale.
- Chi ha paura... in biblioteca: Letture horror per ragazzi dai 7 ai 15 anni, con allestimento scenografico a tema.
- Settimana NpL - Immagini da favola! Letture insieme ai genitori, con proiezioni delle immagini dei libri letti.
- Sulla terra leggeri: Tappa del festival omonimo. Incontro con Paola Soriga in ricordo di Sergio Atzeni per il ventennale dalla sua scomparsa.
- Conciati per le feste: palline letterarie. Laboratorio per la realizzazione dei decori per l'albero della biblioteca, con il riciclo di libri scartati.

	<ul style="list-style-type: none"> • Una ghirlanda originale. Laboratorio per la creazione di una ghirlanda fatta con la pasta e altri materiali di riciclo. • Tenerissimi angioletti. Laboratorio per la realizzazione di angioletti, con la pasta. • Il Koala Paolino. Presentazione del libro per bambini, scritto dall'ittirese Franco Cadoni. <p><u>Le iniziative sopraelencate saranno svolte in collaborazione e con la supervisione di n. 2 operatori della cooperativa Co.Me.S. di Sassari copromotore del progetto.</u></p>
Obiettivo 2: proseguire ed ottimizzare il raccordo tra la biblioteca e le scuole presenti ad Ittiri	
Azioni (obiettivo 2)	<p>In questi ultimi anni la biblioteca ha collaborato in maniera proficua con l'istituto comprensivo di Ittiri mettendo a punto diverse iniziative volte non soltanto alla promozione e fruizione dei servizi offerti dalla biblioteca comunale ma anche come promotrice di iniziative per stimolare alunni e insegnanti a riflettere su diverse tematiche o attività di interesse giovanile.</p> <p>Si prevede pertanto di proseguire su questa linea attivando le seguenti iniziative:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Il libro dentro una scatola. Il laboratorio si svilupperà in due fasi: nella prima fase i partecipanti saranno divisi in due squadre e riceveranno un elenco di libri. Ogni componente dovrà sceglierne uno e leggerlo entro il termine di tempo assegnato. Nella seconda fase, ogni squadra avrà a disposizione 3 scatole, all'interno delle quali troverà degli indizi legati ai libri letti. Lo scopo del gioco è riconoscere nel minor tempo possibile il libro e abbinarlo alla scatola corrispondente. N° partecipanti: 20 ragazzi della scuola secondaria. • Gara di spelling. I partecipanti dovranno confrontarsi nella corretta pronuncia delle singole lettere che compongono alcune parole selezionate, arrivando via via a livelli sempre più complessi. Vincerà chi riuscirà ad arrivare allo spelling corretto dell'ultima parola proposta. N° partecipanti: 20 bambini della scuola primaria. • In biblioteca per sport. Attraverso degli incontri con professionisti del settore sportivo (atleti, allenatori, medici, giornalisti e dirigenti del CONI) sarà possibile scoprire, mediante la lettura o il racconto, come i libri per ragazzi narrino lo sport e quanto esso sia importante per la crescita, lo sviluppo e il mantenimento della salute fisica e mentale. N° partecipanti: 20 ragazzi della scuola primaria e secondaria di primo grado. • Aiutaci a crescere – Regalaci un libro. La Biblioteca collaborerà con la Libreria Giunti, per una raccolta libri da destinare alle scuole dell'infanzia e primarie di Ittiri e dintorni.
Obiettivo 3: migliorare l'utilizzo delle postazioni informatiche e di accesso alla rete da parte dell'utenza giovanile e anziana	
Azioni (obiettivo 3)	<p>Gli operatori della biblioteca supportati dai 4 volontari offriranno assistenza e supervisione, durante gli orari di utilizzo delle postazioni informatiche e nell'uso di internet da parte dei ragazzi; nell'ambito di queste attività sarà riproposta l'iniziativa:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Corsi base di internet: corsi base da 4 lezioni, di due ore ciascuna, riservate ad anziani, disoccupati e inoccupati, per

	<p>apprendere le basi per l'utilizzo di internet. I corsi saranno ripetuti durante l'anno, fino ad esaurimento delle richieste.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Crea il tuo curriculum: gli adulti disoccupati o inoccupati, potranno recarsi in biblioteca in giorni prestabiliti su appuntamento, per la compilazione del proprio curriculum vitae al fine di facilitare la ricerca di un lavoro. • Cud facile. Gli utenti più anziani saranno coadiuvati a porre in atto le procedure corrette per scaricare il proprio CUD tramite le postazioni informatiche della biblioteca.
<p>Obiettivo 4: proseguire la collaborazione tra la biblioteca comunale e la biblioteca storica Franceseana</p>	
<p>Azioni (obiettivo 4)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Incontri mirati tra i volontari e i rappresentanti dell'Associazione socio culturale San Francesco per formare i volontari sulle caratteristiche, la storia, le peculiarità della biblioteca storica franceseana; • Collaborazione nelle iniziative di promozione e divulgazione del ricco patrimonio artistico e culturale della biblioteca storica. • Supporto dei volontari in occasione di eventi culturali organizzati in collaborazione tra il Comune e l'Associazione che gestisce la biblioteca franceseana (mostre d'arte, mostre di tappeti tradizionali sardi. del pane ecc). • collaborazione con il Corso di Dottorato in Lingue, Letterature e Culture dell'età moderna e contemporanea del Dipartimento di Scienze Umanistiche e Sociali dell'Università di Sassari, attraverso l'istituzione delle "<i>Giornate della cultura</i>", che riguarda la realizzazione di un seminario di due giorni, in cui saranno coinvolti 25 dottorandi di ricerca, che presenteranno i loro progetti interdisciplinari altamente qualificati e di spessore internazionale (Letteratura, linguistica, geopolitica, Scienze del turismo, psicologia, etc.) nei locali della Biblioteca Franceseana. <p><u>Le iniziative sopraelencate saranno svolte in collaborazione con l'Associazione Socio Culturale San Francesco, copromotore del progetto</u></p>
<p>Obiettivo 5: implementazione di un percorso di diffusione e conoscenza del patrimonio etnodemoantropologico e archeologico locale</p>	
<p>Azioni (obiettivo 5)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Nell'ambito delle iniziative culturali in programmazione, l'Amministrazione Comunale intende riproporre la realizzazione delle mostre etnodemoantropologiche già allestite nel corso della precedente annualità. <p>Le esposizioni avranno, tre linee tematiche di analisi: la prima riguarderà il settore etnodemoantropologico del territorio di Ittiri con gli argomenti ad esso correlati come quello delle tradizioni della vita quotidiana, dei mestieri, della tessitura, della lavorazione della pietra, legno... con la possibilità di seguire un percorso ecomuseale storico/didattico all'aperto mediante l'individuazione di luoghi, spazi e reperti, sparsi lungo il perimetro abitativo o dislocati nelle sedi sopra citate. Una parte fondamentale sarà costituita dal coinvolgimento della scuola in quanto istituzione e luogo di apprendimento delle nuove generazioni. I ragazzi saranno</p>

	<p>sollecitati a riscoprire la loro identità tramite visite guidate storico-ambientali nella città e progetti didattici da concordare con la scuola e il coinvolgimento della comunità;</p> <p>la seconda sarà incentrata su un settore di grande rilevanza sociale/economica che è quello dell'agroalimentare. Le mostre, oltre a parlare dell'eccellenza qualitativa dei prodotti affronteranno anche la tematica dei processi e passaggi produttivi, focalizzando l'attenzione sull'aspetto estetico dei prodotti e sugli strumenti impiegati per realizzarli; la precisione e importanza della forma è una peculiarità di questi oggetti e prodotti, basti pensare ai pani, ai disegni, icone e colori dei tessuti dell'abbigliamento tradizionale o le lavorazioni in trachite (la tipica pietra locale) che abbelliscono la facciate della città;</p> <p>la terza tipologia di mostra è quella dedicata all'arte contemporanea attraverso il coinvolgimento dei migliori artisti sardi per un'analisi della società e delle sue realtà, il tutto attraverso lo sguardo diretto o trasversale dell'arte e del vocabolario artistico contemporaneo declinato dai differenti linguaggi che vanno dalla pittura alla scultura, dalla fotografia alla videoarte.</p> <p>I volontari saranno impiegati nella realizzazione e gestione delle mostre ed esposizioni temporanee da fare in collaborazione con la Biblioteca Franciscana e il Centro per le Arti.</p> <ul style="list-style-type: none"> • cura della Sezione locale della biblioteca comunale. Come descritto in premessa, la biblioteca pubblica ha una responsabilità specifica nel raccogliere e rendere disponibile l'informazione locale, in particolare come conservazione della memoria del passato, garantendo l'accesso alle testimonianze della cultura, della storia e delle tradizioni locali e al materiale che riguarda la storia delle comunità e degli individui. Compito dei volontari sarà la realizzazione di una bibliografia generale, con la ricerca di citazioni all'interno di testi di varia natura, ove siano presenti informazioni su Ittiri. Sarà inoltre effettuato uno studio al fine di ricavare le didascalie, che potranno corredare la documentazione fotografica già custodita in biblioteca (fotografie, manifesti, etc). • realizzazione di audio guide. I volontari saranno inoltre coinvolti nella realizzazione delle audio guide per la visita dei siti archeologici. L'audioguida (o audio tour) è uno strumento che permette la riproduzione e l'ascolto di un resoconto audio precedentemente registrato, su un dispositivo elettronico portatile. Contiene informazioni vocali su un monumento, o un sito di interesse turistico o culturale, offrendo informazioni e approfondimenti sulla storia, l'architettura o curiosità correlate al luogo che si sta visitando. Le audioguide potranno essere richieste in prestito presso la Biblioteca comunale di Ittiri.
Obiettivo 6: rendere più efficiente l'erogazione dei servizi e delle attività ordinarie della biblioteca	
Azioni (obiettivo 6)	<p>I volontari dovranno affiancare il personale della biblioteca comunale nell'esecuzione delle seguenti mansioni</p> <ul style="list-style-type: none"> - predisposizione e aggiornamento dell'inventario topografico del materiale librario e multimediale;

	<ul style="list-style-type: none"> - supporto agli operatori in tutte le attività di front office che riguardino la consultazione e il prestito; - predisposizione, rinnovo e riordino di tutta la modulistica relativa all'iscrizione ai servizi della biblioteca; - attività di vigilanza e controllo durante gli orari di apertura del servizio, sia a piano terra che al primo piano; - ricollocazione dei volumi consultati dall'utenza e registrazione giornaliera degli ingressi; - supporto agli operatori nelle attività di consulenza e nei prestiti bibliotecari e interbibliotecari; - predisposizione di materiale informativo per la pubblicizzazione dei servizi offerti dalla biblioteca; - ruolo attivo in tutte le attività sinteticamente descritte ai punti precedenti; - supporto agli operatori per la concessione del materiale multimediale; - assistenza nello svolgimento dei corsi in programma rivolti agli utenti; - predisposizione di bibliografie riguardanti il Comune di Ittiri.
--	--

Cronoprogramma delle attività

attività	mesi											
	1°	2°	3°	4°	5°	6°	7°	8°	9°	10°	11°	12°
Inserimento dei volontari in biblioteca e formazione specifica												
Formazione generale												
Realizzazione delle azioni (obiettivo 1)												
Realizzazione delle azioni (obiettivo 2)												
Realizzazione delle azioni (obiettivo 3)												
Realizzazione delle azioni (obiettivo 4)												
Realizzazione delle azioni (obiettivo 5)												
Realizzazione delle azioni (obiettivo 6)												

8.2 Risorse umane complessive necessarie per l'espletamento delle attività previste, con la specifica delle professionalità impegnate e la loro attinenza con le predette attività

Risorse umane	Attività da svolgere
Presidente e soci dell'Associazione Socio Culturale San Francesco di Ittiri	Collaborazione nella realizzazione di quanto specificato nelle azioni dell'obiettivo 4.
n. 2 operatori di biblioteca della cooperativa Co.Me.S.	Collaborazione nelle attività di animazione alla lettura, promozione e gestione ordinaria del servizio;
n. 1 Responsabile del Settore Servizi Socio Culturali del Comune di Ittiri	Collaborazione in tutti gli aspetti di carattere amministrativo riguardanti la realizzazione delle attività previste al punto 8.1
n. 1 dirigente scolastico	Supporto e collaborazione nella

	realizzazione delle iniziative da realizzare in collaborazione con l'Istituto comprensivo di Ittiri
Assessore alla cultura del Comune di Ittiri	Tecnico esperto nella implementazione e realizzazione di mostre, fornirà supporto nella realizzazione delle azioni dell'obiettivo 5

8.3 Ruolo ed attività previste per i volontari nell'ambito del progetto

Le attività che il volontario dovrà svolgere sono sintetizzate come segue:

I volontari dovranno dedicare almeno tre ore al giorno allo svolgimento delle attività cosiddette ordinarie del servizio biblioteca, facendo coincidere detti orari con i tempi di lavoro degli operatori del servizio: iscrizione al servizio e accoglienza dell'utenza, consulenza ed informazione riferita alle modalità di accesso al servizio e ai servizi interni offerti dalla biblioteca e al sistema bibliotecario a cui aderisce; accompagnamento dell'utenza negli spazi idonei allo fruizione di quanto richiesto, aiuto nella compilazione della modulistica necessaria per il prestito sia del materiale librario che multimediale, iscrizione ai servizi multimediali; rilevazione in apposito registro dell'utenza giornaliera e segnalazione nello stesso di eventuali necessità e/o reclami.

I volontari saranno impegnati in tutte le attività di animazione alla lettura con un ruolo attivo laddove il progetto lo consenta e di supporto alle figure professionali nei casi in cui è prevista maggiore professionalità.

Pianificheranno in collaborazione con il personale della biblioteca, il calendario e le modalità per l'attivazione degli eventi/attività specificate al punto 8.1 approfondendo in particolare gli aspetti legati alla comunicazione e al raccordo con i soggetti che a vario titolo intervengono nel progetto: scuole, associazioni, fruitori del servizio e/o potenziali fruitori. Spetta al volontario il compito di prendere contatti, predisporre tutto il materiale informativo preliminarmente alla realizzazione dei laboratori/eventi/incontri, attrezzare gli spazi della biblioteca e disporli in maniera funzionale alla realizzazione degli stessi. Tutta l'attività di raccordo rappresenta un aspetto molto importante a cui sarà dedicata particolare attenzione, per favorire il consolidamento di una modalità operativa che preveda maggiore comunicazione e integrazione tra scuole del territorio, biblioteche e terzo settore.

I volontari saranno tenuti a firmare l'orario di ingresso e di uscita, in un foglio firma che attesti il regolare svolgimento delle ore di servizio, da consegnare al Responsabile del Settore del Comune.

9) Numero dei volontari da impiegare nel progetto:

4

10) Numero posti con vitto e alloggio:

0

11) Numero posti senza vitto e alloggio:

4

12) Numero posti con solo vitto:

0

13) Numero ore di servizio settimanali dei volontari, ovvero monte ore annuo:

1.400 ore
annue – 12
ore sett.
obbligatorie

14) Giorni di servizio a settimana dei volontari (minimo 5, massimo 6) :

5

15) Eventuali particolari obblighi dei volontari durante il periodo di servizio:

- Rispetto degli orari di servizio della biblioteca;
- Flessibilità oraria in relazione alle altre mansioni previste dal progetto;
- Rispetto del regolamento biblioteche aderenti al Sistema Bibliotecario Coros Figulinas approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 25 del 26/05/2006
- Buona attitudine a relazionarsi con l'utenza che afferisce al servizio

17) *Eventuali attività di promozione e sensibilizzazione del servizio civile nazionale:*

<p>Il Comune di Ittiri provvederà alla diffusione dell'iniziativa attraverso un'adeguata campagna informativa che prevede le seguenti azioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ pubblicazione sul sito internet del Comune di Ittiri con rinvio al link del Servizio Civile nazionale; ➤ comunicazione sulla stampa regionale mediante articolo e avvisi di pubblica utilità; ➤ affissione di locandine e manifesti 30x42 presso i servizi comunali gli uffici pubblici, i pubblici esercizi, le agenzie educative del territorio; ➤ pubblicazione all'albo pretorio del Comune; ➤ pubblicazione attraverso i profili ufficiali nei principali Social Network (del Comune di Ittiri e della Biblioteca comunale); ➤ sensibilizzazione e informazione attraverso il servizio Informagiovani del Comune di Sassari. ➤ Invio informazioni tramite <i>servizio di sms</i> a tutti i cittadini iscritti; ➤ Incontro pubblico per illustrazione obiettivi generali del Servizio Civile Nazionale e obiettivi specifici del progetto. <p>Per la realizzazione delle suddette azioni di informazione si quantifica un impegno dell'Ente di circa 22 ore.</p>

18) *Criteri e modalità di selezione dei volontari:*

Criteri del Dipartimento definiti ed approvati con determinazione del Direttore Generale n. 173/2009
--

19) *Ricorso a sistemi di selezione verificati in sede di accreditamento (eventuale indicazione dell'Ente di 1^ classe dal quale è stato acquisito il servizio):*

NO	
----	--

20) *Piano di monitoraggio interno per la valutazione dell'andamento delle attività del progetto:*

Il monitoraggio verrà svolto in maniera sistematica durante l'intero fase di realizzazione del progetto, prevedendo la raccolta di informazioni secondo lo schema di seguito descritto:			
controlli	Indicatori procedurali	Frequenza di rilevazione	Strumenti
attività previste dal progetto	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Rispetto della sequenza temporale indicata nel cronoprogramma delle attività ▪ Realizzazione delle azioni previste 	<p>A conclusione del periodo previsto per le azioni indicate nel cronoprogramma</p> <p>Dopo sei mesi e a conclusione del progetto per quelle che hanno carattere di continuità</p>	Verifica dell'azione svolta – inserimento del dato in un documento di rilevazione
risorse umane e strumentali	<ul style="list-style-type: none"> ▪ partecipazione/non partecipazione dei copromotori del progetto ▪ adeguatezza/non adeguatezza della partecipazione al progetto da parte dei copromotori ▪ presenza/assenza degli strumenti e materiali indicati al punto 25 necessari alla realizzazione delle attività 	4 volte l'anno, dopo tre mesi dalla data di avvio del servizio	Verifica della presenza/assenza – inserimento del dato in un documento di rilevazione
benefit per il servizio	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Aumento del numero degli iscritti e realizzazione delle azioni previste come indicato nei risultati attesi di cui al punto 7 del presente progetto 	3 volte l'anno, dopo 4 mesi dalla data di avvio del servizio	Inserimento dei dati nelle schede di rilevazione
benefit per i	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Acquisizione dei contenuti relativi 	A conclusione dei moduli	Verifica delle

volontari	<ul style="list-style-type: none"> alla formazione generale e specifica Acquisizione di competenze relative al settore di realizzazione del progetto 	formativi A conclusione dell'esperienza di servizio civile	competenze in base a quanto specificato al punto 42
------------------	--	---	---

Le suddette azioni di monitoraggio prevedono la stesura di un documento, nella fase intermedia e finale del progetto (rapporto periodico di monitoraggio), che riassume in maniera schematica lo stato di realizzazione dello stesso, con l'indicazione degli elementi di criticità e il suggerimento di eventuali misure correttive per il miglioramento dell'iniziativa.

21) *Ricorso a sistemi di monitoraggio verificati in sede di accreditamento (eventuale indicazione dell'Ente di 1^ classe dal quale è stato acquisito il servizio):*

NO

22) *Eventuali requisiti richiesti ai candidati per la partecipazione al progetto oltre quelli richiesti dalla legge 6 marzo 2001, n. 64:*

Diploma di scuola secondaria di II grado

23) *Eventuali risorse finanziarie aggiuntive destinate in modo specifico alla realizzazione del progetto:*

formazione generale: incarico esterno 42 ore → € 1.110,00 al netto del contributo per la formazione generale che l'UNSC rilascia all'Ente che attivi il progetto

formazione specifica:

64 ore operatore di biblioteca → € 1.584,00 (€ 22,00 orarie)

8 ore operatore ditta Innova per realizzazione modulo 1 → € 720,00

personale specificatamente dedicato alla realizzazione del progetto:

prestazione OLP (11,23 orarie) minimo 10 ore alla settimana per 12 mesi € 5.839,60

materiale cartaceo e di cancelleria, strumenti ed attrezzature (utilizzo PC, stampanti, linee telefoniche, collegamenti internet) utilizzo del server, necessari all'espletamento del servizio quantificati in € 1.000,00 annui

costo complessivo: € 10.253,60

24) *Eventuali reti a sostegno del progetto (copromotori e/o partners):*

Partners	tipologia	attività
Associazione Socio Culturale San Francesco C.F./P.IVA: 02330020906	<i>no profit</i>	<ul style="list-style-type: none"> Incontri mirati tra i volontari e i rappresentanti dell'associazione socio culturale San Francesco per far conoscere ai volontari la storia, peculiarità e finalità sia dell'associazione che della Biblioteca Francescana. collaborazione nelle iniziative di promozione e divulgazione del ricco patrimonio artistico e culturale della biblioteca storica supporto dei volontari in occasione di eventi culturali organizzati in collaborazione tra il Comune e l'Associazione che gestisce la biblioteca
Cooperativa Co.Me.S	<i>profit</i>	<ul style="list-style-type: none"> Realizzazione, delle attività di animazione promozione alla lettura e gestione ordinaria della

C.F./P.IVA: 01853780904		biblioteca con particolare riferimento alle iniziative rivolte al target individuato quale beneficiario principale del presente progetto - Realizzazione formazione specifica
-------------------------	--	--

25) *Risorse tecniche e strumentali necessarie per l'attuazione del progetto:*

Per la realizzazione del progetto l'Ente metterà a disposizione dei volontari:

risorse tecniche e strumentali specifiche in dotazione alla biblioteca comunale quali:
n. 10 PC di cui a disposizione del pubblico 5; n. 1 stampante e n. 1 scanner per consentire la realizzazione delle attività di laboratorio con i bambini e animazione alla lettura; collegamento ad internet con rete Wi – Fi per la realizzazione dei corsi di alfabetizzazione informatica e l'utilizzo quotidiano da parte dell'utenza; materiale di cancelleria e plastificatrice per realizzazione di segnalibri, gadget personalizzati e segnaletica per le attività di promozione del servizio; tutto il patrimonio documentario presente in biblioteca; software di gestione OPAC su Web per inventariazione e trattamento documenti, gestione prestito utenti, eventuale attività di catalogazione con il supporto degli operatori del servizio

risorse tecnologiche e strumentali per la realizzazione della formazione generale e specifica: spazio al piano superiore della biblioteca dotato di tavoli e sedie, videoproiettore e lavagna, materiale didattico predisposto dai formatori.

risorse strumentali per la promozione e pubblicizzazione del servizio, come specificato al punto 17.

CARATTERISTICHE DELLE CONOSCENZE ACQUISIBILI

26) *Eventuali crediti formativi riconosciuti:*

no

27) *Eventuali tirocini riconosciuti :*

no

28) *Attestazione delle conoscenze acquisite in relazione delle attività svolte durante l'espletamento del servizio utili ai fini del curriculum vitae:*

Il Comune di Ittiri attesterà le competenze che durante l'esperienza di Servizio Civile saranno verosimilmente acquisite dai volontari e che riguardano:

- conoscere l'organizzazione logistica della biblioteca e collocazione a scaffale dei documenti;
- conoscere le procedure di prestito automatizzato - il tesseramento degli utenti - gestione del prestito cartaceo;
- conoscenza dell'iter dei documenti, dall'acquisto, all'introduzione dello stesso all'interno del patrimonio della biblioteca;
- conoscenza delle modalità di attivazione di promozione alla lettura;
- saper gestire l'attività di *Reference* (orientamento e guida dell'utente verso il reperimento delle informazioni);
- conoscenza di base delle tecniche di comunicazione.

L'acquisizione delle competenze sarà verificata in base ad un'attenta valutazione finale prevista nelle fasi di monitoraggio delle azioni e della formazione del progetto.

Il Comune certificherà il servizio svolto e i moduli formativi seguiti dai volontari durante il Servizio Civile.

Formazione generale dei volontari

29) *Sede di realizzazione:*

Comune di Ittiri via Marconi, 13

30) *Modalità di attuazione:*

La formazione generale verrà effettuata in proprio, presso l'ente con la figura del formatore accreditato: Antonio Faedda (Ittiri 03/02/1971)

31) *Ricorso a sistemi di formazione verificati in sede di accreditamento ed eventuale indicazione dell'Ente di 1^ classe dal quale è stato acquisito il servizio:*

NO

32) *Tecniche e metodologie di realizzazione previste:*

La formazione generale verrà impostata in base a quanto previsto dalle *linee guida per la formazione generale dei giovani in servizio civile nazionale* approvate con *Decreto del capo del dipartimento della gioventù e del servizio civile nazionale del 19 luglio 2013* facendo ricorso alle seguenti metodologie:

- lezioni frontali attraverso l'utilizzo di diapositive e supporti audiovisivi;
- insegnamento dei contenuti attraverso dinamiche non formali:
 - dibattito e interazione tra i partecipanti;
 - role playing;
 - esercitazione diretta;
 - realizzazione materiale sui contenuti della formazione da distribuire durante il corso;
 - valutazione in itinere di quanto appreso mediante somministrazione di questionari con quesiti a risposta multipla;

Si precisa che i programmi della formazione generale saranno erogati attraverso il ricorso a lezioni frontali per il 40% del monte ore complessivo, mentre il restante 60% attraverso dinamiche non formali.

33) *Contenuti della formazione:*

Macroaree	Moduli formativi	Contenuti	ore
	L'identità del gruppo in formazione e patto formativo	Il formatore, utilizzando tecniche formative appropriate, lavorerà alla definizione di un'identità di gruppo dei volontari in servizio civile, che esprimeranno le loro idee sul servizio civile, le proprie aspettative, le motivazioni e gli obiettivi individuali. Il formatore, partendo dai concetti di "Patria", "difesa senza armi", "difesa non violenta", ecc., avrà come obiettivo quello di creare nel volontario la consapevolezza che questo è il contesto che legittima lo Stato a sviluppare l'esperienza di servizio civile.	3
	Dall'obiezione di coscienza al SCN	Si metterà in evidenza il legame storico e culturale del servizio civile nazionale con l'obiezione di coscienza, ripercorrendo la storia del fenomeno in Italia a	3

Valori e identità del Servizio Civile Nazionale		partire dalla legge n. 772/72, passando per la legge di riforma n. 230/98, fino ad arrivare alla sua attuale configurazione di difesa civile della Patria con mezzi ed attività non militari, dimensione che lo caratterizza e lo differenzia da altre forme di intervento ed impegno sociale.	
	Il dovere di difesa della Patria – difesa civile non armata e nonviolenta	Si approfondirà il concetto di Patria e di difesa civile della Patria attraverso mezzi ed attività alternativi a quelli militari a partire dai principi costituzionali della solidarietà (art.2 Cost.), dell’uguaglianza sostanziale (art.3 Cost.), del progresso materiale o spirituale della società (art.4), della promozione dello sviluppo della cultura, della tutela del paesaggio e del patrimonio storico ed artistico della Nazione (art.9) e della pace tra i popoli (art. 11 Cost.). In particolare ciò avverrà attraverso lo studio delle varie pronunce della Corte costituzionale nelle quali è stato dato a tale concetto un contenuto ampio e dettagliato. Muovendo da alcuni cenni storici di difesa popolare nonviolenta, si presenteranno le forme attuali di realizzazione della difesa alternativa sul piano istituzionale, di movimento e della società civile. Nell’ambito dei riferimenti al diritto internazionale saranno approfondite le tematiche relative alla “gestione e trasformazione nonviolenta dei conflitti”, alla “prevenzione della guerra” e alle “operazioni di polizia internazionale”, nonché ai concetti di “peacekeeping”, “peace-enforcing” e “peacebuilding”. Saranno inoltre inserite tematiche concernenti la pace ed i diritti umani alla luce della Costituzione italiana, della Carta Europea e degli ordinamenti delle Nazioni Unite.	4
	La normativa vigente e la carta di impegno etico	Verranno illustrate le norme legislative che regolano il sistema del servizio civile, nonché quelle di applicazione riguardanti l’ordinamento e le attività del servizio civile nazionale. Si evidenzierà l’importanza della sottoscrizione della Carta di Impegno Etico da parte del legale rappresentante dell’Ente, quale condizione per l’accreditamento di quest’ultimo: un patto tra l’UNSC e l’Ente, con cui essi si impegnano reciprocamente al rispetto dei valori posti alla base della cultura e dell’identità del servizio civile nazionale.	3
La cittadinanza attiva	La formazione civica	Conoscenza della Dichiarazione Universale dei Diritti Umani e della Carta costituzionale e dell’insieme dei principi, dei valori, delle regole e dei diritti e doveri in essa contenuti. Sarà analizzata la funzione ed il ruolo degli organi costituzionali, i loro rapporti, dando particolare risalto all’organizzazione delle Camere e all’iter di formazione delle leggi. Si illustrerà il percorso che lega l’educazione civica alla cittadinanza attiva ricollegando i principi teorici ad azioni pratiche ed insegnando ai volontari a tradurre in comportamenti ed azioni le idee e i valori sanciti dalla Carta costituzionale.	4
	Le forme di cittadinanza	Si illustreranno in questo modulo le forme di partecipazione , individuali e collettive, che possono essere agite dal cittadino, in un’ottica di cittadinanza attiva. La partecipazione alle formazioni sociali del volontariato, della cooperazione sociale, della promozione sociale, l’obiezione di coscienza, il servizio civile nazionale, l’impegno politico e sociale, la democrazia partecipata, le azioni nonviolente, l’educazione alla pace, la partecipazione democratica alle elezioni e ai referendum, i bilanci partecipati, sono tutti esempi concreti che possono essere illustrati e discussi nell’impostazione, nell’azione e nelle conseguenze, invitando i ragazzi a proporre ed elaborare, anche tramite le metodologie non formali e la <i>logica progettuale</i> , un percorso di azione.	4
	La protezione civile	Il tema della protezione civile , verrà affrontato partendo dall’importanza della <i>tutela e valorizzazione dell’ambiente e del territorio</i> . Si mostrerà come la protezione civile agisce attraverso la <i>previsione e prevenzione dei rischi</i> e l’intervento <i>in emergenza</i> e la <i>ricostruzione</i> post emergenza, sottolineando lo stretto rapporto tra <i>prevenzione/tutela ambientale e legalità</i> , nonché tra <i>ricostruzione/legalità</i> . Nel presente modulo verranno inoltre illustrate le norme di comportamento da seguire nella gestione delle emergenze.	2
	La rappresentanza dei volontari nel servizio civile	Una delle forme di partecipazione e di cittadinanza attiva che si presenteranno ai volontari durante l’anno di servizio civile, sarà la possibilità pratica di partecipare e di candidarsi alle Elezioni per i Rappresentanti regionali e nazionali dei volontari in SCN. Sarà illustrato ai volontari tale possibilità, inserita nel contesto della cittadinanza attiva, il suo funzionamento ed importanza, anche come presa in carico di un comportamento responsabile, le cui conseguenze potranno essere visibili solo in tempi medio lunghi, ma non per questo meno importanti.	3
	Presentazione dell’ente	In questo modulo, per fornire ai volontari gli elementi di conoscenza del contesto in cui si troveranno a prestare l’anno di servizio civile, verranno presentate la storia, le caratteristiche specifiche e le modalità organizzative ed operative dell’Ente accreditato.	4

Il giovane volontario nel sistema del servizio civile	Il lavoro per progetti	Il lavorare per progetti è un metodo nato e sviluppato per consentire la governabilità dei processi complessi, nel rispetto degli obiettivi prefissati e dei vincoli temporali. Lavorare per progetti è un lavoro ad alta integrazione, risultato che non si ottiene automaticamente ma va costruito e la sua qualità dipende dalla qualità delle competenze che ciascuno mette in gioco. Il progetto viene suddiviso in fasi e compiti che vengono assegnati ad un team di persone. L'integrazione del team è il risultato della capacità di comunicazione, coordinamento e cooperazione di tutte queste figure. I volontari in servizio civile sono parte integrante di questo processo e la loro crescita umana è fondamentale per la riuscita del progetto.	3
	L'organizzazione del servizio civile e le sue figure	Illustrazione del progetto nel suo insieme e presentazione delle diverse figure e dei loro ruoli. Il raggiungimento degli obiettivi attraverso la realizzazione di una serie di azioni è direttamente riconducibile alle figure che operano al suo interno. A sua volta, lo stesso ente è collocato all'interno di una sovrastruttura più grande, che costituisce "il sistema di servizio civile" (gli enti di SCN, l'UNSC, le Regioni e le Province autonome). Saranno illustrate ai volontari "tutte" le figure che operano all'interno del progetto (OLP, RLEA, altri volontari etc.) e all'interno dello stesso ente (differenza fra ente e partner, fra sede operativa etc.) per il raggiungimento degli obiettivi.	3
	Disciplina dei rapporti tra enti e volontari del servizio civile nazionale	In tale modulo verrà presentato e illustrato ai volontari il "Prontuario concernente la disciplina dei rapporti tra enti e volontari del servizio civile nazionale".	2
	Comunicazione interpersonale e gestione dei conflitti	La comunicazione quale elemento essenziale dell'esperienza quotidiana, sia nei rapporti fra singoli individui, sia a livello di gruppi. Analisi degli elementi costitutivi della comunicazione: il contesto, l'emittente, il messaggio, il canale comunicativo, il destinatario e la ricezione del messaggio da parte di quest'ultimo. Analisi della comunicazione all'interno di un gruppo. Sarà utile, pertanto, considerare il gruppo come possibile causa di conflitti, riconoscendo il momento iniziale del sorgere di questi ultimi (capacità di lettura della situazione), l'interazione con gli altri soggetti (funzionale/disfunzionale), la loro risoluzione in modo costruttivo (alleanza/mediazione/ consulenza).	4
TOR. ORE			42

34) Durata:

La formazione generale sarà articolata in 4 macroaree suddivise in 13 moduli formativi per una durata complessiva di 42 ore da svolgersi così come disposto dalle linee guida approvate con *Decreto del capo del dipartimento della gioventù e del servizio civile nazionale del 19 luglio 2013*:

L'80% del monte ore corrispondenti a circa 33 ore di formazione saranno svolte entro i primi 4 mesi di avvio del progetto, in quest'arco temporale saranno trattati tutti i moduli formativi previsti ed indicati al precedente paragrafo 33. Il restante 20% del monte ore sarà erogato a partire dal settimo mese di avvio del progetto e riprenderà i contenuti formativi relativi a "il dovere di difesa della Patria – difesa civile non armata e non violenta" e i contenuti della macroarea "la cittadinanza attiva".

Formazione specifica (relativa al singolo progetto) dei volontari

35) Sede di realizzazione:

Comune di Ittiri - via Marconi, 13

36) Modalità di attuazione:

La formazione sarà effettuata in proprio, presso l'Ente con formatori dell'Ente.

37) *Nominativo/i e dati anagrafici dell/i formatore/i:*

La formazione specifica sarà svolta dai seguenti professionisti:

- Contini Annalisa nata a Bologna il 13/10/1975
- Gaias Alessandra nata a Alghero il 18/07/1968

38) *Competenze specifiche dell/i formatore/i:*

Contini Annalisa – Laurea in Conservazione dei Beni Culturali, indirizzo Archivistico Biblioteconomico, pluriennale esperienza in qualità di operatore di biblioteca, coordinatore di Sistemi bibliotecari, qualifica di “Tecnico dei sistemi multimediali”.

Gaias Alessandra – Laurea in materie letterarie, pluriennale esperienza in qualità di operatore di biblioteca, docente di teoria e tecnica della catalogazione, qualifica professionale di documentalista.

Si allegano curricula

39) *Tecniche e metodologie di realizzazione previste:*

La formazione specifica sarà erogata attraverso la seguente metodologia:

- lezioni frontali con sussidi didattici (fotocopie riguardanti gli argomenti trattati);
- lavori di gruppo con spazi di setting operativo;
- lavoro sul campo;
- esercitazioni pratiche;
- verifiche attraverso la somministrazione di test e questionari per la valutazione del livello di acquisizione dei contenuti e sul gradimento dell'attività di formazione.

40) *Contenuti della formazione:*

La formazione specifica sarà strutturata per moduli e verterà principalmente nell'acquisizione di strumenti e metodi funzionali alla realizzazione delle attività previste dal progetto.

moduli	ore	contenuti	formatore
1°	8	Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari nei progetti di servizio civile Definizione delle misure di prevenzione e emergenza in relazione all'attività che volontari dovranno svolgere all'interno della biblioteca. Informazione sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui dovrà operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate.	Operatore della Ditta INNOVA srl di Telese Terme alla quale l'Unione dei Comuni del Coros (cui Ittiri fa parte) ha affidato il servizio di formazione dei rischi sui posti di lavoro per il personale

2°	12	Patrimonio della biblioteca. Acquisizioni e donazioni Timbratura e ingressatura Registri di inventario e relative serie Costruzione e incremento delle raccolte - Desiderata Tipologia di materiali <ul style="list-style-type: none"> - Documenti cartacei - Documenti multimediali (DVD, Cd, Cd-Rom) - Periodici Attrezzature multimediali e non <ul style="list-style-type: none"> - PC - Stereo - TV - Lettore DVD - Videoproiettori - Lavagne luminose - Bacheche - Espositori 	Operatore di biblioteca (Annalisa Contini)
3°	10	Cenni sul trattamento scientifico dei documenti Catalogazione: finalità e cenni generali Catalogo cartaceo e informatizzato, software di gestione OPAC (On-line Public Access Catalog)	Operatore di biblioteca (Alessandra Gaias)
4°	5	Revisione delle raccolte Procedura e smaltimento Legislazione vigente	Operatore di biblioteca (Annalisa Contini)
5°	10	Gestione del servizio e utenti Servizio di reference e informazione bibliografica Modalità di prestito Statistiche e monitoraggio della qualità dei servizi Prestito locale e ILL (interno al polo o esterno) Sorveglianza Iscrizione e legge sulla privacy	Operatore di biblioteca (Gaias Alessandra)
6°	7	Servizi multimediali Modulistica Prenotazione delle postazioni Monitoraggio Regole generali di utilizzo	Operatore di biblioteca (Contini Annalisa)
7°	20	Promozione della lettura e del servizio Promozione autofinanziata: <ul style="list-style-type: none"> - Realizzazione volantini - Realizzazione segnalibro - Realizzazione manifesti - Aggiornamento della pagina Facebook - Allestimento di mostre bibliografiche - Visite guidate - corsi di formazione per gli utenti - animazione alla lettura per bambini e ragazzi 	Operatore di biblioteca (Lisa Contini)
Tot.	72		

41) Durata:

La formazione specifica avrà la durata complessiva di 72 ore e sarà erogata entro i primi 90 giorni dall'avvio del progetto. Si prevede di svolgerla in 7 moduli con le modalità e i contenuti sopra descritti.

Altri elementi della formazione

42) Modalità di monitoraggio del piano di formazione (generale e specifica) predisposto:

Durante la formazione generale e specifica sarà effettuato un costante monitoraggio dello svolgimento dei corsi, sia relativo all'organizzazione sia riferito al livello di consapevolezza/preparazione dei volontari coinvolti nell'iniziativa.

Per quanto riguarda la formazione specifica, al termine di ciascun modulo, come indicato al punto 40, saranno effettuate verifiche che accertino il livello di conoscenza dei volontari riferito agli argomenti trattati attraverso la somministrazione di questionari con risposte a scelta multipla volti a verificare il livello finale di conoscenza degli argomenti trattati

A conclusione del percorso formativo si procederà ad una verifica delle conoscenze acquisite attraverso una discussione confronto/finale tra i volontari ed il formatore che consenta di verificare quanto appreso e quale avvio propedeutico allo svolgimento delle attività da svolgere. A conclusione il formatore avrà cura di annotare in un documento descrittivo quanto emerso durante la verifica.

Per la formazione specifica sarà predisposto un registro nel quale ciascun formatore dovrà rilevare le presenze/assenze dei volontari e gli argomenti trattati in base ad un calendario di lezioni preventivamente predisposto.

Il piano di monitoraggio riferito alla **formazione generale** avrà come priorità di azioni:

- La verifica di tutti gli adempimenti previsti per l'erogazione della formazione;
- la predisposizione e tenuta di registri della formazione con l'indicazione di tutti gli elementi sulla formazione svolta: luogo e date lezioni; registro dei partecipanti al corso con firme di inizio e fine lezione, indicazione assenze; indicazione delle tematiche trattate;
- rilevazione ed analisi funzionale delle modalità di erogazione dell'attività di formazione quale strumento per correggere e migliorare la proposta formativa;
- analisi dei dati rilevati per giungere alla valutazione funzionale della formazione.

Ittiri, 13/10/2016

Il Responsabile legale dell'ente
Sindaco
Antonio Sau
firmato digitalmente