



SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO

TITOLO DEL PROGETTO: Giovani al Servizio Sociale 7

SETTORE e AREA DI INTERVENTO: Assistenza – Altri soggetti in condizioni di disagio e di esclusione sociale

DURATA DEL PROGETTO: 12 mesi

OBIETTIVI DEL PROGETTO:

Obiettivo generale

Contrastare fenomeni di disagio economico e sociale, orientando, sostenendo e supportando i cittadini nella conoscenza e nell'accesso alle risorse presenti nel territorio e ai servizi attivati dall'ente locale, tramite azioni che consentano all'utenza di superare le difficoltà di ordine economico, sociale o familiare in cui si possa trovare in quel determinato momento della vita.

Obiettivi specifici

- 1. Migliorare il processo di aiuto a favore di soggetti in condizioni di disagio sociale ed economico**
- 2. Agevolare la fruizione dei servizi e in particolare degli interventi erogati dai Servizi sociali del Comune da parte dei cittadini in condizioni di disagio**

ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

I volontari svolgeranno in un ufficio appositamente allestito, tutte le attività esplicitate nei punti precedenti. Pianificheranno in collaborazione con i presidenti e i soci del volontariato, oltre che con la cooperativa affidataria della gestione e del coordinamento delle attività di pubblica utilità, legate alle misure di contrasto alle povertà, le modalità e i tempi per gestire le azioni sul contrasto alle povertà e all'esclusione sociale, con la supervisione del servizio sociale professionale, curando in particolare gli aspetti legati all'accoglimento delle istanze e al raccordo con i soggetti eventualmente coinvolti nell'intervento.

Spetta infatti al volontario il compito di prendere contatti, accogliere le istanze e fare una prima istruttoria dei beneficiari, rilevare il bisogno iniziale, restituire la rilevazione di eventuali criticità al servizio sociale professionale.

Si occuperanno inoltre di gestire, in continuità con le annualità di servizio civile precedenti, tutta l'attività di segretariato sociale: accoglienza dell'utenza, orientamento, consulenza ed informazione riferita alle modalità di accesso ai servizi del Settore o verso altri servizi e uffici del territorio; invio al colloquio professionale - prenotazione appuntamenti; aiuto nella compilazione della modulistica necessaria per accedere a rimborsi, contributi economici, iscrizione ai servizi, rilevazione dei bisogni. Al volontario spetta il compito di esplicitare tutti i passaggi e gli elementi di criticità che partono dalla domanda iniziale degli utenti alla risposta finale che il Comune può dare. I volontari dovranno dedicare almeno tre ore al giorno al ricevimento dell'utenza, facendo coincidere detti orari con i tempi di lavoro degli operatori del servizio; contestualmente dovranno occupare di tutta l'attività di *back office*: aggiornamento delle modalità di accesso ai servizi e alle prestazioni; conoscenza e aggiornamento degli indirizzi, numeri di telefono, indirizzi di posta elettronica di tutti i servizi

territoriali che prevedano interventi alla persona; archiviazione ed elaborazione di dati e informazione utili riferiti alla domanda sociale, predisposizione e/o aggiornamento della modulistica; inserimento nel sito istituzionale del Comune di tutte le informazioni per l'accesso ai servizi;

A decorrere dal settimo mese di servizio gli operatori potranno iniziare a raccogliere le informazioni e conoscenze già acquisite rispetto al settore per iniziare a predisporre la carta dei servizi, in questo verranno supportati dall'OLP che fornirà tutti gli strumenti materiali e le proprie conoscenze per poterla realizzare.

I volontari saranno tenuti a firmare l'orario di ingresso e di uscita, in un foglio firma che attesti il regolare svolgimento delle ore di servizio, da consegnare al Responsabile del Settore del Comune.

POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI E SEDI DI SVOLGIMENTO:

n. di posti disponibili: 4

n. di posti senza vitto e alloggio: 4

sede di attuazione del progetto: Servizi Sociali – Comune di Ittiri – via San Francesco, 1

CONDIZIONI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

Monte ore annuo 1145

Giorni di servizio settimanali degli operatori volontari: 4

Eventuali particolari obblighi degli operatori volontari durante il periodo di servizio:

- Rispetto degli orari di apertura al pubblico degli uffici comunali in relazione all'attività di Segretariato Sociale;
- Flessibilità oraria in relazione alle altre mansioni previste dal progetto;
- Doveri di riservatezza e rispetto della Privacy

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE: Criteri del Dipartimento definiti e approvati con la Determinazione del Direttore Generale del 11 giugno 2009 n. 173

EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI: diploma di scuola secondaria di II grado

CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI: Attestazione delle competenze acquisite in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio utili ai fini del curriculum vitae

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

La formazione specifica sarà strutturata per moduli e verterà principalmente nell'acquisizione di strumenti e metodi funzionali alla realizzazione delle attività previste dal progetto.

moduli	ore	contenuti	formatore
1°	8	Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari nei progetti di servizio civile Definizione delle misure di prevenzione e emergenza in relazione all'attività che volontari dovranno svolgere nella sede del progetto. Informazione sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui dovrà operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate.	Operatore della Ditta IFORM, via Predda Niedda str, 32 - Sassari alla quale il Comune di Ittiri ha affidato il servizio di formazione dei rischi sui posti di lavoro per il personale (Marco Sannino)

2°	20	<ul style="list-style-type: none"> • Il welfare state, i nuovi attori sociali e le politiche sociali; • nozioni sul procedimento metodologico e le sue fasi: analisi dei bisogni, delle risorse e dei vincoli; il progetto socio assistenziale; la pianificazione; l'individuazione degli obiettivi delle tecniche e delle strategie; la verifica e valutazione dei risultati; • definizione del concetto di povertà e di esclusione sociale; • analisi degli interventi finalizzati all'integrazione sociale e alla promozione sociale dell'autonomia e delle persone; • Analisi e studio delle misure di contrasto alle povertà (REI reddito di inclusione, REIS); • Il lavoro professionale incentrato sul compito; Verifica (2 ore)	Assistente Sociale Mariella Andreini
3°	15	La valutazione delle aspettative L'analisi della motivazione La conoscenza di sé Relazionarsi: la percezione di appartenenza; la relazione di aiuto Verifica (1 ora)	Psicologa Giovanna Ezzis
4°	15	Comunicare: la comunicazione interpersonale Gli stili di comunicazione Comunicazione e ascolto Verifica (1 ora)	Psicologa Giovanna Ezzis
5°	14	Il lavoro di front office e back office. Il segretariato sociale; Il segreto d'ufficio; La tutela della riservatezza della persona; L'autodeterminazione delle persone in stato di disagio; Verifica (1 ora)	Assistente Sociale Giovanna Ezzis
Tot.	72		

Durata

La formazione specifica avrà la durata complessiva di 72 ore e sarà erogata entro i primi 90 giorni dall'avvio del progetto. Si prevede di svolgerla in 5 moduli con le modalità e i contenuti sopra descritti.