



SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO

TITOLO DEL PROGETTO:

Più biblioteca 6

SETTORE e AREA DI INTERVENTO:

Settore: patrimonio storico, artistico e culturale

Area di intervento: cura e conservazione biblioteche

Area di intervento secondaria: valorizzazione storie e culture locali

DURATA DEL PROGETTO: 12 mesi

OBIETTIVI DEL PROGETTO: *La biblioteca deve avere il ruolo di principale punto di riferimento culturale del territorio che dialoga e collabora con tutte le istituzioni e gli enti, garantendo un libero e agevole accesso all'informazione, non solo attraverso l'offerta di strumenti tecnologici e l'utilizzo gratuito di internet, ma assumendo un ruolo proattivo, facendosi promotrice di iniziative e attività per la diffusione, la conoscenza e l'uso di strumenti on-line, di piattaforme educative e progetti culturali che valorizzino anche il territorio in cui opera.*

La biblioteca deve continuare a porre particolare attenzione ai più giovani, ai bambini e agli adolescenti, operando in sinergia con le scuole, continuando a rappresentare il principale punto di ritrovo per lo studio e per la socialità degli studenti. La biblioteca e i bibliotecari, sono i soggetti che completano ed integrano il servizio educativo in orario extrascolastico, luogo e servizio privilegiato per la lotta alla dispersione scolastica.

Allo stesso tempo la biblioteca deve porre attenzione alle nuove esigenze e domande: in un contesto di generale sostituzione degli sportelli periferici fisici con i nuovi servizi della PA digitale, la biblioteca e i bibliotecari devono rappresentare un punto di riferimento per le fasce deboli e svantaggiate della popolazione a rischio di esclusione sociale.

Obiettivo generale

Migliorare e ampliare i servizi offerti dalla Biblioteca comunale di Ittiri rendendoli maggiormente fruibili, attraverso una comunicazione su nuovi canali web; conservare la memoria locale con il coinvolgimento dei cittadini stessi e rafforzare il ruolo sociale che la biblioteca ha avuto in questi anni con l'assistenza ai cittadini, in vari campi; valorizzare il patrimonio artistico e culturale locale con l'intento principale di rafforzare nei giovani il senso di appartenenza e accrescere la propria identità culturale.

Obiettivi specifici

1. potenziare le attività culturali e di animazione alla lettura

2. ottimizzare il raccordo tra la Biblioteca comunale e le scuole presenti ad Ittiri
3. migliorare la fruizione delle postazioni informatiche e di accesso alla rete da parte dell'utenza giovanile e anziana e maggiore assistenza per procedure on-line
4. proseguire la collaborazione tra la biblioteca storica Francesca e quella comunale
5. conservazione della memoria storica locale
6. rendere più efficiente l'erogazione dei servizi e delle attività ordinarie della biblioteca
7. valorizzazione dei beni architettonici e artistici locali

Dalla realizzazione del progetto ci si attende inoltre il raggiungimento di un obiettivo, non secondario, che è legato all'esperienza che i volontari potranno fare nel corso di un anno di servizio civile all'interno della biblioteca: avranno la possibilità di contribuire a sostenere l'identità culturale della comunità di appartenenza, testimoniando i valori che sottendono l'impegno di servizio civile, favorendo contestualmente il consolidamento di una società informata e democratica, che aiuta le persone ad arricchire e sviluppare la loro vita e quella della comunità in cui vivono.

ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEGLI OPERATORI VOLONTARI: Le attività che i volontari dovranno svolgere sono sintetizzate come segue:

- dovranno dedicare un minimo di tre ore giornaliere per lo svolgimento delle attività ordinarie del servizio biblioteca in compresenza con gli operatori: iscrizione al prestito e accoglienza dell'utenza, consulenza e informazione sulle modalità di accesso ai servizi offerti, orientamento dell'utenza alla fruizione degli spazi, assistenza nella compilazione della modulistica per l'iscrizione ai servizi multimediali, rilevazione in apposito registro dell'utenza giornaliera e segnalazione nello stesso di eventuali necessità e/o reclami;

- saranno impegnati in tutte le attività di animazione alla lettura con un ruolo attivo laddove il progetto lo consenta e di supporto alle figure professionali nei casi in cui sia prevista maggiore professionalità;

- pianificheranno in collaborazione con il personale della biblioteca, il calendario e le modalità per l'attivazione degli eventi/attività specificate al punto 8.1 approfondendo in particolare gli aspetti legati alla comunicazione e al raccordo con i soggetti che a vario titolo intervengono nel progetto: scuole, associazioni, fruitori del servizio e/o potenziali fruitori. Spetterà ai volontari il compito di prendere contatti, predisporre tutto il materiale informativo preliminarmente alla realizzazione dei laboratori/eventi/incontri, attrezzare gli spazi della biblioteca e disporli in maniera funzionale alla realizzazione degli stessi. Tutta l'attività di raccordo rappresenta un aspetto fondamentale a cui sarà dedicata particolare attenzione, per favorire il consolidamento di una modalità operativa che preveda maggiore comunicazione e integrazione tra scuole del territorio, biblioteche e terzo settore.

I volontari saranno tenuti a firmare l'orario di ingresso e di uscita, in un foglio firma che attesti il regolare svolgimento delle ore di servizio, da consegnare mensilmente al Responsabile del Settore del Comune.

POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI E SEDI DI SVOLGIMENTO:

n. di posti disponibili: 4

n. di posti senza vitto e alloggio: 4

sede di attuazione del progetto: biblioteca comunale – Comune di Ittiri – via Marconi, 13

CONDIZIONI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

Monte ore annuo 1145- Giorni di servizio settimanali degli operatori volontari: 4

Eventuali particolari obblighi degli operatori volontari durante il periodo di servizio:

- Rispetto degli orari di servizio della biblioteca;
- flessibilità oraria in relazione alle altre mansioni previste dal progetto;
- rispetto del Regolamento biblioteche aderenti al Sistema Bibliotecario Coros Figulinas approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 25 del 26/05/2006
- Buona attitudine a relazionarsi con l'utenza che afferisce al servizio

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE: *Criteria del Dipartimento definiti ed approvati con determinazione del Direttore Generale n. 173/2009*

EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI: *Diploma di Scuola Secondaria di II grado*

CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI: Attestazione delle competenze acquisite in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio utili ai fini del curriculum vitae

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

La formazione specifica sarà strutturata per moduli e verterà principalmente nell'acquisizione di strumenti e metodi funzionali alla realizzazione delle attività previste dal progetto.

moduli	ore	contenuti	formatore
1°	8	Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari nei progetti di servizio civile Definizione delle misure di prevenzione e emergenza in relazione all'attività che volontari dovranno svolgere all'interno della biblioteca. Informazione sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui dovrà operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate.	Operatore della Ditta IFORM, via Predda Niedda str, 32 - Sassari alla quale il Comune di Ittiri ha affidato il servizio di formazione dei rischi sui posti di lavoro per il personale (Marco Sannino)
2°	12	Patrimonio della biblioteca. Acquisizioni e donazioni Timbratura e ingressatura Registri di inventario e relative serie Costruzione e incremento delle raccolte - Desiderata Tipologia di materiali <ul style="list-style-type: none"> - Documenti cartacei - Documenti multimediali (DVD, Cd, Cd-Rom) - Periodici Attrezzature multimediali e non <ul style="list-style-type: none"> - PC - Stereo - TV - Lettore DVD - Videoproiettori - Lavagne luminose - Bacheche - Espositori 	Operatore di biblioteca (Annalisa Contini)

3°	10	Cenni sul trattamento scientifico dei documenti Catalogazione: finalità e cenni generali Catalogo cartaceo e informatizzato, software di gestione OPAC (On-line Public Access Catalog)	Operatore di biblioteca (Alessandra Gaias)
4°	5	Revisione delle raccolte Procedura e smaltimento Legislazione vigente	Operatore di biblioteca (Annalisa Contini)
5°	10	Gestione del servizio e utenti Servizio di reference e informazione bibliografica Modalità di prestito Statistiche e monitoraggio della qualità dei servizi Prestito locale e ILL (interno al polo o esterno) Sorveglianza Iscrizione e legge sulla privacy	Operatore di biblioteca (Gaias Alessandra)
6°	7	Servizi multimediali Modulistica Prenotazione delle postazioni Monitoraggio Regole generali di utilizzo	Operatore di biblioteca (Contini Annalisa)
7°	20	Promozione della lettura e del servizio Promozione autofinanziata: <ul style="list-style-type: none"> - Realizzazione volantini - Realizzazione segnalibro - Realizzazione manifesti - Aggiornamento della pagina Facebook - Allestimento di mostre bibliografiche - Visite guidate - corsi di formazione per gli utenti - animazione alla lettura per bambini e ragazzi 	Operatore di biblioteca (Annalisa Contini)
Tot.	72		

Durata

La formazione specifica avrà la durata complessiva di 72 ore e sarà erogata entro i primi 90 giorni dall'avvio del progetto. Si prevede di svolgerla in 7 moduli con le modalità e i contenuti sopra descritti