



# COMUNE DI ITTIRI

SETTORE SOCIO ASSISTENZIALE CULTURALE SCOLASTICO E SPORTIVO  
Ufficio politiche sociali e assistenziali – via San Francesco, 1 – tel. 079/445222 - 03

## BANDO DI ACCREDITAMENTO PER LA GESTIONE DI SERVIZI ESTIVI PER BAMBINI E RAGAZZI DAI 6 AI 16 ANNI

Il Comune di Ittiri attraverso la realizzazione di un Sistema di Accreditamento, riconosce ad un soggetto privato, in possesso dei requisiti previsti dal presente Bando, la possibilità di proporre e realizzare attività estive in favore di minori, finanziate in parte dal Comune e in parte dai diretti destinatari dei servizi.

L'Accreditamento è una forma di gestione, contemplata dall'art. 38 della L.R. 23/2005 "Sistema integrato dei servizi alla persona. Abrogazione della L.R. n. 4/88. Riordino delle funzioni socio-assistenziali" che prevede, tra le forme di gestione dei servizi, quella indiretta tramite soggetti accreditati, *che avviene in via prioritaria attraverso la concessione, da parte dell'ente titolare delle funzioni di gestione, su richiesta dell'interessato, di titoli validi (voucher) per l'acquisto di servizi sociali.*

L'Accreditamento promuove la centralità del cittadino-utente ed è volta a garantire un elevato livello qualitativo dei Servizi.

L'Amministrazione invita i soggetti professionalmente idonei che già operano nella gestione dei servizi estivi e che abbiano i requisiti indicati nel presente Bando di Accreditamento a presentare domanda per essere legittimati all'erogazione di servizi estivi.

A conclusione della procedura verrà predisposto apposito Albo dei soggetti accreditati in possesso di specifici requisiti, secondo quanto disposto nel presente Bando.

### **Possano presentare domanda di accreditamento:**

associazioni sportive dilettantistiche e di promozione sociale, cooperative sociali o altri soggetti profit e no profit che per Statuto perseguano finalità educative, ricreative, sportive, sociali e culturali in favore di minori, in grado di progettare e realizzare attività coerenti rispetto all'oggetto del presente Bando. E in possesso dei seguenti requisiti:

- che abbiano operato per almeno un anno nella gestione di servizi analoghi a quelli per cui richiedono l'accREDITAMENTO;
- che siano in possesso dei requisiti di legittimazione richiesti ai fini dell'accREDITAMENTO previsti dal presente Bando e che siano in possesso dei requisiti previsti per i servizi per i quali si chiede l'accREDITAMENTO (di cui ai punti 5 e seguenti);
- che dichiarino di avere o di assumere tutti gli obblighi prescritti nella "Disciplina dei rapporti tra soggetti accREDITATI e Comune di Ittiri" (Allegato n.1);
- che non si trovino in una delle fattispecie previste come causa di esclusione (di cui al punto 3).

Tutti i soggetti interessati alla domanda di accREDITAMENTO devono presentare un progetto in cui siano esplicitati i criteri di qualità del servizio rispondenti ai requisiti previsti dal bando, nonché eventuali aspetti ed ambiti di miglioramento della qualità dei servizi offerti.

### **1. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI ACCREDITAMENTO**

La domanda di "accREDITAMENTO" deve essere presentata utilizzando il modulo "Domanda di AccREDITAMENTO" (Allegato n. 2) e deve essere corredata da tutti i documenti richiesti, specificati nella domanda stessa.

**I soggetti interessati potranno presentare domanda proponendo un solo progetto/servizio.**

Le domande devono essere presentate in bollo secondo la normativa vigente, **entro il 31 maggio 2019**, inserite in un plico chiuso e indirizzato a: COMUNE DI ITTIRI – VIA SAN FRANCESCO, 1 - 07044 ITTIRI (SS), con indicata la dicitura: “BANDO PER LA PREDISPOSIZIONE DELL’ALBO DEI FORNITORI LEGITTIMATI ALLA GESTIONE DEI SERVIZI ESTIVI – ANNO 2019”.

Il plico dovrà pervenire a mezzo di servizio postale, con consegna a mano o mediante posta elettronica certificata alla PEC: [protocollo@pec.comune.ittiri.ss.it](mailto:protocollo@pec.comune.ittiri.ss.it) o con qualsiasi mezzo di trasmissione che il concorrente, a proprio esclusivo rischio, riterrà idoneo (*non si terrà conto della data del timbro postale di spedizione*).

Tale plico dovrà contenere due buste a loro volta sigillate e firmate che dovranno riportare le seguenti diciture:

- Busta n. 1 “Documentazione Amministrativa”
- Busta n. 2 “Documentazione Tecnica”

### **La BUSTA n. 1 “Documentazione Amministrativa” deve contenere:**

1. **la domanda di accreditamento**, compilata nell’apposito modulo (Allegato 2), deve essere sottoscritta dal legale rappresentante e deve recare l’indicazione specifica del servizio per il quale la ditta, l’ente o l’associazione intende accreditarsi e i recapiti telefonici, e-mail e PEC da utilizzare per le comunicazioni inerenti la procedura per l’accreditamento.

Nella stessa domanda deve essere espressamente attestato che il soggetto conosce ed accetta in ogni sua parte il progetto di accreditamento e le prescrizioni organizzativo funzionali dello stesso.

La domanda deve contenere la dichiarazione del rappresentante dell’ente resa ai sensi delle vigenti disposizioni di legge attestante:

- a) le generalità delle persone autorizzate a rappresentare ed impegnare legalmente l’ente;
- b) l’assenza delle condizioni di esclusione previste dall’articolo 80 del d.lgs. n. 50/2016 “Codice dei contratti pubblici di lavori, forniture e servizi” e s.m.i.;
- c) il possesso dei requisiti morali previsti dall’art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011 “Codice delle Leggi antimafia” (divieti alle persone per alle quali sia stata applicata con provvedimento definitivo una misura di prevenzione);
- d) il possesso dei requisiti utili ai fini dell’accreditamento richiesti nel presente Bando;
- e) l’indicazione della Sede INPS di competenza presso la quale richiedere la certificazione attestante la correttezza contributiva;
- f) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, per le imprese sottoposte alla disciplina di cui alla Legge 68/99 e s.m.i. “Norme per il diritto al lavoro per i disabili”. Per le altre imprese dovrà essere dichiarata la loro condizione di non assoggettabilità agli obblighi di assunzione ai soggetti disabili;
- g) di essere in regola con quanto previsto dal d.lgs. n. 81/2008 e s.m.i. “Testo unico sicurezza sul lavoro” in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro e s.m.i..

In caso di domanda presentata da soggetti profit deve essere attestata l’iscrizione al Registro Imprese della Camera di Commercio.

In caso di domanda presentata da soggetti no profit devono essere attestati gli estremi di iscrizione nei registri competenti.

Le dichiarazioni di cui sopra devono recare la sottoscrizione autenticata da parte del Legale Rappresentante oppure, nel rispetto della normativa vigente, recare la sottoscrizione semplice accompagnata dalla fotocopia del documento di identità del dichiarante (ex d.p.r. 445/2000);

2. **lettera in cui si dichiara l’impegno** a trasmettere almeno 10 giorni prima dell’inizio del servizio comunicazione di quanto segue:

- nominativo e curriculum del personale educativo ed ausiliario
- nominativi e curriculum dell’eventuale personale educativo - assistenziale per bambini disabili

- indicazione della ditta erogatrice del servizio ristorazione (qualora il progetto sia di tipo residenziale o semiresidenziale);
  - polizza assicurativa con idonei massimali;
3. (eventuale) **richiesta di utilizzo** di spazi e locali di proprietà del Comune.

**La BUSTA n. 2 “Documentazione Tecnica”** deve contenere una relazione, predisposta sul modello *allegato A*, in cui dovrà essere specificato:

- progetto educativo-ludico-ricreativo con definizione dell’asse tematico delle attività con l’indicazione di specifico progetto per i minori certificati dalla legge 104/92, anche adolescenti;
- programma tipo per turno con calendario dell’attività e dell’organizzazione giornaliera, sede del progetto ed eventuale richiesta di utilizzo di impianti e/o locali messi a disposizione dal Comune, come precisato all’art. 7 dell’*allegato I*;
- elenco delle esperienze svolte in attività analoghe con l’indicazione della sede e del periodo;
- entità numerica e profilo professionale del personale educativo, ausiliario e/o educativo-assistenziale, messo a disposizione dal soggetto proponente;
- nominativi del personale responsabile del servizio/progetto e breve descrizione dell’esperienza professionale;
- localizzazione, scheda descrittiva, fotografie della struttura o degli spazi in cui si svolgerà il servizio e delle caratteristiche dell’immobile, qualora non sia uno spazio di proprietà del Comune.

## **2. VERIFICA DI AMMISSIBILITA’ DELLE DOMANDE**

Tutte le domande, ricevute nei termini di presentazione previsti nel presente Bando verranno sottoposte alla verifica dei requisiti e degli standard quali - quantitativi richiesti e alla correttezza e completezza della documentazione presentata.

La verifica dei singoli progetti verterà anche su un complessivo giudizio di coerenza tra le attività e le risorse professionali e ogni altro elemento previsto nel presente Bando. Qualora la domanda inviata al Comune sia priva dei requisiti previsti, non sarà considerata valida e saranno specificate le ragioni dell’inammissibilità.

Il Comune di Ittiri ammetterà all’Albo dei servizi estivi rivolti ai minori, tutti i progetti che avranno superato positivamente le modalità di selezione della procedura descritta nei punti precedenti.

I Progetti accreditati saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune.

Si rammenta inoltre che l’ammissione all’Albo non costituisce autonomo titolo all’acquisizione di diritti e/o doveri fino all’eventuale selezione del progetto da parte dei destinatari.

## **3. CAUSE DI ESCLUSIONE DALL’ACCREDITAMENTO**

Costituiranno cause di esclusione dalla procedura di accreditamento:

- a) la mancanza dei requisiti (di cui ai punti 5 e seguenti) relativi a:
- struttura, attrezzature e servizi generali
  - progetto educativo - ludico - ricreativo
  - struttura organizzativa;
- b) le condizioni previste dall'articolo 80 del d.lgs. n. 50/2016;
- c) le cause di divieto, decadenza o di sospensione previste dalla vigente normativa antimafia;
- d) la mancanza di presentazione di tutta la documentazione, delle dichiarazioni od attestazioni prescritte complete e rispondenti in ogni parte alle prescrizioni, fatta salva la possibilità di integrazione o completamento.

Potranno essere valutate altre cause di cancellazione dall’Albo, con riferimento a quanto previsto dal presente Bando ed in particolare a quanto previsto all’Allegato 1 “Disciplina dei rapporti tra soggetti accreditati e Comune di Ittiri”.

Si specifica inoltre che l'accreditamento verrà concesso nelle more dei requisiti autocertificati.

#### **4. PROCEDURE CONSEGUENTI ALL'ACCREDITAMENTO**

Ai singoli soggetti che abbiano presentato domanda verrà comunicato l'esito dell'istruttoria tramite PEC. L'Albo dei fornitori legittimati alla gestione dei servizi estivi, sarà approvato con determinazione del Responsabile del Settore Socio Assistenziale Culturale Scolastico e Sportivo e pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune di Ittiri.

L'Albo dei fornitori legittimati avrà durata annuale, con possibilità di rinnovo per ulteriori 2 (due) anni previo bando di aggiornamento.

Eventuali istanze di riesame da parte di soggetti che non abbiano ottenuto l'accreditamento, devono pervenire attraverso PEC, al seguente indirizzo: [protocollo@pec.comune.ittiri.ss.it](mailto:protocollo@pec.comune.ittiri.ss.it) non oltre 5 giorni dal ricevimento della comunicazione di notifica della decisione negativa; l'eventuale richiesta di riesame è comunicata tramite PEC ai singoli soggetti che hanno inoltrato ricorso, entro e non oltre il quinto giorno lavorativo a decorrere dal primo giorno successivo allo scadere dei termini suddetti.

Eventuali richieste di riesame non saranno motivo di sospensione della pubblicazione dell'Albo delle ditte iscritte in prima istanza.

#### **5. TIPOLOGIA E REQUISITI DEI SERVIZI ESTIVI OGGETTO DI ACCREDITAMENTO**

I soggetti interessati all'accreditamento dovranno progettare e realizzare servizi estivi in favore dei minori appartenenti alla fascia di età dai 6 ai 16 anni, diretti a favorire lo sviluppo di un sistema che risponda alle differenti esigenze familiari durante il periodo estivo, tenendo conto delle seguenti linee generali di indirizzo:

- **Tipologia:**
  - a) servizi a carattere educativo, aggregativo (campeggio, escursioni, accompagnamento al mare ....)
  - b) servizi a carattere sportivo, ludico, di movimento e socializzazione (centro estivo, tornei di attività sportive, ....)
- **Organizzazione:**
  - a) residenziale
  - b) semiresidenziale
  - c) intera giornata
  - d) mezza giornata
- **Tempi:**

da 1 a 5 settimane, con programmazione di turni di un minimo di 5 giorni settimanali
- **Spazi:**

indicazione del contesto in cui il soggetto proponente intende realizzare il servizio; qualora lo stesso dovesse richiedere l'utilizzo di uno spazio/locale, di proprietà del Comune di Ittiri deve allegarne la richiesta nella documentazione amministrativa.
- **Target:**

i servizi devono essere rivolti a minori in età compresa tra i 6 e i 16 anni, distinti in due gruppi omogenei di età, dai 6 ai 10 anni e dagli 11 ai 16.

Tutte le attività che verranno proposte devono essere descritte in modo esaustivo utilizzando l'apposita sezione dell'Allegato A. La proposta progettuale deve contenere elementi di differenziazione che tengano conto delle fasce di età, dell'integrazione dei minori con specifiche problematiche siano esse sociali o sanitarie.

L'inserimento nell'Albo non costituisce per gli Operatori titolo all'acquisizione di diritti e/o doveri nei confronti del Comune.

##### **5.1 requisiti di eventuali sedi residenziali e semiresidenziali**

Le sedi o gli spazi individuati dai soggetti interessati alla gestione dei servizi estivi, in particolare quelli che prevedono un'organizzazione a carattere residenziale e semiresidenziale devono possedere le seguenti caratteristiche:

- essere conformi alle vigenti normative in materia di igiene e sanità, prevenzione incendi (d.p.r. n.151/01.08.2011) nonché di sicurezza degli impianti (D.M. n. 37/2008 Regolamento concernente l'attuazione dell'articolo 11 della legge n. 248 del 2 dicembre 2005) per quanto applicabile e compatibile con la destinazione d'uso;
- essere adeguate in materia di accessibilità e abbattimento delle barriere architettoniche (d.p.r. n. 384/78, Legge 13/89 e decreti attuativi) anche garantendo il superamento di tali barriere tramite idonee attrezzature;
- avere una cucina idonea al confezionamento dei pasti (con rispetto del Piano HACCP – Pacchetto igiene d.lgs. n.193/2007 e s.m.i., e relative norme igienico sanitarie), con annessa sala mensa, e/o una cucina idonea allo sporzionamento di pasti veicolati, con relativa sala mensa, oppure avere un locale idoneo alla distribuzione ed al consumo di pasti preconfezionati monodose;
- avere un locale coperto dove poter svolgere attività ludico-ricreative in caso di maltempo;
- essere dotate di servizi igienici adeguati, attrezzati e accessibili;
- essere dotate di aree verdi circostanti dove poter svolgere le attività esterne previste dal programma educativo – ludico – ricreativo;
- qualora lo spazio disponga di impianti natatori, l'ente gestore dovrà essere in possesso della dichiarazione favorevole da parte della locale Azienda Sanitaria in materia di Igiene e Sanità.

Tutti i suddetti locali devono essere mantenuti dall'ente accreditato in idonee condizioni di pulizia a mezzo di personale preposto.

L'ente gestore deve assicurare un **servizio di ristorazione** che rispetti le tabelle dietetiche e nutrizionali corrispondenti ai parametri consigliati dai L.A.R.N. (Livelli di Assunzione di riferimento di Nutrienti ed Energia per la popolazione italiana, Revisione 2012) e dalle “Linee guida per una sana alimentazione italiana” prevedendo un menù tipo adeguato all'età prevista dei partecipanti e in linea con quanto riconosciuto utile per la crescita. L'ente gestore deve provvedere a somministrare una dieta idonea in caso di patologie che richiedono un particolare regime alimentare o di sussistenza di motivazioni etico - religiose.

### **5.2 Progetto tipologia a) educativo – aggregativo**

Il progetto deve riguardare un arco temporale di almeno 5 giorni e può prevedere più turni durante il periodo estivo da specificare in sede di domanda di accreditamento.

Inoltre, deve fornire un'offerta che tenga conto del particolare periodo evolutivo del target a cui è rivolto (11 – 16 anni) oltre che rispondere ai loro interessi concreti, sollecitando la loro creatività e curiosità.

Deve pertanto svilupparsi secondo le seguenti indicazioni:

- definizione di un “programma tipo” per ogni turno, articolato secondo un calendario generale delle attività;
- individuazione delle attività da svilupparsi.
- realizzazione, in continuità con le attività previste, di un progetto educativo ricreativo articolato per i minori certificati ai sensi della Legge 104/1992 per i quali dovrà essere garantita la possibilità di essere accolti.

### **5.3 Progetto tipologia b) sportivo – ludico - socializzazione**

Il progetto deve riguardare un arco temporale di almeno 4 settimane, articolato in più turni, di 5/6 ore giornaliere di servizio, da specificare in sede di domanda di accreditamento.

Inoltre, deve fornire un'offerta che tenga conto del particolare periodo evolutivo del target a cui è rivolto (6 - 10 anni).

Deve pertanto svilupparsi secondo le seguenti indicazioni:

- definizione di un “programma tipo”, articolato secondo l'orario giornaliero di funzionamento previsto, con calendario delle attività;
- individuazione delle attività da svilupparsi;
- realizzazione, in continuità con le attività previste, di un progetto educativo ricreativo articolato per i minori certificati ai sensi della Legge 104/1992 per i quali dovrà essere garantita la possibilità di essere accolti.

#### **5.4 Struttura organizzativa**

L'ente accreditato deve utilizzare personale nel rispetto della vigente normativa in materia di lavoro, previdenza, assistenza e sicurezza e della vigente normativa fiscale.

L'Ente gestore è responsabile del corretto comportamento e della riservatezza del proprio personale.

Gli Operatori dovranno realizzare le attività proposte utilizzando la struttura organizzativa e il gruppo di lavoro indicati nel Progetto ammesso all'Albo.

L'operatore dovrà descrivere nella proposta progettuale le risorse umane e strumentali che metterà a disposizione per la realizzazione dei progetti.

Possono essere accreditati i servizi estivi che garantiscono i seguenti standard organizzativi:

- presenza di personale dipendente o incaricato, assicurando il rispetto degli obblighi e degli oneri assicurativi e previdenziali nel rispetto della Legge. Il personale volontario ed i tirocinanti potranno essere accolti dall'ente gestore accreditato per lo svolgimento di attività di socializzazione e ricreative. A tale scopo può integrare la propria struttura operativa definendone competenze, capacità e attitudini diverse da quelle del personale educativo, garantendo comunque il coordinamento e l'integrazione di tutto il personale del servizio;
- presenza di un referente responsabile con funzioni di coordinamento e supervisione del servizio proposto;
- personale numericamente idoneo ad assicurare condizioni di sicurezza e sorveglianza dei partecipanti, secondo quanto previsto dalla normativa vigente;
- presenza di personale adeguato, per titoli ed esperienza professionale, alle attività oggetto della proposta progettuale, comprese le specializzazioni e le abilitazioni professionali necessarie allo svolgimento di specifiche attività;
- qualora necessario, capacità di garantire servizi ausiliari previsti quali trasporto, ristorazione, ecc..

I requisiti richiesti ai fini della partecipazione al presente bando devono sussistere fino alla definitiva conclusione delle iniziative ammesse.

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

*Rag. Gavino Carta*