

**Mod 2) – Utenze domestiche**

Protocollo Timbro arrivo	<b>Comune di ITTIRI</b> Settore Economico Finanziario e Tributi Via S. Francesco, 1 - 07044 ITTIRI
--------------------------	--

**IUC (IMPOSTA UNICA COMUNALE) – COMPONENTE TARI – ANNO 2019****Richiesta riduzione numero componenti – Art. 34 – comma 2 Regolamento IUC**da presentare entro il 30/09/2019

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e  
residente a Ittiri in Via/Piazza \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_  
Codice Fiscale \_\_\_\_\_ Tel/Cell \_\_\_\_\_ In qualità di:  
[ ] Proprietario [ ] Locatario [ ] Comodatario [ ] Altro

**RICHIEDE**

Ai fini dell'ottenimento del beneficio, di cui all'art. 34, comma 2 del vigente regolamento per la disciplina della I.U.C. componente TARI, relativo alla riduzione del numero degli occupanti della seguente utenza domestica;

N°	Indirizzo	Fg/mapp/sub	Cat.catast.	Quota%	Sup. Rifer.	N° occupanti

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000

**DICHIARA**

(Barrare l'ipotesi che ricorre e completare con i dati richiesti)

**A) Componenti dimoranti in case di cura o di riposo, comunità di recupero, centri socio-educativi, istituti penitenziari, limitatamente al periodo ove sussiste tale condizione considerando un periodo minimo di un anno al 1° gennaio dell'anno di imposizione**

Nominativo del Componente	Denominazione Istituto/P.IVA	Indirizzo

**NB: allegare dichiarazione dell'Istituto attestante l'inizio e il perdurare della dimora con allegata copia fotostatica non autentica della carta di identità del dichiarante**

**B) Componenti che svolgono attività lavorativa, di volontariato o di studio all'Università al di fuori del territorio comunale**

Nominativo e dati anagrafici del Componente	Denominazione Datore di Lavoro Associazione/Ente P.IVA	Indirizzo

**NB:**

- allegare dichiarazione del Datore di lavoro/Associazione attestante l'inizio il perdurare dell'attività lavorativa o di volontariato con allegata copia fotostatica non autentica della carta di identità del dichiarante;
- idonea documentazione attestante l'iscrizione all'Università;
- Contratto di Locazione o Bolletta TARI presso il Comune di \_\_\_\_\_;

- (detta documentazione non è necessaria in caso di servizio o attività prestata fuori dal territorio nazionale in questo caso basterà esibire il contratto di lavoro o le buste paga)

#### DICHIARA INOLTRE

- che i dati forniti sono completi e veritieri;
- di impegnarsi a comunicare all'ufficio tributi dal suo verificarsi, qualsiasi variazione riguardante i dati indicati nella presente istanza;
- di essere consapevole che le dichiarazioni non conformi al vero e la mancata o intempestiva comunicazione delle predette variazioni comporteranno, in ogni caso, oltre all'applicazione delle sanzioni di legge, il recupero delle somme non pagate;
- di avere conoscenza che, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, possono essere eseguiti controlli diretti ad accertare la veridicità delle informazioni fornite;
- di essere consapevole che, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, chi rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi e ne fa uso nei casi previsti dal medesimo D.P.R., è punito ai sensi del Codice Penale e delle Leggi speciali in materia;
- di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali di cui all'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016

Allega alla presente:

- documentazione attestante l'inizio e il perdurare della dimora, attività lavorativa, di Studio o di volontariato con allegata copia fotostatica non autentica della carta di identità del dichiarante;
- avviso di pagamento presso altro comune della TARI, contratto di locazione o altra documentazione utile per il riconoscimento dell'agevolazione (detta documentazione non è necessaria in caso di servizio o attività prestata fuori dal territorio nazionale) specificare:

ITTIRI, \_\_\_\_\_ Firma del dichiarante \_\_\_\_\_

**Nota bene:** per ridurre le attese allo sportello, si consiglia di presentare la domanda già firmata con allegata copia del documento di identità. In alternativa la domanda va firmata dal dichiarante al momento della presentazione.

#### Parte riservata all'ufficio

In caso di presentazione diretta allo sportello ai sensi dell'art. 38 comma 3 del DPR 445/2000, la firma del dichiarante è stata apposta in presenza del dipendente addetto previo accertamento della sua identità mediante:

documento tipo		Numero	
rilasciato da		Il	
Ittiri		Firma e timbro del dipendente incaricato	

**Per chiarimenti e informazioni:** Settore Economico Finanziario e Tributi – Ufficio Tributi

L'Ufficio riceve negli orari di apertura pubblicati sul sito: [www.comune.ittiri.ss.it](http://www.comune.ittiri.ss.it)

tel. 079-445210 / 079-445235 e-mail: [info@comune.ittiri.ss.it](mailto:info@comune.ittiri.ss.it)

Modalità di consegna:

- presso gli sportelli comunali nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 12.30 e il lunedì e mercoledì dalle 15.30 alle 17.45 – sabato chiuso –
- per posta raccomandata A/R a: Comune di Ittiri, Settore Economico Finanziario e Tributi – Via San Francesco, 1 – 07044 ITTIRI (SS) oppure a mezzo pec all'indirizzo: [protocollo@pec.comune.ittiri.ss.it](mailto:protocollo@pec.comune.ittiri.ss.it)
- a mezzo pec all'indirizzo: [protocollo@pec.comune.ittiri.ss.it](mailto:protocollo@pec.comune.ittiri.ss.it)



# COMUNE DI ITTIRI

## (Provincia di Sassari)

### Settore Economico-Finanziario e Tributi

#### UFFICIO TRIBUTI

#### INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016

Il Comune di Ittiri, quale Titolare del trattamento, tutela la riservatezza dei dati personali e garantisce ad essi la necessaria protezione da ogni evento che possa metterli a rischio di violazione. Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (di seguito GDPR), ed in relazione ai dati personali riguardanti persone fisiche oggetto di trattamento, il Comune informa di quanto segue:

#### 1. Identità e dati di contatto del titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Ittiri con sede in Via S. Francesco 1, CAP 07044 Ittiri – posta certificata [protocollo@pec.comune.ittiri.ss.it](mailto:protocollo@pec.comune.ittiri.ss.it).

#### 2. Il Responsabile della protezione dei dati personali

Il Comune di Ittiri ha designato quale Responsabile della protezione dei dati l'Avv. Alessandra Etzo con Studio in Oristano alla Via San Simaco n. 85, che è possibile contattare mediante invio di comunicazione postale all'indirizzo dello studio ovvero ai seguenti recapiti: [mail.dpo@unionecoros.it](mailto:mail.dpo@unionecoros.it).

#### 4. Responsabili del trattamento

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati. Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Tali soggetti vengono sottoposti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

#### 5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei Suoi dati personali.

#### 6. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei Suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Ittiri per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del Suo consenso. I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

Finalità del trattamento	Riferimenti normativi
Gestione dell'attività di applicazione e riscossione dei tributi comunali	D. Lgs. 147/2013 art.1, commi 638 e ss. (IUC: IMU-TARI- TASI); D. Lgs. 504/1992 (ICI); D. Lgs. 23/2011 art. 8-9; D.L. 201/2011 art.13 (IMU); D.L. 201/2011 art.14 (TARES); D. Lgs. 507/1993 (TARSU); D.lgs. 507/1996 (Imposta sulla pubblicità); Legge 27/12/2006 n. 296; Relativi regolamenti

	comunali per l'applicazione dei tributi locali; Regolamento generale delle entrate e regolamento IUC.
Protocollazione, archiviazione – Entrate	Codice amministrazione digitale, D.L. 82/2005 – T.U. documentazione amministrativa; Manuale di conservazione e archiviazione D.P.R. 445/2000.
Verifica Anagrafe tributaria, Banca dati catastale, segnalazioni e interscambio di dati con l’Agenzia delle Entrate Riscossione coattiva	Codice dell’Amministrazione Digitale per la cooperazione informatica D.L. 82/2005; D.L. 203/2005 art.1; D.L. 78/2010 art.18 comma 5; D.L. 23/2011 art.2 comma 10 lett. b); D.L. 138/2011 art.1 comma 12bis; D.L. 192/2014 art.10 comma 12duodecies; D.L.193/2016 art.4 comma 8 bis.
Riscossione coattiva	D.L. 70/2011; Regio Decreto 639/1910; D.P.R. 602/1973; Legge 228/2012; Codice di procedura civile; Regolamento generale delle entrate e regolamento IUC.
Attestazioni di regolarità fiscale	Codice dei contratti, D.lgs. 50/2016.
Notifiche previste per legge (art. 137 e seg. del C.P.C.)	Codice di Giustizia contabile, D. Lgs. 174/2016; Codice di procedura civile R.D. 1443 del 28/10/40; D. Lgs. 546/92, Codice amministrazione digitale, D.L. 82/2005.
Contenzioso tributario dinanzi alle Commissioni provinciale, Regionale e Corte di cassazione	D. Lgs. 546/92; Legge 96/2017; Regolamento IUC e Regolamento generale delle entrate.

Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti manuali e/o informatici e telematici con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti

### 7. Destinatari dei dati personali

I dati personali non sono oggetto di comunicazione o diffusione se non per l'esercizio di attività istituzionali. Qualora necessario, i dati conferiti potranno essere comunicati a: Corte dei Conti; Enti Locali; Prefettura; Agenzia delle Entrate, Guardia di Finanza, Procura della Repubblica; Organi di Polizia Giudiziaria; Agenzia delle Entrate Riscossioni Spa; Tesoreria; Società esterne incaricate per la gestione e la riscossione dei tributi; Tribunale; Commissioni Tributarie provinciali e regionali; Corte di Cassazione.

### 8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I Suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell’Unione europea.

### 9. Periodo di conservazione

I Suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, verrà verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

### 10. I suoi diritti

Nella Sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai propri dati personali;
- di ottenere la rettifica degli stessi;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

### 11. Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è necessario per le finalità sopra indicate; il mancato conferimento di alcuni o di tutti i dati comporta l'annullamento dell'istanza/dichiarazione e/o l'applicazione delle eventuali sanzioni di legge.