



COMUNE DI ITTIRI

(Provincia di Sassari)

ORDINANZA N.13/2019

OGGETTO: Determinazione orario di apertura al pubblico di uffici e servizi comunali.

IL SINDACO

PREMESSO che con deliberazione della G.C. n.33 del 27.2.2019 è stato approvato il nuovo regolamento comunale sull'articolazione dell'orario di lavoro del personale dipendente la cui operatività è prevista con decorrenza dal prossimo mese di Maggio 2019;

CONSIDERATO che il nuovo regolamento, nel prevedere la disciplina dettagliata di alcuni istituti contrattuali connessi alle modalità di svolgimento della prestazione lavorativa dei dipendenti (Es. la flessibilità oraria) ed al rispetto dell'orario di lavoro, pone l'esigenza di una rivisitazione dell'attuale orario di apertura al pubblico di uffici e servizi(cd fascia d'obbligo) e domanda al Sindaco il compito di stabilirne la relativa articolazione;

VISTO in particolare l'art.6 del regolamento predetto e verificato che:

a) l'orario di apertura al pubblico degli uffici comunali, anche per le modeste dimensioni dell'ente, deve essere stabilito sulla base dei principi di massima armonizzazione con le esigenze degli utenti ed al fine di garantire il miglior grado possibile di fruizione dei servizi da parte del pubblico, compatibilmente con le esigenze lavorative connesse al disbrigo delle pratiche amministrative ed in genere al lavoro "interno" da parte degli uffici medesimi;

b) L'orario di apertura al pubblico dei diversi uffici del Comune deve inoltre essere fissato in modo coordinato e secondo una articolazione oraria tale da garantire la fruizione concomitante dei diversi servizi da parte del cittadino;

c) L'orario di apertura al pubblico è stabilito dal Sindaco in conformità al disposto di cui all'art.50,c.7 del TUEL, sentiti i responsabili di settore, e deve essere organizzato settimanalmente garantendone la fruizione, possibilmente, sia in orario antimeridiano che pomeridiano;

d) In relazione a particolari esigenze di uffici/servizi determinati e specifici, i responsabili potranno garantire l'apertura al pubblico anche con un sistema di prenotazione e/o appuntamento, mantenendo comunque almeno la metà dell'orario complessivo di apertura con la modalità dell'accesso libero.

RAVVISATA la necessità di provvedere in merito e sentito, a tal fine, il parere dei Responsabili di ciascun settore, secondo l'articolazione della struttura amministrativa comunale;

RICHIAMATI:

1) l'art. 50 comma 7 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 "Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali", che attribuisce al Sindaco la competenza, di coordinare gli orari dei servizi pubblici e gli

orari di apertura degli uffici, al fine di armonizzare l'esplicazione dei servizi alle esigenze complessive e generali dell'utenza;

2) l'art. 2, comma 1, del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche", come novellato dall'art. 33 del D.Lgs. 27 ottobre 2009 n. 150, che indica, alla lettera e) tra i criteri generali "l'armonizzazione degli orari di servizio di apertura degli uffici con le esigenze dell'utenza e con gli orari delle amministrazioni pubbliche dei paesi dell'Unione Europea";

3) l'art. 22, commi da 1 a 5, della Legge 23/12/1994 n. 724 recante "Misure di razionalizzazione della Finanza Pubblica" che:

a) ridefinisce la materia dell'orario di servizio e dell'orario di lavoro dei dipendenti delle pubbliche Amministrazioni con l'obiettivo di rendere le attività delle stesse funzionali alle esigenze degli utenti;

b) ha previsto l'obbligo generale delle Amministrazioni di articolare l'orario di servizio degli uffici pubblici su cinque giorni settimanali anche in ore pomeridiane, fatto salvo che l'Amministrazione per particolari esigenze da soddisfare con carattere di continuità per tutti i giorni della settimana possa adottare anche orari di servizio su sei giorni settimanali;

ACCERTATO che l'articolazione dell'orario di apertura al pubblico deve tenere conto della disciplina contrattuale in materia di orario di servizio e di lavoro, come prevista dal CCNL Funzioni Locali del 21.5.2018 e da quelli precedenti, per le parti ancora vigenti;

DATO ATTO inoltre che la competenza per la definizione degli orari di apertura al pubblico è in capo al Sindaco, mentre per l'orario di lavoro, nel rispetto dell'orario di servizio, si rimanda alle determinazioni in materia di organizzazione degli uffici ed alle misure inerenti la gestione dei rapporti di lavoro assunte in via esclusiva dagli organi preposti alla gestione, con la capacità ed i poteri del privato datore di lavoro, fatta salva la disciplina prevista dalla contrattazione collettiva e, sulla base di quest'ultima, la regolamentazione definita a livello di ciascuna amministrazione;

RAVVISATA l'opportunità di stabilire gli orari di apertura al pubblico degli uffici comunali secondo una articolazione che, oltre a tener conto delle esigenze dell'utenza, salvaguardi quelle di funzionalità dell'Ente e lo svolgimento dei compiti e adempimenti facenti capo agli uffici stessi;

ORDINA

1) Per le motivazioni che precedono, che qui si intendono integralmente richiamate, con decorrenza dal **1 Maggio 2019** l'orario di apertura al pubblico di uffici e servizi del Comune di Ittiri è come di seguito stabilito fino a nuova e diversa disposizione:

SETTORE	SEGRETERIA, AFFARI GENERALI E SISTEMI INFORMATICI	
UFFICIO/SERVIZIO	PROTOCOLLO	
GIORNO SETTIMANA	ORARIO ANTIMERIDIANO	ORARIO POMERIDIANO
LUNEDI'	9.00 – 12.30	16.00 – 17.45
MARTEDI'	9.00 – 12.30	
MERCOLEDI'	9.00 – 12.30	16.00 – 17.45
GIOVEDI'	9.00 – 12.30	
VENERDI'	9.00 – 12.30	
SABATO	Chiuso	
UFFICIO/SERVIZIO	GESTIONE CONTRATTI	
GIORNO SETTIMANA	ORARIO ANTIMERIDIANO	ORARIO POMERIDIANO
LUNEDI'	9.00 – 12.30	
MARTEDI'	9.00 – 12.30	
MERCOLEDI'	9.00 – 12.30	
GIOVEDI'	9.00 – 12.30	

VENERDI'	9.00 – 12.30	
SABATO	Chiuso	
UFFICIO/SERVIZIO	SEGRETERIA, AFFARI GENERALI E CONTENZIOSO	
GIORNO SETTIMANA	ORARIO ANTIMERIDIANO	ORARIO POMERIDIANO
LUNEDI'	9.00 – 12.30	16.00 – 17.45
MARTEDI'	9.00 – 12.30	
MERCOLEDI'	9.00 – 12.30	16.00 – 17.45
GIOVEDI'	9.00 – 12.30	
VENERDI'	9.00 – 12.30	
SABATO	Chiuso	
UFFICIO/SERVIZIO	GESTIONE DEL PERSONALE	
GIORNO SETTIMANA	ORARIO ANTIMERIDIANO	ORARIO POMERIDIANO
LUNEDI'	9.00 – 12.30	16.00 – 17.45
MARTEDI'	9.00 – 12.30	
MERCOLEDI'	9.00 – 12.30	16.00 – 17.45
GIOVEDI'	9.00 – 12.30	
VENERDI'	9.00 – 12.30	
SABATO	Chiuso	
UFFICIO/SERVIZIO	SISTEMI INFORMATICI E TRASPARENZA	
GIORNO SETTIMANA	ORARIO ANTIMERIDIANO	ORARIO POMERIDIANO
LUNEDI'	9.00 – 12.30	16.00 – 17.45
MARTEDI'	9.00 – 12.30	
MERCOLEDI'	9.00 – 12.30	16.00 – 17.45
GIOVEDI'	9.00 – 12.30	
VENERDI'	9.00 – 12.30	
SABATO	Chiuso	

SETTORE	SOCIO-ASSISTENZIALE, CULTURALE, SCOLASTICO E SPORTIVO	
UFFICIO/SERVIZIO	UFFICIO DELLE ASSISTENTI SOCIALI	
GIORNO SETTIMANA	ORARIO ANTIMERIDIANO	ORARIO POMERIDIANO
LUNEDI'	Chiuso	15.30 – 17.30
MARTEDI'	10.00 – 12.30	
MERCOLEDI'	10.00 – 12.30	
GIOVEDI'	Chiuso	
VENERDI'	Chiuso	
SABATO	Chiuso	
UFFICIO/SERVIZIO	POLITICHE PER LA FAMIGLIA E ASSISTENZIALI	
GIORNO SETTIMANA	ORARIO ANTIMERIDIANO	ORARIO POMERIDIANO
LUNEDI'	10.00 – 12.30	15.30 – 17.45
MARTEDI'	10.00 – 12.30	
MERCOLEDI'	10.00 – 12.30	15.30 – 17.45
GIOVEDI'	10.00 – 12.30	
VENERDI'	10.00 – 12.30	
SABATO	Chiuso	
UFFICIO/SERVIZIO	POLITICHE EDUCATIVE, ASSISTENZA SCOLASTICA E MINORI	
GIORNO SETTIMANA	ORARIO ANTIMERIDIANO	ORARIO POMERIDIANO
LUNEDI'	10.00 – 12.30	15.30 – 17.00
MARTEDI'	10.00 – 12.30	
MERCOLEDI'	10.00 – 12.30	15.30 – 17.00

GIOVEDI'	10.00 – 12.30	
VENERDI'	10.00 – 12.30	
SABATO	Chiuso	
UFFICIO/SERVIZIO	PUBBLICA ISTRUZIONE, CULTURA E SPORT	
GIORNO SETTIMANA	ORARIO ANTIMERIDIANO	ORARIO POMERIDIANO
LUNEDI'	10.00 – 12.30	15.30 – 17.45
MARTEDI'	10.00 – 12.30	
MERCOLEDI'	10.00 – 12.30	15.30 – 17.45
GIOVEDI'	10.00 – 12.30	
VENERDI'	10.00 – 12.30	
SABATO	Chiuso	

SETTORE	POLIZIA MUNICIPALE E DEMOGRAFICO	
UFFICIO/SERVIZIO	VIGILANZA E POLIZIA URBANA	
GIORNO SETTIMANA	ORARIO ANTIMERIDIANO	ORARIO POMERIDIANO
LUNEDI'	9.00 – 12.30	
MARTEDI'	Chiuso(*)	
MERCOLEDI'	9.00 – 12.30	
GIOVEDI'	Chiuso(*)	
VENERDI'	9.00 – 12.30	
SABATO	Chiuso(*)	

(*) – A causa della concomitanza con il servizio esterno di vigilanza, è possibile chiamare gli agenti in servizio esterno al numero **Cell. 3405408460**. Le chiamate dell'utenza al numero predetto sono sempre possibili anche nell'orario di servizio giornaliero 8,00 - 20,00 del Corpo di Polizia Locale

UFFICIO/SERVIZIO	AMBIENTE, TERRITORIO E PROTEZIONE CIVILE	
GIORNO SETTIMANA	ORARIO ANTIMERIDIANO	ORARIO POMERIDIANO
LUNEDI'	9.00 – 12.30	
MARTEDI'	Chiuso(*)	
MERCOLEDI'	9.00 – 12.30	
GIOVEDI'	Chiuso(*)	
VENERDI'	9.00 – 12.30	
SABATO	Chiuso(*)	

(*) – A causa della concomitanza con il servizio esterno di vigilanza, è possibile chiamare gli agenti in servizio esterno al numero **Cell. 3405408460**. Le chiamate dell'utenza al numero predetto sono sempre possibili anche nell'orario di servizio giornaliero 8,00 - 20,00 del Corpo di Polizia Locale

UFFICIO/SERVIZIO	GESTIONE COMMERCIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE (FRONT OFFICE SUAPE UNIONE COROS)	
GIORNO SETTIMANA	ORARIO ANTIMERIDIANO	ORARIO POMERIDIANO
LUNEDI'	8.30 – 13.30	15.00 – 17.45
MARTEDI'	8.30 – 13.30	
MERCOLEDI'	8.30 – 13.30	15.00 – 17.45
GIOVEDI'	8.30 – 13.30	
VENERDI'	8.30 – 13.30	
SABATO	Chiuso	

UFFICIO/SERVIZIO	DEMOGRAFICO, ELETTORALE E STATISTICO	
GIORNO SETTIMANA	ORARIO ANTIMERIDIANO	ORARIO POMERIDIANO
LUNEDI'	8.30 – 12.30	15.00 – 17.45
MARTEDI'	8.30 – 12.30	
MERCOLEDI'	8.30 – 12.30	15.00 – 17.45
GIOVEDI'	8.30 – 12.30	
VENERDI'	8.30 – 12.30	
SABATO	E' attivo il servizio di pronta reperibilità Stato civile (nascita, morte, matrimonio-deliberazione GC. n.16/2019) - Cell. 3343886016	

DOMENICA	E' attivo il servizio di pronta reperibilità Stato civile (nascita,morte, matrimonio-deliberazione GC. n.16/2019) - Cell. 3343886016
----------	--

SETTORE	ECONOMICO-FINANZIARIO E TRIBUTI	
UFFICIO/SERVIZIO	TRIBUTI COMUNALI	
GIORNO SETTIMANA	ORARIO ANTIMERIDIANO	ORARIO POMERIDIANO
LUNEDI'	8.30 – 12.30	15.30 – 17.45
MARTEDI'	8.30 – 12.30	
MERCOLEDI'	8.30 – 12.30	15.30 – 17.45
GIOVEDI'	8.30 – 12.30	
VENERDI'	8.30 – 12.30	
SABATO	Chiuso	
UFFICIO/SERVIZIO	PROGRAMMAZIONE E BILANCIO	
GIORNO SETTIMANA	ORARIO ANTIMERIDIANO	ORARIO POMERIDIANO
LUNEDI'	10.00 – 12.30	15.30 – 17.45
MARTEDI'	10.00 – 12.30	
MERCOLEDI'	10.00 – 12.30	15.30 – 17.45
GIOVEDI'	10.00 – 12.30	
VENERDI'	10.00 – 12.30	
SABATO	Chiuso	
UFFICIO/SERVIZIO	ECONOMATO E GETIONE PATRIMONIO	
GIORNO SETTIMANA	ORARIO ANTIMERIDIANO	ORARIO POMERIDIANO
LUNEDI'	10.00 – 12.30	15.30 – 17.45
MARTEDI'	10.00 – 12.30	
MERCOLEDI'	10.00 – 12.30	15.30 – 17.45
GIOVEDI'	10.00 – 12.30	
VENERDI'	10.00 – 12.30	
SABATO	Chiuso	

SETTORE	TECNICO - MANUTENTIVO	
UFFICIO/SERVIZIO	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	
GIORNO SETTIMANA	ORARIO ANTIMERIDIANO	ORARIO POMERIDIANO
LUNEDI'	9.00 – 12.30	15.30 – 17.45
MARTEDI'	Chiuso	
MERCOLEDI'	9.00 – 12.30	15.30 – 17.45
GIOVEDI'	Chiuso(*)	
VENERDI'	9.00 – 12.30	
SABATO	Chiuso	
(*) – Si riceve previo appuntamento al numero Cell. 079445244		
UFFICIO/SERVIZIO	LAVORI PUBBLICI	
GIORNO SETTIMANA	ORARIO ANTIMERIDIANO	ORARIO POMERIDIANO
LUNEDI'	9.00 – 12.30	15.30 – 17.45
MARTEDI'	9.00 – 12.30	
MERCOLEDI'	9.00 – 12.30	15.30 – 17.45
GIOVEDI'	9.00 – 12.30	
VENERDI'	9.00 – 12.30	
SABATO	Chiuso	
UFFICIO/SERVIZIO	POLITICHE AMBIENTALI	
GIORNO SETTIMANA	ORARIO ANTIMERIDIANO	ORARIO POMERIDIANO
LUNEDI'	9.00 – 12.30	15.30 – 17.45
MARTEDI'	9.00 – 12.30	
MERCOLEDI'	9.00 – 12.30	15.30 – 17.45

GIOVEDI'	9.00 – 12.30	
VENERDI'	9.00 – 12.30	
SABATO	Chiuso	
UFFICIO/SERVIZIO	MANUTENZIONI DEL PATRIMONIO	
GIORNO SETTIMANA	ORARIO ANTIMERIDIANO	ORARIO POMERIDIANO
LUNEDI'	9.00 – 12.30	15.30 – 17.45
MARTEDI'	9.00 – 12.30	
MERCOLEDI'	9.00 – 12.30	15.30 – 17.45
GIOVEDI'	9.00 – 12.30	
VENERDI'	9.00 – 12.30	
SABATO	E' attivo il servizio di reperibilità aree di pronto intervento(Calamità naturali, interventi urgenti per evitare danni a persone,cose e patrimonio comunale, etc,etc(Vedi deliberazione GC. n.16/2019) - Cell. 346 3586222	
DOMENICA	E' attivo il servizio di reperibilità aree di pronto intervento(Calamità naturali, interventi urgenti per evitare danni a persone,cose e patrimonio comunale, etc,etc(Vedi deliberazione GC. n.16/2019) - Cell. 346 3586222	

2) Con decorrenza dal **1 Maggio 2019**, pertanto, deve intendersi abrogata ogni diversa e precedente disposizione in contrasto con la presente ordinanza;

3) Dare atto che, in conformità al disposto dell'art.3 del regolamento comunale sull'articolazione dell'orario di lavoro, l'orario di servizio del personale amministrativo, è organizzato, di norma, su cinque giorni lavorativi settimanali, dal lunedì al venerdì, dalle ore 8,00 alle ore 14,00, e in almeno n.2(due) rientri pomeridiani settimanali (Lunedì e Mercoledì) di n.3 ore ciascuno dalle ore 15.00 alle ore 18.00.

4) E' demandato al Segretario comunale impartire a tutti gli uffici comunali ogni necessaria direttiva preordinata a garantire la rigorosa osservanza degli orari definiti con la presente ordinanza, alla quale non sono ammesse deroghe;

5) di informare le organizzazioni sindacali e la RSU dell'adozione della presente ordinanza.

La presente ordinanza verrà pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune e inviata in copia al Segretario comunale, ai Responsabili dei Settori, alla RSU del Comune, nonché adeguatamente pubblicizzata e diffusa tramite il sito istituzionale del Comune, anche nella Sezione "Amministrazione Trasparente".

Dalla residenza Municipale, 24 Aprile 2019

IL SINDACO

(F.to Antonio Sau)