



## DICHIARA

*Spuntare le caselle corrispondenti e compilare gli spazi relativi alla propria situazione*

- di possedere i requisiti utili ai fini dell'accreditamento richiesti nel "Bando per l'aggiornamento annuale dell'albo dei fornitori legittimati alla dei Servizi Estivi - anno 2020" e di aver svolto, in precedenti annualità, esperienza nella gestione di servizi analoghi per almeno un anno;
- di conoscere, aver preso visione e accettare tutte le condizioni, gli oneri e gli impegni posti per l'iscrizione all'Albo ed il mantenimento nello stesso, così come disciplinato dal bando di accreditamento e dall'allegato 1 recante la disciplina dei rapporti tra soggetti accreditati e comune di Ittiri.
- che le generalità delle persone autorizzate a rappresentare ed impegnare legalmente l'impresa sono le seguenti:
 

---
- di non trovarsi in uno degli stati che costituiscono causa di esclusione ed in particolare:
  - di non essere nelle condizioni previste dall'art. 80 del D.lgs50/2016 "Codice dei contratti pubblici di lavori, forniture e servizi";
  - di essere in regola con gli adempimenti e le norme di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi pubblici, previste dal D.lgs 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni;
  - di possedere i requisiti morali previsti dall'art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011 "Codice delle Leggi antimafia" (divieti alle persone per le quali sia stata applicata con provvedimento definitivo una misura di prevenzione)
- di precisare che la Sede INPS di competenza presso la quale richiedere la certificazione attestante la correttezza contributiva è \_\_\_\_\_;
- di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, per le imprese sottoposte alla disciplina di cui alla Legge 68/99. Per le altre imprese dovrà essere dichiarata la loro condizione di non assoggettabilità agli obblighi di assunzione ai soggetti disabili;
- che i servizi per i quali intende accreditarsi presentano i requisiti indicati nella scheda progettuale;
- si impegna a trasmettere almeno 5 giorni prima dell'inizio del servizio:
  - nominativi e curriculum del personale
  - nominativi e curriculum dell'eventuale personale assistenziale per bambini disabili
  - polizza assicurativa con idonei massimali per gli utenti, per il personale utilizzato e per tutte le attività e le responsabilità inerenti l'esercizio delle attività estive relativa alla responsabilità civile per danni a persone o a cose e agli infortuni;
  - indicazione della ditta erogatrice del servizio ristorazione (qualora il progetto sia di tipo residenziale o semiresidenziale);
- (*in caso di domanda presentata da soggetti profit*) di essere iscritto al Registro Imprese della C.C.I.A.A. come da atto di \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
- (*in caso di domanda presentata da soggetti no profit*) di essere iscritto nei Registri/Albo \_\_\_\_\_ come da atto di \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
- di esonerare l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità diretta o indiretta a qualsiasi titolo derivante alle persone, alle strutture o alle cose, a seguito dell'attività svolta.
- di accettare integralmente tutto quanto previsto dalla normativa vigente sulla tutela privacy, norme comportamentali, norme di sicurezza;
- di non trovarsi in stato di fallimento, liquidazione, cessazione di attività, concordato preventivo e che tali procedure non sono in corso.
- di avere dato e di impegnarsi a dare, per tutta la durata del modulo gestionale, piena ed integrale applicazione, nei confronti dei propri addetti e/o soci, ai contratti collettivi nazionali di lavoro e da contratti integrativi vigenti nei diversi settori in cui operano i soggetti che richiedono l'accreditamento, con particolare riferimento al rispetto dei salari contrattuali minimi derivanti dalla stessa, e la piena applicazione delle normative salariali, previdenziali ed assicurative disciplinanti i rapporti di lavoro della categoria;
- (*in caso di progetti con organizzazione residenziale o semiresidenziale*) di essere in grado di fornire pasti preparati, nel rispetto di tutte le disposizioni di leggi e regolamenti riguardanti l'igiene o aventi comunque attinenza con il servizio in oggetto, compresi quelli eventualmente emessi successivamente all'avvenuto accreditamento del fornitore;
- di aver predisposto il protocollo di sicurezza per le misure anti COVID – 19 da rispettare per tutta la durata di erogazione del servizio;

**DICHIARA INOLTRE**

- di essere a conoscenza che, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante iscritto all'Albo, decade dal diritto ai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000, incorre nelle sanzioni previste dal successivo art. 76 ed in quelle disposte dal Codice Penale per il reato di falso;
- di essere a conoscenza di tutte le norme e condizioni relative alla presente domanda/comunicazione e si impegna a produrre la documentazione che il Comune riterrà necessario acquisire, nonché a fornire ogni notizia utile nei termini e modalità richiesti;
- di essere a conoscenza che il Comune, in sede di istruttoria, potrà esperire accertamenti tecnici ed ispezioni e documentali;
- di accettare che la domanda potrà essere ricevuta solo se completa di tutti gli elementi richiesti.
- di aver preso visione dell'informativa inerente il trattamento dei dati personali nel perseguimento delle finalità connesse al procedimento di accreditamento dei servizi estivi in capo al Settore dei Servizi Socio Assistenziale Culturale Scolastico e Sportivo, presente sul sito istituzionale del Comune nella documentazione relativa alla presente procedura.

**A TAL FINE ALLEGA**

Copia fotostatica del documento d'identità del firmatario

Scheda descrittiva del progetto – allegato A

Data di compilazione \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_

Luogo \_\_\_\_\_

*(Firma per esteso del sottoscrittore)*

\_\_\_\_\_

**LA PRESENTE DOMANDA** corredata da tutti i documenti richiesti, dovrà pervenire **entro le ore 12,00 del 20/06/2020 al seguente indirizzo di posta elettronica [protocollo@pec.comune.ittiri.ss.it](mailto:protocollo@pec.comune.ittiri.ss.it)**

**PER INFORMAZIONI E CHIARIMENTI: 079/445203 - 22**