



## COMUNE DI ITTIRI

(Provincia di Sassari)

Settore Tecnico/Manutentivo

# AVVISO PUBBLICO

**RELATIVO ALL'ASSEGNAZIONE DI N. 3 AREE PER LA COSTRUZIONE DI EDICOLE FUNERARIE PRIVATE, ALL'INTERNO DEL CIMITERO COMUNALE DENOMINATO COMPARTO "PAULIS" E COMPARTO "SANTA RUGHE".**

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE

**PREMESSO** che con delibera di Giunta Comunale n. 165 del 25.10.2019, si è disposto di procedere all'individuazione di n. 4 (quattro) aree nel Cimitero comunale nei comparti denominati "Paulis" e "Santa Rughe", mediante la predisposizione di progetto di variante dell'area sopraccitata";

**DATO ATTO** che per l'assegnazione di tali aree si è proceduto ad utilizzare la graduatoria in essere, preconstituita a seguito dell'ultima pubblicazione di bando precedente, finalizzato a tal scopo;

**RILEVATO** che n. 1 delle n. 4 aree individuate è stata assegnata a richiedente avente diritto, posizionato utilmente nella citata graduatoria e che pertanto risultano disponibili ed assegnabili n. 3 (tre) aree residue, precisamente quelle contraddistinte ai nn. 97 del comparto "Santa Rughe" e n. A137 e A138 nel comparto "Paulis", individuate nell'apposita planimetria;

**VERIFICATO** che le predette aree all'interno del cimitero, comparti "Paulis" e "Santa Rughe", risultano quindi ancora disponibili e assegnabili a privati, avendo esaurito la graduatoria vigente;

**CONSIDERATO** pertanto che occorre procedere all'assegnazione delle aree di cui trattasi e che a tal fine si rende necessario procedere alla pubblicazione di nuovo avviso, in modo da individuare i richiedenti interessati;

**VISTO** il vigente Regolamento Comunale dei servizi funebri e del Cimitero Comunale;

**RENDE NOTO QUANTO SEGUE**

L'Amministrazione Comunale intende assegnare n. 3 (tre) aree cimiteriali edificabili, di cui n. 2 nel comparto denominato "Paulis" e n. 1 all'interno del comparto "Santa Rughe", contrassegnate rispettivamente con i nn. **A137, A138 e 97**. Le prime due aree, aventi una superficie di mq. **6,00**, hanno un costo di € **3.630,00**, mentre l'area n. **97**, della superficie di mq. **6,80**, ha un costo di € **4.114,00**. I lotti in argomento, da assegnare in concessione novantanovenne, sono destinati alla costruzione di edicola funeraria privata. Oltre alle spese di acquisto, è previsto il pagamento degli oneri e tasse riferiti alla stipula dell'atto di assegnazione, da valutare dal competente ufficio contratti. Gli interessati possono presentare apposita richiesta in carta da bollo da € 16,00, redatta secondo lo schema predisposto dal competente Ufficio. La domanda dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune, via san Francesco, n. 1, **entro e non oltre le ore 12:00 del 30/06/2020**, compilata sugli appositi stampati a disposizione presso l'Ufficio Tecnico e/o prelevabili dal sito internet dell'Ente: [www.comune.ittiri.ss.it](http://www.comune.ittiri.ss.it).

Possono presentare domanda coloro che hanno i seguenti requisiti:

- Residenza nel Comune di Ittiri o, ovunque residenti, nati nel Comune di Ittiri e aventi un congiunto di primo grado tumulato nel Cimitero Comunale, da traslare nella tomba da realizzare;
- Assenza di titolarità diretta di altre concessioni di aree all'interno del Cimitero Comunale (anche in contitolarità)

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, l'Amministrazione Comunale procederà all'approvazione di una graduatoria per l'assegnazione dell'area, predisposta tenendo conto, nell'ordine seguente, dei seguenti sottoelencati criteri:

- 1) Ultraottantenni, in ordine di età;
- 2) Coloro che dimostrano di avere un congiunto di primo grado (coniuge/figlio/genitore) tumulato in loculo comunale e si impegnano, con la produzione di tutte le autorizzazioni eventualmente necessarie, ad effettuare la traslazione della salma nella tomba privata che intendono realizzare (all'interno di questa categoria, le precedenzae verranno individuate secondo l'ordine decrescente di età dei richiedenti);
- 3) Coloro che dimostrano di avere un congiunto di primo grado (coniuge/figlio/genitore) tumulato in altra sepoltura privata e si impegnano, con la produzione di tutte le autorizzazioni eventualmente necessarie, ad effettuare la traslazione della salma nella tomba privata che intendono realizzare (all'interno di questa categoria, le precedenzae verranno individuate secondo l'ordine decrescente di età dei richiedenti);

**La mancata produzione del nulla osta alla traslazione della salma, rilasciato da tutti coloro che hanno la facoltà di disporre della salma già tumulata in loculo comunale o altra tomba di famiglia, comporterà l'impossibilità di poter garantire la relativa preferenza.**

Le domande residue, inoltrate da coloro che non presentano i requisiti di cui sopra, verranno evase in ordine di età decrescente dei richiedenti.

La graduatoria rimarrà valida nel caso si dovessero rendere eventualmente disponibili ulteriori aree da assegnare.

**Il costo a mq. delle aree cimiteriali da assegnare in diritto di superficie, è di € 605,00.**

Per ogni altra informazione in merito si prega di rivolgersi all'Ufficio Tecnico – via Marini – Tel. 079/445237 e 079/445242.

Il Comune di Ittiri si riserva la facoltà di richiedere ogni documento utile a dimostrare la veridicità delle dichiarazioni contenute nelle richieste di assegnazione delle aree cimiteriali. Tale documentazione dovrà essere prodotta dagli interessati nei tempi e nei modi indicati dall'Ufficio Tecnico comunale.

Successivamente alla predisposizione della graduatoria, i richiedenti utilmente posizionati nella stessa, saranno successivamente invitati dal Comune di Ittiri a presentarsi presso l'Ufficio Tecnico per la scelta dell'area e dopo il pagamento del corrispettivo della concessione, per la stipula del relativo atto.

In caso di parità di punteggio, avrà precedenza il richiedente più anziano d'età.

Il pagamento dovrà avvenire in due soluzioni:

- 50% entro 10 giorni dall'assegnazione dell'area;
- 50% all'atto della stipula del contratto di cessione.

A carico degli assegnatari sono posti i seguenti obblighi:

- Richiedere il rilascio dell'autorizzazione edilizia entro 3 mesi dalla stipula del contratto di cessione dell'area;
- Iniziare i lavori di edificazione della tomba entro 12 mesi dal rilascio dell'autorizzazione edilizia;
- Ultimare i lavori entro due anni dalla concessione dell'autorizzazione edilizia, salva la concessione di eventuali proroghe per provate esigenze;
- Effettuare le traslazioni di salme già tumulate in altre tombe di famiglia o in loculi comunali in relazione alle quali si sia ottenuto diritto di preferenza nella graduatoria di assegnazione, entro mesi 3 (tre) dall'ultimazione della tomba.

In ipotesi di domande di assegnazione di area cimiteriale inoltrate congiuntamente da più richiedenti, in sede di stipula dell'atto dovrà essere precisata la distribuzione ed assegnazione specifica dei loculi in capo ai singoli destinatari. In difetto, si ritiene il complesso del manufatto "in comunione" tra tutti i concessionari.

**NON SI TERRA' CONTO DELLE DOMANDE EVENTUALMENTE GIÁ PRESENTATE AL COMUNE DI ITTIRI, PRIMA DELLA PUBBLICAZIONE DEL PRESENTE AVVISO PUBBLICO, PER CUI E' NECESSARIA UNA NUOVA PRESENTAZIONE.**

Per quanto non previsto dal presente bando valgono le disposizioni regolamentari di cui al vigente regolamento di Polizia Mortuaria del Comune di Ittiri ed in difetto le disposizioni al regolamento di Polizia Mortuaria di cui al D.P.R. 10/9/1990, n. 285, e successive modifiche ed integrazioni.

L'AVVISO PUÒ ESSERE ANCHE CONSULTATO NEL SITO INTERNET DEL COMUNE DI ITTIRI: [www.comune.ittiri.ss.it](http://www.comune.ittiri.ss.it)

Ittiri, 28 maggio 2020



**Il Responsabile del Settore**

*Ing. Antonio Giovanni Mannu*



# COMUNE DI ITTIRI

Provincia di Sassari

## SETTORE TECNICO MANUTENTIVO

### INFORMATIVA PRIVACY - Regolamento 679/2016/UE Informativa interessati

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento 679/2016/UE "General Data Protection Regulation", informiamo che il Comune di Ittiri, quale Titolare del trattamento, tratta i dati da lei forniti e liberamente comunicati.

Il Comune di Ittiri garantisce che il trattamento dei suoi dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della sua dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

#### 1 - Finalità e basi giuridiche del trattamento

Tutti i dati personali da lei comunicati sono trattati per assolvere ad adempimenti previsti da leggi, da regolamenti, dalla normativa comunitaria e per lo svolgimento delle funzioni istituzionali (art. 6.1.c del Regolamento 679/2016/UE) e per esercitare un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri (artt. 6.1.e, 9.2.g e 10 del Regolamento 679/2016/UE, artt. 2-sexies e 2-opties del D.Lgs n. 196/2003 per quanto concerne i dati particolari e giudiziari), nell'ambito del procedimento che la vede coinvolta per:

- Lavori pubblici. Gestione procedure di gara, espropri, gestione patrimonio e affidamento lavori.
- Gestione forniture e servizi: affidamento ed esecuzione.
- Gestione Rifiuti Gestione smaltimento rifiuti (servizio, sanzioni, segnalazioni).
- Gestione Procedimenti – SUAPE edilizia privata.
- Rilascio certificati di destinazione urbanistica e di agibilità
- Assegnazione aree ed immobili di edilizia economica convenzionata
- Servizi cimiteriali
- Assolvere a sue specifiche richieste.

I suoi dati di contatto, compresa le mail, oltre che per le finalità di cui sopra potranno essere utilizzati per l'invio di comunicazioni relative alle attività istituzionali dell'Ente, anche per mezzo di sms, e-mail ed invio di newsletter, salva per lei la possibilità di proporre opposizione a tale trattamento in ogni momento, nelle modalità indicate al successivo punto 8.

Le immagini (fotografie e video) raccolte nell'ambito delle attività sopraindicate potranno essere esposte e pubblicate, archiviate e utilizzate anche su canali social e web nell'ambito di attività di comunicazione istituzionale e di promozione dei servizi erogati, sulla base del suo espresso e specifico consenso ai sensi dell'art. 6.1.a del Regolamento 679/2016/UE, raccolto separatamente. Il consenso può in ogni momento essere revocato senza che per questo sia pregiudicata l'erogazione del servizio comunale o venga meno la liceità del trattamento precedente alla revoca. L'esercizio del diritto di revoca è disciplinato al successivo punto 8.

#### 2 - Le modalità del trattamento e la natura dei dati personali

Il trattamento dei suoi dati personali avviene presso gli uffici del Comune di Ittiri, o qualora fosse necessario, presso i soggetti indicati al paragrafo 4, utilizzando sia supporti cartacei che informatici, per via sia telefonica che telematica, anche attraverso strumenti automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, con l'osservanza di ogni misura cautelativa, che ne garantisca la sicurezza e la riservatezza.

Il trattamento si svilupperà in modo da ridurre al minimo il rischio di distruzione o perdita, di accesso non autorizzato, di trattamento non conforme alle finalità della raccolta dei dati stessi. Non sono previste forme di trattamento automatizzato e di profilazione.

I suoi dati personali sono trattati:

- nel rispetto del principio di minimizzazione, ai sensi degli articoli 5.1.c e 25.2 del Regolamento 679/2016/UE;
- in modo lecito e secondo correttezza.

I suoi dati sono raccolti:

- per scopi determinati espliciti e legittimi;
- esatti e se necessario aggiornati;
- pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità del trattamento.

Il trattamento riguarda le seguenti categorie di dati personali:

**Dati identificativi** tra cui nome, cognome, domicilio, residenza, data e luogo di nascita, IBAN, telefono, e-mail, titolo

di studio, professione, situazione familiare, situazione economica, patrimoniale e reddituale.

**Dati particolari** tra cui dati relativi alla salute, cittadinanza, origine razziale e etnica, sesso e ogni altro dato particolare che possa essere desunto dalle immagini.

**Dati giudiziari** tra cui dati relativi a condanne penali o provvedimenti limitativi della libertà personale.

### **3 - Natura della raccolta e conseguenze di un eventuale mancato conferimento dei dati personali**

Il conferimento dei suoi dati personali è necessario per le finalità previste al paragrafo 1 laddove la base giuridica sia costituita dalla legge e dall'esercizio di pubblici poteri. Il loro mancato conferimento comporta la mancata erogazione del servizio richiesto, del suo corretto svolgimento e degli eventuali adempimenti di legge.

Per le finalità di comunicazione e promozione delle attività istituzionali dell'ente basate sul consenso dell'interessato, il conferimento è facoltativo, così come in tutti gli altri casi in cui il trattamento non è previsto dalla legge o per l'esecuzione del contratto. In tali ipotesi il consenso potrà essere richiesto con separato atto.

I suoi dati sono conservati presso l'Ente e i conservatori esterni. Qualora fosse necessario i suoi dati possono essere conservati anche da parte degli altri soggetti indicati al paragrafo 4.

### **4 - Comunicazione, trasferimento e diffusione dei dati personali**

I suoi dati personali, qualora fosse necessario nell'ambito del singolo procedimento attivato, potranno essere comunicati a:

- Soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, normativa comunitaria.
- Collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune di Ittiri, nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE.
- Persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività del Comune di Ittiri nei modi e per le finalità sopra illustrate, relativamente al procedimento attivato.
- Altre Pubbliche Amministrazioni (Comuni o uffici provinciali o regionali, Unione dei Comuni, Ministero dell'Interno, ASL, Agenzia Entrate, INPS, ISTAT, Motorizzazione civile)
- Autorità giudiziaria (Tribunali, Corte d'Appello), e altre Autorità pubbliche (Prefettura).
- Uffici postali, spedizionieri e corrieri per l'invio di documentazione e/o materiale.
- Istituti di credito per la gestione di incassi e pagamenti.

Nell'ambito dei rapporti contrattuali stipulati dal Titolare, i Dati potrebbero essere trasferiti al di fuori del territorio dello Spazio Economico Europeo (SEE), anche mediante l'inserimento degli stessi in database gestiti da società terze, operanti per conto del Titolare. La gestione dei database ed il trattamento dei Dati sono vincolati alle finalità per cui gli stessi sono stati raccolti ed avvengono nel massimo rispetto della legge applicabile sulla protezione dei dati personali.

Tutte le volte in cui i Dati dovessero essere oggetto di trasferimento al di fuori del SEE, il Titolare adotterà ogni misura contrattuale idonea e necessaria a garantire un adeguato livello di protezione dei Dati, inclusi - tra gli altri - gli accordi basati sulle clausole contrattuali standard per il trasferimento dei dati al di fuori del SEE, approvate dalla Commissione Europea.

I suoi dati personali non vengono in alcun caso diffusi, con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati, fatti salvi gli obblighi di legge ed il consenso esplicito per l'utilizzo delle immagini.

### **5 - Titolare del trattamento dei dati personali**

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Ittiri, con sede legale in via San Francesco, 1-07044 Ittiri (SS) – e-mail: [info@comune.ittiri.ss.it](mailto:info@comune.ittiri.ss.it); pec: [protocollo@pec.comune.ittiri.ss.it](mailto:protocollo@pec.comune.ittiri.ss.it) - tel. 079445200.

### **6 - Data Protection Officer (DPO)/Responsabile della Protezione dei dati (RPD)**

Il Comune di Ittiri ha nominato un Data Protection Officer (DPO) o Responsabile Protezione Dati (RPD) contattabile inviando una mail a [dpo@unionecoros.it](mailto:dpo@unionecoros.it).

### **7 - Criteri utilizzati al fine di definire il periodo di conservazione**

L'Ente dichiara che i dati personali dell'interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario allo svolgimento del procedimento/servizio e comunque nel tempo più lungo necessario per la gestione dei possibili ricorsi/contenzioso. I dati rimangono conservati nell'archivio per ragioni archivistiche in ottemperanza alle norme dettate in materia di tenuta degli archivi pubblici.

### **8 - Diritti dell'interessato e modalità di esercizio dei diritti**

Lei potrà, in qualsiasi momento, esercitare i diritti specificati negli articoli da 15 a 22 del GDPR, come di seguito indicati:

- Richiedere maggiori informazioni in relazione ai contenuti della presente informativa
- Accesso ai dati personali
- Ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano (nei casi previsti dalla normativa)

- Opporsi al trattamento (nei casi previsti dalla normativa)
- La portabilità dei dati (nei casi previsti dalla normativa)
- Revocare il consenso, ove previsto. La revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca
- Proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante Privacy)
- Dare mandato ad un organismo, un'organizzazione o un'associazione senza scopo di lucro per l'esercizio dei suoi diritti
- Richiedere il risarcimento dei danni conseguenti alla violazione della normativa

L'esercizio dei suoi diritti potrà avvenire attraverso contatto diretto e/o l'invio di una richiesta anche mediante e-mail a [info@comune.ittiri.ss.it](mailto:info@comune.ittiri.ss.it) o tramite pec a [protocollo@pec.comune.ittiri.ss.it](mailto:protocollo@pec.comune.ittiri.ss.it).

### 9 - Diritto di presentare reclamo

L'interessato ha altresì il diritto, ricorrendone i presupposti, di proporre reclamo al Garante della privacy quale autorità di controllo, secondo le procedure previste sul sito [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

La informiamo che potrà ottenere maggiori, ulteriori e più puntuali precisazioni sul trattamento dei dati e sull'esercizio dei suoi diritti, nonché sulla disciplina normativa in materia, ai seguenti link

Descrizione	Link
Pagina web del Titolare	<a href="http://www.comune.ittiri.ss.it">www.comune.ittiri.ss.it</a>
Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati) (Testo rilevante ai fini del SEE)	<a href="https://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/?uri=uriserv:OJ.L_.2016.119.01.0001.01.JTA">https://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/?uri=uriserv:OJ.L_.2016.119.01.0001.01.JTA</a>
Garante europeo della protezione dei dati (GEPD)	<a href="https://europa.eu/european-union/about-eu/institutions-bodies/european-data-protection-supervisor_it">https://europa.eu/european-union/about-eu/institutions-bodies/european-data-protection-supervisor_it</a>
Garante italiano della protezione dei dati	<a href="http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home">http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home</a>

\*\*\*\*\*