



# COMUNE DI ITTIRI

SETTORE SOCIO ASSISTENZIALE CULTURALE SCOLASTICO E SPORTIVO  
Ufficio politiche sociali e assistenziali – via San Francesco, 1 – tel. 079/445222 - 03

## **BANDO PER L'AGGIORNAMENTO ANNUALE DELL'ALBO DEI FORNITORI LEGITTIMATI ALLA GESTIONE DEI SERVIZI ESTIVI PER BAMBINI E RAGAZZI DAI 3 AI 17 ANNI – ANNO 2020**

Il Comune di Ittiri dallo scorso anno, attraverso la realizzazione di un Sistema di Accreditamento, riconosce ad un soggetto privato, in possesso dei requisiti previsti dal presente Bando, la possibilità di proporre e realizzare attività estive in favore di minori, finanziate in parte dal Comune e in parte dai diretti destinatari dei servizi.

L'Accreditamento è una forma di gestione, contemplata dall'art. 38 della L.R. 23/2005 "Sistema integrato dei servizi alla persona. Abrogazione della L.R. n. 4/88. Riordino delle funzioni socio-assistenziali" che prevede, tra le forme di gestione dei servizi, quella indiretta tramite soggetti accreditati, *che avviene in via prioritaria attraverso la concessione, da parte dell'ente titolare delle funzioni di gestione, su richiesta dell'interessato, di titoli validi (voucher) per l'acquisto di servizi sociali.*

L'Accreditamento promuove la centralità del cittadino-utente ed è volta a garantire un elevato livello qualitativo dei Servizi.

L'Amministrazione invita i soggetti professionalmente idonei che già operano nella gestione dei servizi estivi e che abbiano i requisiti indicati nel presente Bando di Accreditamento a presentare domanda per essere legittimati all'erogazione di servizi estivi.

Si precisa che l'emergenza sanitaria conseguente alla diffusione epidemica del COVID - 19 ha determinato una nuova modalità di erogazione dei servizi estivi; pertanto i progetti, elaborati dai soggetti proponenti devono essere formulati e gestiti nel rispetto delle *Linee guida per la gestione in sicurezza di opportunità organizzate di socialità e gioco per bambini ed adolescenti nella fase 2 dell'emergenza COVID - 19* emanate dal Dipartimento per le politiche della famiglia della Presidenza del Consiglio dei Ministri, nonché dell'Ordinanza n. 27 del 2 giugno 2020 del Presidente della Regione Sardegna *Ulteriori misure straordinarie urgenti di contrasto e prevenzione della diffusione epidemiologica da COVID -19 nel territorio regionale della Sardegna. Ordinanza ai sensi dell'art. 32, comma 3, della legge 23 dicembre 1978, n. 833 in materia di igiene e sanità pubblica*

**Non saranno esaminate né accreditate proposte progettuali che si discostino dalle indicazioni contenute nelle suddette linee guida.**

A conclusione della procedura verrà aggiornato l'albo dei soggetti accreditati in possesso di specifici requisiti, secondo quanto disposto nel presente Bando.

### **Possano presentare domanda di accreditamento:**

- i soggetti già iscritti all'Albo nell'annualità 2019, in considerazione delle modifiche da apportare alle attività progettuali, per conformarle al rispetto delle linee guida e delle disposizioni regionali sopra richiamate;
- associazioni sportive dilettantistiche e di promozione sociale, cooperative sociali o altri soggetti profit e no profit che per Statuto perseguono finalità educative, ricreative, sportive, sociali e culturali in favore di minori, in grado di progettare e realizzare attività coerenti rispetto all'oggetto del presente Bando ed in possesso dei seguenti requisiti:
  - che abbiano operato per almeno un anno nella gestione di servizi analoghi a quelli per cui richiedono l'accREDITamento;
  - che siano in possesso dei requisiti di legittimazione richiesti ai fini dell'accREDITamento previsti dal presente Bando e che siano in possesso dei requisiti previsti per i servizi per i quali si chiede l'accREDITamento (di cui ai punti 5 e seguenti);

- che dichiarino di avere o di assumere tutti gli obblighi prescritti nella “Disciplina dei rapporti tra soggetti accreditati e Comune di Ittiri” (Allegato 1);
- che non si trovino in una delle fattispecie previste come causa di esclusione (di cui al punto 3).

Tutti i soggetti interessati alla domanda di accreditamento devono presentare un progetto in cui siano esplicitati i criteri di qualità del servizio rispondenti ai requisiti previsti dal bando, nonché eventuali aspetti ed ambiti di miglioramento della qualità dei servizi offerti.

Per la realizzazione dei progetti che prevedano attività da svolgere a Ittiri, il Comune mette a disposizione i seguenti spazi:

- giardini pubblici (Parco delle Rimembranze)
- lo spazio all’aperto del complesso scolastico di via Turati e la palestra
- il campo da basket di via Missingiagu
- il palazzetto dello sport
- la palestra di via XXV Luglio con gli spazi esterni di pertinenza

## 1. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI ACCREDITAMENTO

La domanda di “accreditamento” deve essere presentata utilizzando il modulo “Domanda per l’aggiornamento annuale dell’albo dei soggetti accreditati allo svolgimento dei servizi estivi” (Allegato 2) e deve essere corredata da tutti i documenti richiesti, specificati nella domanda stessa.

Le domande devono essere presentate in bollo secondo la normativa vigente, e inviata tramite pec al seguente indirizzo: [protocollo@pec.comune.ittiri.ss.it](mailto:protocollo@pec.comune.ittiri.ss.it) entro le ore 12.00 del 22/06/2020

La documentazione da presentare comprende:

1. **la domanda di accreditamento**, compilata nell’apposito modulo (Allegato 2), deve essere sottoscritta dal legale rappresentante e deve recare l’indicazione specifica del servizio per il quale la ditta, l’ente o l’associazione intende accreditarsi e i recapiti telefonici, e-mail e PEC da utilizzare per le comunicazioni inerenti la procedura per l’accreditamento.

La domanda deve contenere la dichiarazione del rappresentante dell’ente resa ai sensi delle vigenti disposizioni di legge attestante:

- le generalità delle persone autorizzate a rappresentare ed impegnare legalmente l’ente;
- l’assenza delle condizioni di esclusione previste dall’articolo 80 del d.lgs. n. 50/2016 “Codice dei contratti pubblici di lavori, forniture e servizi” e s.m.i.;
- il possesso dei requisiti morali previsti dall’art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011 “Codice delle Leggi antimafia” (divieti alle persone per alle quali sia stata applicata con provvedimento definitivo una misura di prevenzione);
- l’indicazione della Sede INPS di competenza presso la quale richiedere la certificazione attestante la correttezza contributiva;
- di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, per le imprese sottoposte alla disciplina di cui alla Legge 68/99 e s.m.i. “Norme per il diritto al lavoro per i disabili”. Per le altre imprese dovrà essere dichiarata la loro condizione di non assoggettabilità agli obblighi di assunzione ai soggetti disabili;
- di essere in regola con quanto previsto dal d.lgs. n. 81/2008 e s.m.i. “Testo unico sicurezza sul lavoro” in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro e s.m.i.
- di aver predisposto il protocollo di sicurezza per le misure anti Covid – 19;
- dichiarazione di impegno a trasmettere almeno 5 giorni prima dell’inizio del servizio comunicazione di quanto segue:
  - nominativo e curriculum del personale educativo ed ausiliario

- nominativi e curriculum dell'eventuale personale educativo - assistenziale per bambini disabili
- indicazione della ditta erogatrice del servizio ristorazione (qualora il progetto sia di tipo residenziale o semiresidenziale);
- polizza assicurativa con idonei massimali;

In caso di domanda presentata da soggetti profit deve essere attestata l'iscrizione al Registro Imprese della Camera di Commercio.

In caso di domanda presentata da soggetti no profit devono essere attestati gli estremi di iscrizione nei registri competenti.

Le dichiarazioni di cui sopra devono recare la sottoscrizione autenticata da parte del Legale Rappresentante oppure, nel rispetto della normativa vigente, recare la sottoscrizione semplice accompagnata dalla fotocopia del documento di identità del dichiarante (ex d.p.r. 445/2000);

## 2. **relazione tecnica**, predisposta sul modello *allegato A*

### **2. VERIFICA DI AMMISSIBILITA' DELLE DOMANDE**

Tutte le domande, ricevute nei termini di presentazione previsti nel presente Bando verranno sottoposte alla verifica dei requisiti e degli standard quali - quantitativi richiesti e alla correttezza e completezza della documentazione presentata.

La verifica dei singoli progetti verterà anche su un complessivo giudizio di coerenza tra le attività e le risorse professionali e ogni altro elemento previsto nel presente Bando. Qualora la domanda inviata al Comune sia priva dei requisiti previsti, non sarà considerata valida e saranno specificate le ragioni dell'inammissibilità.

Il Comune di Ittiri ammetterà all'Albo dei servizi estivi rivolti ai minori, tutti i progetti che avranno superato positivamente le modalità di selezione della procedura descritta nei punti precedenti.

I Progetti accreditati saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune.

Si rammenta inoltre che l'ammissione all'Albo non costituisce autonomo titolo all'acquisizione di diritti e/o doveri fino all'eventuale selezione del progetto da parte dei destinatari.

Qualora i diversi soggetti partecipanti alla procedura individuino lo stesso spazio messo a disposizione dal Comune, per la realizzazione del progetto, l'assegnazione verrà fatta mediante sorteggio in presenza dei soggetti interessati. Ai rimanenti soggetti partecipanti verrà data la possibilità di usufruire degli spazi comunali rimasti liberi, e in caso di interesse per la stessa location l'assegnazione verrà fatta sempre mediante sorteggio.

I fornitori assegnatari di una nuova location dovranno comunicare al Comune, prima dell'avvio del servizio, la descrizione dell'organizzazione funzionale dello stesso, nel rispetto di tutte le misure anti COVID che devono essere adottate per verificarne preliminarmente la corrispondenza ai richiesti requisiti di sicurezza, igiene e sanità, distanziamento fisico;

### **3. CAUSE DI ESCLUSIONE DALL'ACCREDITAMENTO**

Costituiranno cause di esclusione dalla procedura di accreditamento:

- a) la mancanza dei requisiti e della struttura organizzativa (di cui al punti 5);
- b) le condizioni previste dall'articolo 80 del d.lgs. n. 50/2016;
- c) le cause di divieto, decadenza o di sospensione previste dalla vigente normativa antimafia;
- d) la mancanza di presentazione di tutta la documentazione, delle dichiarazioni od attestazioni prescritte complete e rispondenti in ogni parte alle prescrizioni, fatta salva la possibilità di integrazione o completamento.

Potranno essere valutate altre cause di cancellazione dall'Albo, con riferimento a quanto previsto dal presente Bando ed in particolare a quanto previsto all'Allegato 1 "Disciplina dei rapporti tra soggetti accreditati e Comune di Ittiri".

Si specifica inoltre che l'accredito verrà concesso nelle more dei requisiti autocertificati.

#### **4. PROCEDURE CONSEGUENTI ALL'ACCREDITAMENTO**

Ai singoli soggetti che abbiano presentato domanda verrà comunicato l'esito dell'istruttoria tramite PEC. L'Albo dei fornitori legittimati alla gestione dei servizi estivi, sarà approvato con determinazione del Responsabile del Settore Socio Assistenziale Culturale Scolastico e Sportivo e pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune di Ittiri.

L'Albo dei fornitori legittimati potrà essere aggiornato per un ulteriore anno.

Eventuali istanze di riesame da parte di soggetti che non abbiano ottenuto l'accredito, devono pervenire attraverso PEC, al seguente indirizzo: [protocollo@pec.comune.ittiri.ss.it](mailto:protocollo@pec.comune.ittiri.ss.it) non oltre 5 giorni dal ricevimento della comunicazione di notifica della decisione negativa; l'eventuale richiesta di riesame è comunicata tramite PEC ai singoli soggetti che hanno inoltrato ricorso, entro e non oltre il quinto giorno lavorativo a decorrere dal primo giorno successivo allo scadere dei termini suddetti.

Eventuali richieste di riesame non saranno motivo di sospensione della pubblicazione dell'Albo delle ditte iscritte in prima istanza.

#### **5. TIPOLOGIA E REQUISITI DEI SERVIZI ESTIVI OGGETTO DI ACCREDITAMENTO**

I soggetti interessati all'accredito dovranno progettare e realizzare servizi estivi in favore dei minori appartenenti alla fascia di età dai 3 ai 17 anni, diretti a favorire lo sviluppo di un sistema che risponda alle differenti esigenze familiari durante il periodo estivo, tenendo conto di tutte le disposizioni contenute nelle *Linee guida per la gestione in sicurezza di opportunità organizzate di socialità e gioco per bambini ed adolescenti nella fase 2 dell'emergenza COVID - 19* e nell'Ordinanza n. 27 del 2 giugno 2020 del Presidente della Regione Sardegna e delle seguenti linee generali di indirizzo:

- **Tipologia:**

- a) servizi a carattere educativo, aggregativo (campeggio, escursioni, accompagnamento al mare ....)

Il progetto deve riguardare un arco temporale di almeno 5 giorni e può prevedere più turni durante il periodo estivo da specificare in sede di domanda di accredito.

Deve pertanto svilupparsi secondo le seguenti indicazioni:

- definizione di un "programma tipo" per ogni turno, articolato secondo un calendario generale delle attività;
- individuazione delle attività da realizzare.
- realizzazione, in continuità con le attività previste, di un progetto educativo ricreativo articolato per i minori certificati ai sensi della Legge 104/1992 per i quali dovrà essere garantita la possibilità di essere accolti.

- b) servizi a carattere sportivo, ludico, di movimento e socializzazione (centro estivo, tornei di attività sportive, ....)

Il progetto deve riguardare un arco temporale di almeno 4 settimane, articolato in più turni, di 5/6 ore giornaliere di servizio, da specificare in sede di domanda di accredito.

Deve pertanto svilupparsi secondo le seguenti indicazioni:

- definizione di un "programma tipo", articolato secondo l'orario giornaliero di funzionamento previsto, con calendario delle attività;
- individuazione delle attività da realizzare;
- realizzazione, in continuità con le attività previste, di un progetto educativo ricreativo articolato per i minori certificati ai sensi della Legge 104/1992 per i quali dovrà essere garantita la possibilità di essere accolti.

- **Organizzazione:**

- a) residenziale
- b) semiresidenziale

- c) intera giornata
- d) mezza giornata

- **Tempi:**

da 4 a 8 settimane, con programmazione di turni di un minimo di 5 giorni settimanali

- **Spazi:**

indicazione del contesto in cui il soggetto proponente intende realizzare il servizio;

- **Target:**

i servizi devono essere rivolti a minori in età compresa tra i 3 e i 17 anni

La proposta progettuale da predisporre, secondo lo schema *allegato A*, allegato al presente bando, deve contenere elementi di differenziazione che tengano conto delle fasce di età, dell'integrazione dei minori con specifiche problematiche siano esse sociali o sanitarie.

L'inserimento nell'Albo non costituisce per gli Operatori titolo all'acquisizione di diritti e/o doveri nei confronti del Comune.

### **requisiti di eventuali sedi residenziali e semiresidenziali**

Le sedi o gli spazi individuati dai soggetti interessati alla gestione dei servizi estivi, in particolare quelli che prevedono un'organizzazione a carattere residenziale e semiresidenziale devono possedere le seguenti caratteristiche:

- essere conformi alle vigenti normative in materia di igiene e sanità, prevenzione incendi (d.p.r. n.151/01.08.2011) nonché di sicurezza degli impianti (D.M. n. 37/2008 Regolamento concernente l'attuazione dell'articolo 11 della legge n. 248 del 2 dicembre 2005) per quanto applicabile e compatibile con la destinazione d'uso;
- essere adeguate in materia di accessibilità e abbattimento delle barriere architettoniche (d.p.r. n. 384/78, Legge 13/89 e decreti attuativi) anche garantendo il superamento di tali barriere tramite idonee attrezzature;
- avere una cucina idonea al confezionamento dei pasti (con rispetto del Piano HACCP – Pacchetto igiene d.lgs. n.193/2007 e s.m.i., e relative norme igienico sanitarie), con annessa sala mensa, e/o una cucina idonea allo sporzionamento di pasti veicolati, con relativa sala mensa, oppure avere un locale idoneo alla distribuzione ed al consumo di pasti preconfezionati monodose;
- avere un locale coperto dove poter svolgere attività ludico-ricreative in caso di maltempo;
- essere dotate di servizi igienici adeguati, attrezzati e accessibili;
- essere dotate di aree verdi circostanti dove poter svolgere le attività esterne previste dal programma educativo – ludico – ricreativo;
- qualora lo spazio disponga di impianti natatori, l'ente gestore dovrà essere in possesso della dichiarazione favorevole da parte della locale Azienda Sanitaria in materia di Igiene e Sanità.

Tutti i suddetti locali devono essere mantenuti dal soggetto accreditato in idonee condizioni di pulizia a mezzo di personale preposto.

Il gestore deve assicurare un **servizio di ristorazione** che rispetti le tabelle dietetiche e nutrizionali corrispondenti ai parametri consigliati dai L.A.R.N. (Livelli di Assunzione di riferimento di Nutrienti ed Energia per la popolazione italiana, Revisione 2012) e dalle "Linee guida per una sana alimentazione italiana" prevedendo un menù tipo adeguato all'età prevista dei partecipanti e in linea con quanto riconosciuto utile per la crescita. L'ente gestore deve provvedere a somministrare una dieta idonea in caso di patologie che richiedono un particolare regime alimentare o di sussistenza di motivazioni etico - religiose.

### **Struttura organizzativa**

L'ente accreditato deve utilizzare personale nel rispetto della vigente normativa in materia di lavoro, previdenza, assistenza e sicurezza e della vigente normativa fiscale.

L'Ente gestore è responsabile del corretto comportamento e della riservatezza del proprio personale.

Gli Operatori dovranno realizzare le attività proposte utilizzando la struttura organizzativa e il gruppo di lavoro indicati nel progetto ammesso all'Albo.

L'operatore dovrà descrivere nella proposta progettuale le risorse umane e strumentali che metterà a disposizione per la realizzazione dei progetti.

Possono essere accreditati i servizi estivi che garantiscono i seguenti standard organizzativi:

- presenza di personale dipendente o incaricato, assicurando il rispetto degli obblighi e degli oneri assicurativi e previdenziali nel rispetto della Legge. Il personale volontario ed i tirocinanti potranno essere accolti dall'ente gestore accreditato per lo svolgimento di attività di socializzazione e ricreative. A tale scopo può integrare la propria struttura operativa definendone competenze, capacità e attitudini diverse da quelle del personale educativo, garantendo comunque il coordinamento e l'integrazione di tutto il personale del servizio;
- presenza di un referente responsabile con funzioni di coordinamento e supervisione del servizio proposto;
- personale numericamente idoneo ad assicurare condizioni di sicurezza e sorveglianza dei partecipanti, secondo quanto previsto dalle linee guida *Linee guida per la gestione in sicurezza di opportunità organizzate di socialità e gioco per bambini ed adolescenti nella fase 2 dell'emergenza COVID - 19* emanate dal Dipartimento per le politiche della famiglia della Presidenza del Consiglio dei Ministri, nonché dell'Ordinanza n. 27 del 2 giugno 2020 del Presidente della Regione Sardegna;
- presenza di personale adeguato, per titoli ed esperienza professionale, alle attività oggetto della proposta progettuale, comprese le specializzazioni e le abilitazioni professionali necessarie allo svolgimento di specifiche attività;
- qualora necessario, capacità di garantire servizi ausiliari previsti quali trasporto, ristorazione, ecc..

I requisiti richiesti ai fini della partecipazione al presente bando devono sussistere fino alla definitiva conclusione delle iniziative ammesse.

Ittiri, 12/06/2020

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

*Rag. Gavino Carta*

## **DISCIPLINA DEI RAPPORTI TRA SOGGETTI ACCREDITATI E COMUNE DI ITTIRI**

### **Premessa**

Col presente disciplinare si assicurano strumenti negoziali e procedure operative per garantire all'utente, nel rispetto della sua autonomia di scelta, il livello qualitativo - quantitativo dei servizi che i fornitori si sono impegnati ad assicurare all'Amministrazione e agli utenti stessi, tramite l'iscrizione all'Albo.

### **Art. 1**

#### **Rapporto tra Comune e Fornitori**

Il rapporto fra Comune e soggetto fornitore nasce con la domanda di "accreditamento" e si perfeziona con la validazione e l'iscrizione all'Albo.

E' istituita una Commissione per la valutazione del possesso e del mantenimento dei requisiti di legittimazione dei fornitori che svolge, altresì, funzioni di vigilanza e controllo rispetto:

- a. al mantenimento dei requisiti di legittimazione al servizio;
- b. al rispetto degli standard del servizio richiesti;
- c. alla sopravvenienza di condizioni e situazioni che costituiscano causa di esclusione.

L'iscrizione all'Albo comporta, da parte del fornitore accreditato, la conoscenza e l'accettazione di tutte le dirette attività del Comune di verifica, controllo e vigilanza sull'attività gestionale del fornitore per la verifica del possesso e del mantenimento dei requisiti, del livello dei servizi e degli impegni formalmente assunti dal fornitore accreditato.

### **Art. 2**

#### **Aggiornamento dell'Albo Fornitori accreditati**

L'Albo dei fornitori accreditati potrà annualmente essere aggiornato a fronte di nuove ulteriori richieste di accreditamento, per nuove proposte progettuali di servizi o modifiche riferite a servizi già accreditati, che pervengano all'Amministrazione Comunale a seguito di specifico Bando. Le richieste saranno sottoposte ad idoneo iter di validazione e andranno ad integrare l'Albo dei fornitori per l'estate dell'anno successivo, solo qualora l'iter di validazione si concluda positivamente.

Il fornitore dovrà altresì comunicare a scadenza annuale su richiesta del Settore la conferma di servizio, la disponibilità dei posti, i costi e le eventuali modifiche al progetto presentato in sede di accreditamento.

### **Art. 3**

#### **Agevolazioni economiche per utenti dei servizi estivi – buoni di servizio**

Per favorire la partecipazione di bambini e ragazzi alle attività estive proposte dagli enti accreditati, l'Amministrazione Comunale riconoscerà, in base alle proprie disponibilità di bilancio, agevolazioni economiche spendibili solo presso i servizi accreditati tra i quali la famiglia sceglierà direttamente in base a proprie autonome valutazioni.

Ciascun minore potrà usufruire di un solo voucher

Le agevolazioni economiche per gli utenti prevedono un contributo, sotto forma di buono servizio, il cui importo sarà determinato successivamente all'acquisizione delle proposte progettuali.

Si potrà beneficiare di un secondo voucher qualora residuano somme disponibili in bilancio.

### **Art. 4**

#### **Esclusione dall'Accreditamento**

Qualora si rilevi, nel corso dello svolgimento del servizio o comunque nel periodo di vigenza dell'Albo, il venire meno in uno dei servizi accreditati di una delle condizioni o di uno dei requisiti indispensabili, di cui al punto 3 del Bando "Cause di esclusione dall'accreditamento", ritenuto lesivo delle condizioni per le quali l'ente gestore è stato legittimato o qualora si ravvisi il verificarsi di negligente esecuzione delle attività, il Responsabile del Settore Servizi provvede ad una contestazione formale di tale condizione ostativa con Raccomandata A/R. Eventuali ricorsi o giustificazioni da parte dei soggetti che hanno ricevuto la

contestazione devono pervenire via PEC al seguente indirizzo [protocollo@pec.comune.ittiri.ss.it](mailto:protocollo@pec.comune.ittiri.ss.it) all'attenzione del responsabile del settore Socio Assistenziale Culturale Scolastico e Sportivo, entro e non oltre 10 giorni dal ricevimento della comunicazione di notifica della contestazione. Esaminati la contestazione, il ricorso o la giustificazione, si esprimerà una determinazione definitiva che viene comunicata ai singoli soggetti che hanno inoltrato ricorso, entro e non oltre il quinto giorno lavorativo a decorrere dal primo giorno successivo allo scadere dei termini suddetti, tramite PEC.

Dopo avere adottata la determinazione definitiva sul caso contestato, in caso di mancata accoglienza del ricorso e pertanto a fronte del venir meno di uno dei requisiti o condizioni di accreditamento non adeguatamente motivato e non autorizzato, si provvede:

- a trattenere una somma corrispondente alla percentuale tra il 5% e il 20% di quanto dovuto dal Comune all'ente gestore a titolo di corrispettivo per le agevolazioni economiche fruite dagli utenti;
- a cancellare, in caso di mancanza grave e reiterata, il soggetto dall'Albo fornitori dei Servizi Estivi.

L'aggiornamento annuale dell'Albo è approvato con determinazione del Responsabile del Settore, a cui seguirà la pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune e la comunicazione ai soggetti interessati.

## **Art. 5**

### **Fruitori dei servizi accreditati**

Possono iscriversi ai Servizi Estivi accreditati:

#### **a) Cittadini beneficiari di buoni di servizio emessi dal Comune di Ittiri**

Sono beneficiari tutti i bambini dai 3 ai 17 anni le cui famiglie siano in possesso di una certificazione ISEE inferiore a € 25.500,00 (venticinquemilacinquecento).

È necessario inoltrare la richiesta di buono servizio presso l'ufficio servizi sociali del comune a seguito di specifico bando. I genitori dei bambini/ragazzi beneficiari dei buoni di servizio per i servizi estivi si devono rivolgere successivamente, con propria autonoma scelta, ad uno dei fornitori accreditati, per iscriversi ai servizi e con ciò sottoscrivere il contratto concernente la fruizione del servizio stesso;

#### **b) Cittadini non beneficiari di buoni di servizio.** Possono avvalersi dei Servizi Estivi accreditati dall'Amministrazione Comunale, i cittadini residenti anche se non beneficiari di buoni di servizio che ritengano di acquistare autonomamente e interamente a proprie spese i Servizi Estivi necessari a soddisfare la loro domanda. Essi inoltrano la domanda con le stesse modalità previste per chi usufruisce del buono servizio.

Il fornitore accreditato contattato da cittadini che intendono fruire delle sue prestazioni, pur non beneficiando di agevolazioni, è tenuto a:

1. informare il cittadino e/o la sua famiglia sulle modalità di erogazione dei servizi delle prestazioni e sui relativi costi;
2. concludere direttamente con il cittadino e/o la sua famiglia il contratto d'acquisto dei servizi per i quali dovranno essere previsti i medesimi costi e ogni e qualsiasi condizione e impegno assunto con l'accettazione dell'accREDITamento.

Qualora il cittadino rilevi degli scostamenti rispetto alle modalità di svolgimento del servizio riportate nella scheda di presentazione del progetto presentato in sede di domanda di accreditamento del fornitore può inoltrare segnalazione all'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Ittiri. Il Settore valuterà l'opportunità di inoltrare eventuali contestazioni al fornitore.

Sarà stilata un'unica graduatoria (beneficiari di buoni servizio e non) sulla base della data di arrivo delle istanze all'ufficio protocollo del Comune.



## **Art. 6**

### **Impegni dei Fornitori accreditati**

Il fornitore “accreditato” per mantenere la sua legittimazione deve effettuare l’erogazione del servizio estivo nei confronti di tutti i cittadini che ad esso si rivolgono, nel pieno rispetto dei livelli quali-quantitativi del servizio, delle procedure previste e di tutti i criteri, requisiti e condizioni funzionali di accreditamento, sulla base dei quali il fornitore è stato accreditato ed ha accettato l’accreditamento.

Il fornitore deve documentare all’Amministrazione Comunale le azioni che pone in essere per il mantenimento e il miglioramento della qualità dei servizi erogati a favore dei cittadini e consentire l’accesso, su richiesta del Comune a tutta la documentazione e all’attività che svolge per erogare i servizi a favore dei cittadini che ne fruiscono.

Il fornitore accreditato, dopo aver ricevuto da parte del Comune la graduatoria degli ammessi al servizio, si impegna a gestire le iscrizioni secondo quanto di seguito disposto:

- le iscrizioni ai Servizi Estivi sono organizzate e gestite dal Fornitore accreditato in tempi e con modalità concordati con il Comune;
- per l’effettuazione delle iscrizioni, il Fornitore accreditato si impegna ad attivare un idoneo sportello orientato a svolgere i seguenti compiti:
  - a. informazione e comunicazione con le famiglie;
  - b. stipula dei contratti di servizio tra cittadino-utente e fornitore (iscrizioni);
  - c. acquisizione dalle famiglie dei bambini iscritti ai servizi, della documentazione sanitaria (se ritenuta necessaria) e di informazioni concernenti stati e situazioni utili a tutelare nei modi più adeguati l’accoglienza dei ragazzi ed il loro inserimento nell’attività dei servizi estivi;
- per quanto riguarda i minori con disabilità, si suggerisce che nella scheda di iscrizione venga specificata la richiesta di un assistente. Inoltre, si ritiene opportuno venga definito un incontro, successivo alla formalizzazione dell’iscrizione, per procedere agli opportuni approfondimenti con la famiglia, funzionali ad un’adeguata organizzazione e presa in carico delle problematiche più rilevanti;
- il fornitore accreditato è tenuto ad accettare le agevolazioni economiche riconosciute dal Comune a titolo di buoni di servizio e provvedere alla riscossione degli eventuali corrispettivi economici a carico degli utenti;
- Il Fornitore accreditato ha l’obbligo di inviare all’Ufficio servizi sociali del Comune i nominativi dei bambini/ragazzi iscritti per i quali sia necessario attivare l’assistenza subito dopo l’avvenuta iscrizione per la valutazione del fabbisogno orario di affiancamento che verrà definito dal Servizio stesso sulla base delle necessità e dei bisogni dei singoli minori partecipanti e del numero complessivo degli iscritti.
- Il fornitore dovrà registrare l’effettiva frequenza dei beneficiari dei buoni di servizio all’inizio di ogni turno, aggiornando in modo costante e regolare l’apposito registro che dovrà poter essere consultato per gli opportuni controlli da parte degli operatori del Comune di Ittiri.
- Il fornitore dovrà comunicare ai genitori degli utenti un recapito telefonico reperibile in ogni momento della giornata.
- Il fornitore dovrà sviluppare e valorizzare i rapporti con le famiglie, sia riguardo agli aspetti più strettamente organizzativi che, in particolare, agli aspetti educativi e sociali perseguiti dal servizio offerto.
- Il fornitore dovrà predisporre una relazione finale sull’attività complessiva svolta che evidenzi gli aspetti educativi, sociali e organizzativi dell’esperienza, i risultati conseguiti e gli eventuali elementi di criticità.
- Il fornitore dovrà collaborare con il Comune riguardo alla pubblicizzazione dei servizi e all’organizzazione complessiva degli stessi.

## **Art. 7**

### **Impegni del Comune**

Il Comune avrà il compito di:

- accogliere le istanze di partecipazione ai servizi accreditati, da parte dei cittadini residenti, compresi quelli che non siano in possesso del requisito per poter beneficiare del voucher;

- predisporre la graduatoria degli ammessi e delle eventuali riserve.

Prima dell'avvio del servizio il Comune consegnerà al fornitore accreditato i buoni servizio su delega delle famiglie. Gli importi corrispondenti ai buoni saranno erogati al fornitore in un'unica soluzione a conclusione del servizio, previa verifica della conformità delle prestazioni fornite rispetto agli impegni assunti dal soggetto erogatore e dietro presentazione di richiesta di rimborso cui dovrà essere allegato elenco nominativo degli utenti che abbiano beneficiato dei buoni di servizio per il periodo di riferimento.

Ai sensi del Decreto Legislativo n. 192 del 09/11/2012, gli importi dovuti saranno corrisposti entro 30 giorni dalla data del ricevimento della richiesta di rimborso.

In nessun caso l'ente potrà vantare dal Comune di Ittiri altra forma di pagamento che non sia l'importo, nella forma della richiesta di rimborso, dovuto per il pagamento dei buoni di servizio relativi agli utenti che abbiano effettivamente frequentato i servizi.

Il Comune metterà altresì a disposizione i locali della palestra comunale di via XXV Luglio, il palazzetto dello sport, il campo di basket di via Missingiagu, i giardini pubblici, la palestra e gli spazi esterni del complesso scolastico di via Turati.

### **Art. 8**

#### **Schede di presentazione dei servizi accreditati**

Una volta formato l'elenco dei servizi accreditati il fornitore accreditato deve realizzare una propria scheda di presentazione dei servizi nella quale devono essere indicati:

1. la data di inizio delle iscrizioni;
2. l'indicazione delle sedi, dei turni e degli orari di apertura;
3. la segnalazione di impianti e attrezzature disponibili (es. piscina, campi sportivi ecc.);
4. la descrizione sintetica del progetto educativo-ludico-ricreativo proposto;
5. le rette di iscrizione applicate.

La scheda è funzionale alla predisposizione del materiale informativo che sarà divulgato tramite il sito istituzionale e le pagine social del Comune di Ittiri. La scheda dovrà essere trasmessa via e-mail a richiesta del Comune.

### **Art. 9**

#### **Obblighi del soggetto accreditato in materia di protezione dei dati personali.**

Il Gestore, in ossequio alle disposizioni di cui al Regolamento (UE) 2016/679 e del novellato d.lgs. 196/2003, ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso e comunque a conoscenza, anche tramite l'esecuzione del servizio, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma, di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del servizio e di non farne oggetto di comunicazione o trasmissione senza l'espressa autorizzazione dell'Amministrazione.

L'obbligo sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del servizio.

Il Gestore è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza di cui sopra e risponde nei confronti della Committenza per eventuali violazioni dell'obbligo di riservatezza commesse dai suddetti soggetti.

In caso di inosservanza degli obblighi descritti, l'Amministrazione ha facoltà di revocare l'accreditamento, fermo restando che il Gestore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.

Il Gestore non potrà conservare copia di dati e programmi dell'Amministrazione, né alcuna documentazione inerente ad essi dopo la cancellazione dall'Albo e dovrà, su richiesta, ritrasmetterli all'Amministrazione.

**Art. 10**  
**Assicurazioni**

Il fornitore “accreditato” si assume ogni responsabilità derivante dalla gestione e conduzione del servizio sotto il profilo giuridico, amministrativo, economico, igienico-sanitario, della sicurezza e dell’organizzazione.

Il fornitore, liberando il Comune di Ittiri da ogni responsabilità civile, si impegna inoltre alla stipula di coperture assicurative:

- relative alla responsabilità civile per danni a persone o a cose;
- relative agli infortuni;

che devono essere stipulate con idonei massimali per gli utenti, per il personale utilizzato e per tutte le attività e le responsabilità inerenti l’esercizio delle attività estive.

Le suddette coperture assicurative sono previste anche per eventuali volontari o tirocinanti.

**Art. 11**  
**Vigilanza e controllo**

Il Comune di Ittiri garantisce il controllo e la vigilanza, attraverso verifiche ed accertamenti periodici, sull’andamento dei servizi resi dai fornitori accreditati. In particolare, la vigilanza ed il controllo si esercitano per verificare che i soggetti accreditati mantengano il possesso dei requisiti indispensabili per i quali sono stati legittimati e di tutti gli impegni ed oneri assunti con l’accettazione dell’accreditamento.

Il Settore di competenza può chiedere ai fornitori accreditati informazioni, notizie dettagliate, documentazioni e relazioni e si riserva la facoltà di avere contatti e rapporti diretti con le famiglie.