

Protocollo Timbro arrivo	Comune di ITTIRI Settore Economico Finanziario e Tributi Via S. Francesco, 1 07044 ITTIRI
--------------------------	---

TARI 2020

Richiesta di agevolazione sociale per le unità immobiliari ad uso abitativo delle famiglie residenti da presentare entro il 30/10/2020

Il/La sottoscritto/a _____
 nato/a a _____ prov. _____ il _____
 residente a _____ CAP _____ in via _____ n. _____
 cap. _____ telefono _____ cellulare n. _____
 codice fiscale _____

N.B. - L'indicazione di un recapito telefonico costituisce dato obbligatorio per eventuali comunicazioni da parte dell'ufficio.

in qualità di (campo obbligatorio) proprietario/a locatario/a
 (barrare con una crocetta tra le parentesi la voce che interessa)

dell'immobile sito in via _____ n. _____

CHIEDE

l'attribuzione dell'agevolazione sociale per unità immobiliari ad uso abitativo sulla quota variabile della TARI 2020 di cui alla deliberazione della Giunta Comunale n. 122 del 26/08/2020 (con riferimento alla seguente unità immobiliare: *(specificare gli estremi catastali)*

- **abitazione:** Categoria _____ Foglio _____ Mappale _____ Subalterno _____
- **pertinenza:** Categoria _____ Foglio _____ Mappale _____ Subalterno _____
- **pertinenza:** Categoria _____ Foglio _____ Mappale _____ Subalterno _____
- **pertinenza:** Categoria _____ Foglio _____ Mappale _____ Subalterno _____

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali e della decadenza dai benefici conseguiti, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, ai sensi degli artt. 46, 47, e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445

DICHIARA

- di essere in regola con la presentazione della denuncia TARSU/TARES/TARI;
- di essere in regola con i pagamenti di TARSU/TARES/TARI

(N.B. vengono considerati regolari anche i contribuenti che entro la scadenza di presentazione della domanda, abbiano aderito alla rateizzazione e stiano provvedendo ai pagamenti secondo la scadenza delle singole rate).

che il Reddito ISEE del proprio nucleo familiare di cui al modello ISEE in corso di validità è pari/inferiore a € 9.000,00*

Oppure, per famiglia numerosa (almeno 4 figli a carico)

[_] che il Reddito ISEE del proprio nucleo familiare di cui al modello ISEE in corso di validità è pari/inferiore a € 20.000,00

N.B. In caso di unità abitative occupate da due o più nuclei familiari (art. 34, c. 6 Regolamento I.U.C.) il reddito è dato dalla sommatoria dei redditi dei nuclei familiari occupanti l'unità abitativa;

DICHIARA

infine che qualsiasi comunicazione relativa al presente procedimento potrà essere inviata, oltre che all'indirizzo di residenza, anche ai seguenti recapiti:

[_] fax numero _____

[_] indirizzo e-mail _____

[_] indirizzo di PEC (posta elettronica certificata) _____

[_] recapito diverso da quello di residenza _____

Elenco allegati:

[_] copia dell'attestazione ISEE in corso di validità

Nel caso in cui il Mod ISEE sia già stato acquisito dal Comune di Ittiri per altre finalità indicare il numero di Protocollo di riferimento (Prot. N. _____ del _____ e l'ufficio a cui è stato inoltrato (Ufficio _____));

[_] copia del documento di identità

[_] altro _____

ITTIRI, _____

Firma del dichiarante _____

Per chiarimenti e informazioni:

Settore Economico Finanziario e Tributi – Ufficio Tributi

tel. **079-445210 / 079-445235 / 079-445258** e-mail: **info@comune.ittiri.ss.it**

Orari di apertura:

martedì, giovedì e venerdì dalle 8,30 alle 12,30 - lunedì e mercoledì dalle 15.30 alle 17.30 – sabato chiuso

Modalità di consegna:

- via pec all'indirizzo: protocollo@pec.comune.ittiri.ss.it
- via mail all'indirizzo: info@comune.ittiri.ss.it

Per i soli contribuenti impossibilitati all'invio via mail/pec - In considerazione dell'emergenza Covid-19, nel rispetto delle norme sul distanziamento sociale, ed in relazione all'organizzazione dell'Ufficio, è possibile effettuare la consegna della domanda e della documentazione allo sportello a partire dal 30/09/2020, **esclusivamente PREVIO APPUNTAMENTO** concordato con il personale dell'Ufficio Tributi telefonando ai numeri e negli orari sopraindicati.

Termini di consegna della domanda: 30/10/2020

Responsabile del Procedimento: Rag. Francesco Deriu – Istruttore Amm.vo Contabile – Ufficio Tributi



COMUNE DI ITTIRI

(Provincia di Sassari)

Settore Economico-Finanziario e Tributi

UFFICIO TRIBUTI

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016

Il Comune di Ittiri, quale Titolare del trattamento, tutela la riservatezza dei dati personali e garantisce ad essi la necessaria protezione da ogni evento che possa metterli a rischio di violazione. Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (di seguito GDPR), ed in relazione ai dati personali riguardanti persone fisiche oggetto di trattamento, il Comune informa di quanto segue:

1. Identità e dati di contatto del titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Ittiri con sede in Via S. Francesco 1, CAP 07044 Ittiri – posta certificata protocollo@pec.comune.ittiri.ss.it .

2. Il Responsabile della protezione dei dati personali

Il Comune di Ittiri ha designato quale Responsabile della protezione dei dati l'Avv. Alessandra Etzo con Studio in Oristano alla Via San Simaco n. 85, che è possibile contattare mediante invio di comunicazione postale all'indirizzo dello studio ovvero ai seguenti recapiti: mail dpo@unionecoros.it” .

4. Responsabili del trattamento

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati. Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Tali soggetti vengono sottoposti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei Suoi tuoi dati personali.

6. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei Suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Ittiri per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del Suo consenso. I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

Finalità del trattamento	Riferimenti normativi
Gestione dell'attività di applicazione e riscossione dei tributi comunali	D.Lgs. 147/2013 art.1 commi 638 e ss. (IUC: IMU-TARI- TASI); D.lgs. 504/1992 (ICI); D.Lgs. 23/2011 art. 8-9; D.L. 201/2011 art.13 (IMU); D.L. 201/2011 art.14 (TARES); D.Lgs. 507/1993 (TARSU); D.lgs. 507/1996 (Imposta sulla pubblicità); Legge 27/12/2006 n. 296; Relativi regolamenti comunali per l'applicazione dei tributi locali; Regolamento generale delle entrate e regolamento IUC.
Protocollazione, archiviazione – Entrate	Codice amministrazione digitale, D.L. 82/2005 – T.U.

	documentazione amministrativa; Manuale di conservazione e archiviazione D.P.R. 445/2000.
Verifica Anagrafe tributaria, Banca dati catastale, segnalazioni e interscambio di dati con l'Agenzia delle Entrate Riscossione coattiva	Codice dell'Amministrazione Digitale per la cooperazione informatica D.L. 82/2005; D.L. 203/2005 art.1; D.L. 78/2010 art.18 comma 5; D.L. 23/2011 art.2 comma 10 lett. b); D.L. 138/2011 art.1 comma 12bis; D.L. 192/2014 art.10 comma 12duodecies; D.L.193/2016 art.4 comma 8 bis.
Riscossione coattiva	D.L. 70/2011; Regio Decreto 639/1910; D.P.R. 602/1973; Legge 228/2012; Codice di procedura civile; Regolamento generale delle entrate e regolamento IUC.
Attestazioni di regolarità fiscale	Codice dei contratti, D.lgs. 50/2016.
Notifiche previste per legge (art. 137 e seg. del C.P.C.)	Codice di Giustizia contabile, D.lgs 174/2016; Codice di procedura civile R.D. 1443 del 28/10/40; D.lgs 546/92, Codice amministrazione digitale, D.L. 82/2005.
Contenzioso tributario dinanzi alle Commissioni provinciale, Regionale e Corte di cassazione	D.lgs 546/92; Legge 96/2017; Regolamento iuc e Regolamento generale delle entrate.

Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti manuali e/o informatici e telematici con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti

7. Destinatari dei dati personali

I dati personali non sono oggetto di comunicazione o diffusione se non per l'esercizio di attività istituzionali. Qualora necessario, i dati conferiti potranno essere comunicati a: Corte dei Conti; Enti Locali; Prefettura; Agenzia delle Entrate, Guardia di Finanza, Procura della Repubblica; Organi di Polizia Giudiziaria; Agenzia delle Entrate Riscossioni Spa; Tesoreria; Società esterne incaricate per la gestione e la riscossione dei tributi; Tribunale; Commissioni Tributarie provinciali e regionali; Corte di Cassazione.

8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I Suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

9. Periodo di conservazione

I Suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, verrà verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

10. I suoi diritti

Nella Sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai propri dati personali;
- di ottenere la rettifica degli stessi;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

11. Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è necessario per le finalità sopra indicate; il mancato conferimento di alcuni o di tutti i dati comporta l'annullamento dell'istanza/dichiarazione e/o l'applicazione delle eventuali sanzioni di legge.