

**AL SIG. SINDACO
DEL COMUNE DI ITTIRI**

OGGETTO: Richiesta contributo economico per attività di **volontariato** a carattere socio assistenziale e/o di solidarietà sociale – **Anno 2020**

SCADENZA DOMANDA 31 MARZO 2020

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a _____ e residente
a _____ via _____ C.F. _____ in
qualità di legale rappresentante dell' Associazione di volontariato/promozione
sociale _____ con sede
in _____ via _____ n. _____ C.F. _____
P.IVA _____ tel. _____
fax _____ e-mail _____

CHIEDE

La concessione di un contributo economico per la realizzazione della seguente iniziativa/attività
nell'anno 2020 denominata: _____

per il quale è previsto:

un costo complessivo di € _____

E

per il quale viene richiesto al Comune di Ittiri un contributo di € _____

NB: Con riferimento al contributo richiesto al Comune di Ittiri, si precisa che non si garantisce la concessione dell'importo totale richiesto. La percentuale di contributo concesso dal Comune sarà in funzione della valutazione dei progetti anche a fronte degli obiettivi dell'Assessorato, delle risorse a disposizione e delle varie domande di contributo ricevute. Il contributo richiesto non potrà in ogni caso corrispondere al costo complessivo di progetto.

DICHIARA

Che l'attività per la quale si chiede il sostegno a codesta Amministrazione rientra in una delle seguenti macro categorie (barrare la casella che interessa):

- attività di promozione della salute, del benessere e della solidarietà sociale;**
- interventi di sostegno rivolti a cittadini/famiglie in difficoltà;**
- promozione dell'autodeterminazione civica e educazione alla solidarietà sociale;**
- attività di studio, ricerca, divulgazione relative alla prevenzione e alla salute del cittadino.**

A tal fine, il sottoscritto, ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR. 445/2000, e consapevole delle conseguenze penali previste per il caso di dichiarazioni mendaci (art. 76 del DPR 445/2000) e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

DICHIARA

barrare la casella che interessa

- di essere una associazione di volontariato regolarmente costituita ai sensi della legge 266/1991, e della legge 39/1993 e D. Lgs 117/2017 (disciplina delle attività di volontariato, iscritte al registro regionale delle Associazioni di volontariato);
- di essere una associazione di promozione sociale;
 - di svolgere la propria attività ordinaria in maniera continuativa nell'ambito del territorio comunale a favore della cittadinanza;
 - di aver preso visione e di conoscere i criteri e le modalità di concessione e rendicontazione dei contributi di che trattasi, di cui al Regolamento approvato con delibera di C.C. n. 28 del 23/05/2018;
 - che le spese indicate nel preventivo finanziario allegato, sono congrue in relazione al programma e all'entità delle attività programmate;
 - di impegnarsi ad utilizzare l'eventuale contributo erogato dal Comune esclusivamente per la realizzazione dell'iniziativa sulla base del programma previsto;
 - che il contributo concesso all'Associazione, per la realizzazione della iniziativa, non è assoggettabile alla ritenuta d'acconto prevista dal 2° comma dell'art.28 del D.P.R. n. 600/73 e s. m.i., in quanto trattasi di Associazione non lucrativa e l'attività oggetto del contributo non è svolta nell'ambito dell'esercizio di impresa o comunque non produce reddito di natura commerciale;
 - di impegnarsi a coprire con propri fondi, l'eventuale differenza tra le spese e le entrate;
 - di impegnarsi a far si che il supporto economico e il patrocinio del Comune, siano resi visibili nel materiale pubblicitario nel caso l'iniziativa lo preveda (es. congressi, conferenze, pubblicazioni);
 - di impegnarsi a dare immediata comunicazione scritta al Comune, dell'eventuale rinvio, modifica o annullamento del progetto/iniziativa, per il quale si è chiesto il contributo.

Allega alla presente:

- a) **SCHEDA PROGETTO (Allegato A)** in cui si descrive l'iniziativa per cui si chiede il contributo con descrizione dettagliata delle attività e degli obiettivi del progetto;
- b) **PIANO FINANZIARIO** complessivo relativo all'iniziativa (Allegato B), ripartito nelle voci di spesa e di entrata, con l'indicazione di ogni contributo accertato, anche in beni e servizi, di altri soggetti pubblici e/o privati;
- c) **Copia dello Statuto** dell'Organismo richiedente (solo per le Associazioni/Comitati di nuova costituzione);
- d) **Fotocopia del codice fiscale** dell'Organizzazione di Volontariato;
- e) **Fotocopia non autenticata di un documento di identità** del Presidente e/o Legale Rappresentante dell'Organizzazione di Volontariato;

Si impegna altresì a presentare, a conclusione del progetto/iniziativa la seguente documentazione:

- a) **Relazione** sullo svolgimento dell'iniziativa, che documenti i risultati ottenuti in termini di efficienza ed efficacia dell'intervento;
- b) **Rendiconto** analitico dell'iniziativa articolato nelle voci di entrata e di spesa;
- c) **Documenti** di spesa in originale, relativi alle spese ritenute ammissibili e conformi alle norme che li disciplinano, per un importo complessivo corrispondente al contributo concesso da questa Amministrazione;

Ittiri li _____

IL PRESIDENTE/LEGALE RAPPRESENTANTE

timbro e firma

INDICA

qualora la presente richiesta di contributo venga accolta, le seguenti modalità per il versamento dell'importo assegnato:

Banca _____ Agenzia _____ Via/P.za _____

c/c n. _____

IBAN _____

IL PRESIDENTE/LEGALE RAPPRESENTANTE

timbro e firma

Luogo e data _____

INFORMATIVA PRIVACY **Regolamento 679/2016/UE**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento 679/2016/UE "General Data Protection Regulation", informiamo che il Comune di Ittiri, quale Titolare del trattamento, tratta i dati da lei forniti e liberamente comunicati.

Il Comune di Ittiri garantisce che il trattamento dei suoi dati personali si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della sua dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

1 – Finalità e basi giuridiche del trattamento

Tutti i dati personali da lei comunicati sono trattati per assolvere ad adempimenti previsti da leggi, da regolamenti, dalla normativa comunitaria e per lo svolgimento delle funzioni istituzionali (art. 6.1.c del Regolamento 679/2016/UE) e per esercitare un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri (artt. 6.1.e, 9.2.g e 10 del Regolamento 679/2016/UE, artt. 2-sexies e 2-opties del D. Lgs. n. 196/2003 per quanto concerne i dati particolari e giudiziari), nell'ambito del procedimento che la vede coinvolta per:

- Contributi per attività di volontariato e di solidarietà sociale

I suoi dati di contatto, compresa le mail, oltre che per le finalità di cui sopra potranno essere utilizzati per l'invio di comunicazioni relative alle attività istituzionali dell'Ente, anche per mezzo di sms, e-mail ed invio di newsletter, salva per lei la possibilità di proporre opposizione a tale trattamento in ogni momento, nelle modalità indicate al successivo punto 8.

Le immagini (fotografie e video) raccolte nell'ambito delle attività sopraindicate potranno essere esposte e pubblicate, archiviate e utilizzate anche su canali social e web nell'ambito di attività di comunicazione istituzionale e di promozione dei servizi erogati, sulla base del suo espresso e specifico consenso ai sensi dell'art. 6.1.a del Regolamento 679/2016/UE, raccolto separatamente. Il consenso può in ogni momento essere revocato senza che per questo sia pregiudicata l'erogazione del servizio comunale o venga meno la liceità del trattamento precedente alla revoca. L'esercizio del diritto di revoca è disciplinato al successivo punto 8.

2 – Le modalità del trattamento e la natura dei dati personali

Il trattamento dei suoi dati personali avviene presso gli uffici del Comune di Ittiri, o qualora fosse necessario, presso i soggetti indicati al paragrafo 4, utilizzando sia supporti cartacei che informatici, per via sia telefonica che telematica, anche attraverso strumenti automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, con l'osservanza di ogni misura cautelativa, che ne garantisca la sicurezza e la riservatezza.

Il trattamento si svilupperà in modo da ridurre al minimo il rischio di distruzione o perdita, di accesso non autorizzato, di trattamento non conforme alle finalità della raccolta dei dati stessi. Non sono previste forme di trattamento automatizzato e di profilazione.

I suoi dati personali sono trattati:

- nel rispetto del principio di minimizzazione, ai sensi degli articoli 5.1.c e 25.2 del Regolamento 679/2016/UE;
- in modo lecito e secondo correttezza.

I suoi dati sono raccolti:

- per scopi determinati espliciti e legittimi;
- esatti e se necessario aggiornati;
- pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità del trattamento.

Il trattamento riguarda le seguenti categorie di dati personali:

Dati identificativi tra cui nome, cognome, domicilio, residenza, data e luogo di nascita, IBAN, telefono, e-mail, titolo di studio, professione, situazione familiare, situazione economica, patrimoniale e reddituale.

Dati particolari tra cui dati relativi alla salute, cittadinanza, origine razziale e etnica, sesso e ogni altro dato particolare che possa essere desunto dalle immagini.

Dati giudiziari tra cui dati relativi a condanne penali o provvedimenti limitativi della libertà personale.

3- Natura della raccolta e conseguenze di un eventuale mancato conferimento dei dati personali

Il conferimento dei suoi dati personali è necessario per le finalità previste al paragrafo 1 laddove la base giuridica sia costituita dalla legge e dall'esercizio di pubblici poteri. Il loro mancato conferimento comporta la mancata erogazione del servizio richiesto, del suo corretto svolgimento e degli eventuali adempimenti di legge.

Per le finalità di comunicazione e promozione delle attività istituzionali dell'ente basate sul consenso dell'interessato, il conferimento è facoltativo, così come in tutti gli altri casi in cui il trattamento non è previsto dalla legge o per l'esecuzione del contratto. In tali ipotesi il consenso potrà essere richiesto con separato atto.

I suoi dati sono conservati presso l'Ente e i conservatori esterni. Qualora fosse necessario i suoi dati possono essere conservati anche da parte degli altri soggetti indicati al paragrafo 4.

4 – Comunicazione, trasferimento e diffusione dei dati personali

I suoi dati personali, qualora fosse necessario nell'ambito del singolo procedimento attivato, potranno essere comunicati a:

- Soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, normativa comunitaria.
- Pubbliche amministrazioni coinvolte nei procedimenti, quali a titolo non esaustivo: Ministero dell'Interno per l'ANPR (Anagrafe Negoziale della Popolazione Residente) e per la Carta di Identità elettronica, Comuni o uffici provinciali o regionali, Unione dei Comuni, ASL, ISTAT, INPS, Agenzia Entrate, Motorizzazione civile)
- Collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune di Ittiri, nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE.
- Persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività del Comune di Ittiri nei modi e per le finalità sopra illustrate, relativamente al procedimento attivato.
- Autorità giudiziaria (Tribunali, Corte d'Appello), e altre Autorità pubbliche (Prefettura).
- Uffici postali, spedizionieri e corrieri per l'invio di documentazione e/o materiale.
- Istituti di credito per la gestione di incassi e pagamenti.

Nell'ambito dei rapporti contrattuali stipulati dal Titolare, i Dati potrebbero essere trasferiti al di fuori del territorio dello Spazio Economico Europeo (SEE), anche mediante l'inserimento degli stessi in database gestiti da società terze, operanti per conto del Titolare. La gestione dei database ed il

trattamento dei Dati sono vincolati alle finalità per cui gli stessi sono stati raccolti ed avvengono nel massimo rispetto della legge applicabile sulla protezione dei dati personali.

Tutte le volte in cui i Dati dovessero essere oggetto di trasferimento al di fuori del SEE, il Titolare adotterà ogni misura contrattuale idonea e necessaria a garantire un adeguato livello di protezione dei Dati, inclusi - tra gli altri - gli accordi basati sulle clausole contrattuali standard per il trasferimento dei dati al di fuori del SEE, approvate dalla Commissione Europea. I suoi dati personali non vengono in alcun caso diffusi, con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati, fatti salvi gli obblighi di legge ed il consenso esplicito per l'utilizzo delle immagini.

5 – Titolare del trattamento dei dati personali

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Ittiri, con sede legale in via San Francesco, 1-07044 Ittiri (SS) – e-mail: info@comune.ittiri.ss.it; pec: protocollo@pec.comune.ittiri.ss.it – Tel. 079445200.

6 – Data Protection Officer (DPO)/Responsabile della Protezione dei dati (RPD)

Il Comune di Ittiri ha nominato un Data Protection Officer (DPO) o Responsabile Protezione Dati (RPD) contattabile inviando una mail a dpo@unionecoros.it.

7 – Criteri utilizzati al fine di definire il periodo di conservazione

L'Ente dichiara che i dati personali dell'interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario allo svolgimento del procedimento/servizio e comunque nel tempo più lungo necessario per la gestione dei possibili ricorsi/contenzioso. I dati rimangono conservati nell'archivio per ragioni archivistiche in ottemperanza alle norme dettate in materia di tenuta degli archivi pubblici.

8 - Diritti dell'interessato e modalità di esercizio dei diritti

Lei potrà, in qualsiasi momento, esercitare i diritti specificati negli articoli da 15 a 22 del GDPR, come di seguito indicati:

- Richiedere maggiori informazioni in relazione ai contenuti della presente informativa
- Accesso ai dati personali
- Ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano (nei casi previsti dalla normativa)
- Opporsi al trattamento (nei casi previsti dalla normativa)
- La portabilità dei dati (nei casi previsti dalla normativa)
- Revocare il consenso, ove previsto. La revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca
- Proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante Privacy)
- Dare mandato ad un organismo, un'organizzazione o un'associazione senza scopo di lucro per l'esercizio dei suoi diritti
- Richiedere il risarcimento dei danni conseguenti alla violazione della normativa

L'esercizio dei suoi diritti potrà avvenire attraverso contatto diretto e/o l'invio di una richiesta anche mediante e-mail a info@comune.ittiri.ss.it o tramite pec a protocollo@pec.comune.ittiri.ss.it.

9 - Diritto di presentare reclamo

L'interessato ha altresì il diritto, ricorrendone i presupposti, di proporre reclamo al Garante della privacy quale autorità di controllo, secondo le procedure previste sul sito www.garanteprivacy.it. La informiamo che potrà ottenere maggiori, ulteriori e più puntuali precisazioni sul trattamento dei dati e sull'esercizio dei suoi diritti, nonché sulla disciplina normativa in materia, ai seguenti link

Descrizione	Link
Pagina web del Titolare	www.comune.ittiri.ss.it
Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati) (Testo rilevante ai fini del SEE)	https://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/?uri=uriserv:OJ.L_.2016.119.01.0001.01.ITA
Garante europeo della protezione dei dati (GEPD)	https://europa.eu/european-union/about-eu/institutions-bodies/european-data-protection-supervisor_it
Garante italiano della protezione dei dati	http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home

Il sottoscritto _____ dichiara di avere letto ed approvato l'informativa in materia di trattamento dei dati personali sopra riportata, di averne recepito i principi nonché di aver appreso i propri diritti e la modalità con cui potranno essere fatti valere nell'ambito del trattamento dei propri dati personali nonché di coloro che si trovino a beneficiare delle attività del Comune di Ittiri, così come sopra descritte e con la sottoscrizione esprime liberamente, manifestamente ed inequivocabilmente il proprio consenso al trattamento medesimo con le modalità e per le finalità di cui all' informativa

Data _____

Firma _____

SCHEDA PROGETTO

INTERVENTI DI PROMOZIONE E SOSTEGNO DEL VOLONTARIATO

A) ORGANIZZAZIONE DI VOLONTARIATO RICHIEDENTE

Denominazione: _____

Sede legale: _____

Tel. : _____ E-mail: _____

B) CATEGORIA DI APPARTENENZA

$\frac{1}{2\pi}$ Promozione della salute, del benessere e della solidarietà sociale;

$\frac{1}{2\pi}$ Sostegno rivolto a cittadini/famiglie in difficoltà;

$\frac{1}{2\pi}$ Promozione della'autodeterminazione civica e educazione alla solidarietà sociale;

$\frac{1}{2\pi}$ Studio, ricerca e divulgazione sulla attività di prevenzione e alla salute del cittadino;

C) TITOLO DEL PROGETTO _____

D) REFERENTE OPERATIVO DEL PROGETTO

Nome e Cognome: _____

Ruolo all'interno dell'Organizzazione di Volontariato: _____

Tel. _____ E-mail: _____

E) DURATA DEL PROGETTO

Mesi: _____

Da: _____ (gg/mm/aaaa)

A: _____ (gg/mm/aaaa)

F) DESTINATARI DEL PROGETTO

Indicare tipologia e numero indicativo di utenti/beneficiari previsti.

Target di utenza del progetto	N. indicativo di utenti previsti

G) DESCRIZIONE DEL PROGETTO

Illustrare in modo sintetico il progetto:

1) Analisi del contesto in cui deve essere svolto il progetto e dei bisogni:

.....

.....

.....

.....

.....

Obiettivi previsti:

.....

.....

.....

.....

.....

3)Attività programmate:

.....

.....

.....

.....

.....

H) NUMERO DEI SOCI VOLONTARI ISCRITTI AL 31/12/2019: _____

VOLONTARI IMPEGNATI NELLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO:

Ruolo ricoperto dal volontario/i	Attività prevista	Impegno orario settimanale previsto	Totale persone/volontari

I) *EVENTUALE* COLLABORAZIONI PROFESSIONALI ESTERNE, CONSULENTI E PERSONALE RETRIBUITO IMPEGNATO NELLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

(specificare il numero, la qualifica, le mansioni operative previste e il monte ore settimanale impegnato)

Profilo professionale del personale	Attività prevista	Impegno orario settimanale previsto	Totale consulenti/personale retribuito

L) COLLABORAZIONI TRA ASSOCIAZIONI

$\frac{1}{2\pi}$ Tutte le attività saranno organizzate e realizzate direttamente dall'Organizzazione di Volontariato

$\frac{1}{2\pi}$ Le attività saranno svolte in collaborazione con altre Organizzazioni o da Volontari di altri Associazioni. Specificare:

.....

.....

.....

.....

.....

Il Presidente o Legale rappresentante

Luogo e data _____

Firma _____

PIANO FINANZIARIO DEL PROGETTO

Organizzazione di Volontariato proponente : _____

Titolo del progetto : _____

Durata del progetto :

Mesi: _____

Da: _____ (gg/mm/aaaa)

A: _____ (gg/mm/aaaa)

USCITE***(COMPILARE SOLO LE VOCI CHE INTERESSANO)****VOLONTARI IMPEGNATI NEL PROGETTO*

N. VOLONTARI: _____

Descrizione della voce di spesa	Importo
Trasporti	
Rimborso uso auto propria	
Km _____ per € _____ (indicare il numero di km effettuati e il rimborso chilometrico applicato – massimo euro 0,70/km)	
Pasti (max euro 7,00/pasto)	
Altro (specificare)	
Assicurazione volontari (quota parte relativa al periodo di realizzazione del progetto)	
TOTALE A)	

B) COLLABORATORI, CONSULENTI ESTERNI, PERSONALE DIPENDENTE IMPEGNATO NELLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO INCLUSI I RIMBORSI SPESE DEL PERSONALE RETRIBUITO INTERNO ED ESTERNO ALL'OdV (personale impegnato nella realizzazione del progetto il cui coinvolgimento sia indispensabile alla realizzazione dello stesso e qualora non sia possibile che le medesime funzioni siano svolte dai volontari)

N.	Qualifica	Mansione operativa prevista	Impegno orario/ settimana	Costo orario	Rimborsi spese	Importo

TOTALE B)						
NB: non superiore al 40% del costo complessivo di progetto						

C) SPESE PER STRUMENTI, ATTREZZATURE, MATERIALI

Descrizione della voce di spesa	Quantità	Importo
TOTALE C)		

D) SPESE PER LOCALI, STRUTTURE E RELATIVE UTENZE (esclusivamente per la quota imputabile in modo equo e giustificato al progetto)

Descrizione della voce di spesa	Importo
TOTALE D)	

E) SPESE PER LE ATTIVITA' IN FAVORE DEI DESTINATARI - non inserire le spese già elencate in A) e B)

ATTIVITA':	
Descrizione della voce di spesa	Importo
ATTIVITA':	
Descrizione della voce di spesa	Importo
ATTIVITA':	
Descrizione della voce di spesa	Importo

TOTALE E)	

F) SPESE PER LA PUBBLICIZZAZIONE DEL PROGETTO

Descrizione della voce di spesa	Importo
TOTALE F)	

TOTALE USCITE (A + B + C + D + E+ F) = _____

ENTRATE

	Descrizione della voce di entrata	Importo
1.	Contributi dallo Stato (specificare i Ministeri)	
2.	Contributi dalla Regione (specificare gli Assessorati)	
3.	Contributi dalla Provincia (specificare gli Assessorati)	
4.	Contributi dal Comune (specificare)	
5.	Contributi europei (specificare)	
6.	Contributi da Istituzioni e/o Fondazioni bancarie	
7.	<i>Donazioni</i>	

8	Incassi(specificare)	
9	Quote associative	
10	Contributi soci	
TOTALE ENTRATE		

RIEPILOGO GENERALE

TOTALI	Importo
TOTALE ENTRATE	
TOTALE USCITE	
SALDO CONTABILE (ENTRATE – USCITE)	

Totale contributo richiesto al COMUNE DI ITTIRI= _____

Il Presidente / Legale rappresentante

Luogo e data _____

FIRMA _____