

Bollo da
€ 16,00

**Al Sig. Sindaco
del Comune di Ittiri
via San Francesco, 1
07044 ITTIRI (SS)**

Oggetto: Domanda di assegnazione di un'area in diritto di superficie di durata novantanovenale, all'interno del Cimitero comunale per la realizzazione di una tomba privata.

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____, il _____ e residente in _____ con domicilio in via _____ n. _____, Tel. n. _____, visto l'avviso pubblico, per l'assegnazione di n. 3 aree nel Cimitero di Ittiri, denominato "Paulis" e "Santa Rughe", indicate nell'apposita planimetria

C H I E D E

alla S.V. l'assegnazione dell'area cimiteriale, per la costruzione di una tomba privata:

- In forma singola
- In forma associata con il sig./i sigg. _____

(In caso di presentazione della richiesta di concessione in forma associata, la dichiarazione sottostante dovrà essere compilata da tutti i richiedenti, utilizzando il modello allegato)

All'uopo, consapevole delle sanzioni previste per le dichiarazioni mendaci:

D I C H I A R A

(barrare la voce che interessa)

- Di non essere titolare di altra concessione di aree all'interno del Cimitero Comunale (anche in con titolarità);
- Di avere un congiunto di primo grado (CONIUGE/FIGLIO/GENITORE) *(barrare le voci che non interessano)* tumulato in un loculo comunale;
- Di avere un congiunto di primo grado (CONIUGE/FIGLIO/GENITORE) *(barrare le voci che non interessano)* tumulato in altra tomba di famiglia.

DICHIARA INOLTRE

di accettare tutte le prescrizioni disciplinanti la concessione, come riportate nell'Avviso di bando approvato con determinazione del Responsabile del Settore Tecnico, e tutte le prescrizioni risultanti nel vigente Regolamento di Polizia Mortuaria.

di aver letto e compreso l'informativa di cui all'art. 13 del Regolamento UE 2016/279 in materia di trattamento dei propri dati, di cui in all'allegato.

SI IMPEGNA

ad effettuare i pagamenti secondo la seguente modalità:

- 50% entro 10 giorni dall'assegnazione dell'area;
- 50% all'atto della stipula del contratto di cessione.

ad edificare l'edicola funeraria secondo le prescrizioni tipologiche e costruttive, determinate dal Comune e con il rispetto dei seguenti tempi:

- Richiesta dell'autorizzazione edilizia entro 3 mesi dalla stipula del contratto di cessione dell'area
- Inizio dei lavori di edificazione della tomba entro 12 mesi dal rilascio dell'autorizzazione edilizia
- Ultimazione dei lavori entro due anni dalla concessione dell'autorizzazione edilizia, salva la concessione di eventuali proroghe per provate esigenze

ad effettuare le traslazioni di salme già tumulate in altre tombe di famiglia o in loculi comunali in relazione alle quali si sia ottenuto diritto di preferenza nella graduatoria di assegnazione, entro 3 mesi dall'ultimazione della tomba (a tal fine allega il nulla osta rilasciato da tutti coloro che hanno la facoltà di disporre della salma).

Ittiri, li _____

Firma

Allega alla presente fotocopia del documento di identità in corso di validità

CONSENSO ESTUMULAZIONE SALMA

I sottoscritti

1. _____ nato _____
il _____ residente a _____
in via _____ n. _____;
2. _____ nato a _____
il _____ residente a _____
in via _____ n. _____;
3. _____ nato a _____
il _____ residente a _____
in via _____ n. _____;
4. _____ nato a _____
il _____ residente a _____
in via _____ n. _____;

AUTORIZZANO

il sig. _____ ad effettuare la traslazione della
salma di _____ nato/a _____
il _____ e deceduto/a a _____ il
_____ dalla:

Tomba n. _____, lotto/tip./quadro _____,
Loculo n. _____, tipologia _____;

alla Tomba privata che verrà da lui realizzata nell'area cimiteriale eventualmente a lui concessa.

A tal fine, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

DICHIARANO

di essere gli unici eredi legittimati a disporre della salma suddetta.

di aver letto e compreso l'informativa di cui all'art. 13 del Regolamento UE 2016/279 in materia di trattamento dei propri dati, di cui in all'allegato.

Ittiri,

Firme

Si allega fotocopia del documento di identità dei firmatari

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

Da compilare in caso di richiesta di area congiunta fra più persone

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____, il _____, residente a _____ in via _____, n. _____, tel. _____, preso atto del bando per l'assegnazione di un'area nel Cimitero di Ittiri denominato "Santa Rughe" e dichiarandosi disponibile per le previste modalità e condizioni di attuazione in esso contenute,

CHIEDE

alla S.V. l'assegnazione di un'area cimiteriale per la costruzione di una "edicola funeraria privata":

- In forma singola
- In forma associata con il sig./i sigg. _____

All'uopo, consapevole delle sanzioni previste per le dichiarazioni mendaci:

DICHIARA

(barrare la voce che interessa)

- Di non essere titolare di altra concessione di aree all'interno del Cimitero Comunale (anche in con titolarità);
- Di avere un congiunto di primo grado (CONIUGE/FIGLIO/GENITORE) *(barrare le voci che non interessano)* tumulato in un loculo comunale;
- Di avere un congiunto di primo grado (CONIUGE/FIGLIO/GENITORE) *(barrare le voci che non interessano)* tumulato in altra tomba di famiglia.

DICHIARA INOLTRE

di accettare tutte le prescrizioni disciplinanti la concessione, come riportate nell'Avviso di gara approvato con determinazione del Responsabile del Settore Tecnico n. 398 del 19 novembre 2013, e tutte le prescrizioni risultanti nel vigente Regolamento di Polizia Mortuaria.

di aver letto e compreso l'informativa di cui all'art. 13 del Regolamento UE 2016/279 in materia di trattamento dei propri dati, di cui in all'allegato.

SI IMPEGNA

- ad effettuare i pagamenti secondo la seguente modalità:

- 50% entro 10 giorni dall'assegnazione dell'area;
- 50% all'atto della stipula del contratto di cessione.

- ad edificare la cappella funeraria secondo le prescrizioni tipologiche e costruttive che verranno determinate dal Comune e con il rispetto dei seguenti tempi:
 - Richiesta dell'autorizzazione edilizia entro 3 mesi dalla stipula del contratto di cessione dell'area
 - Inizio dei lavori di edificazione della tomba entro 12 mesi dal rilascio dell'autorizzazione edilizia
 - Ultimazione dei lavori entro due anni dalla concessione dell'autorizzazione edilizia, salva la concessione di eventuali proroghe per provate esigenze

- ad effettuare le traslazioni di salme già tumulate in altre tombe di famiglia o in loculi comunali in relazione alle quali si sia ottenuto diritto di preferenza nella graduatoria di assegnazione, entro 3 mesi dall'ultimazione della tomba (a tal fine allega il nulla osta rilasciato da tutti coloro che hanno la facoltà di disporre della salma).

Ittiri, lì _____

Firma

Si allega fotocopia del documento di identità



COMUNE DI ITTIRI

Provincia di Sassari

SETTORE TECNICO MANUTENTIVO

INFORMATIVA PRIVACY - Regolamento 679/2016/UE Informativa interessati

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento 679/2016/UE "General Data Protection Regulation", informiamo che il Comune di Ittiri, quale Titolare del trattamento, tratta i dati da lei forniti e liberamente comunicati.

Il Comune di Ittiri garantisce che il trattamento dei suoi dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della sua dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

1 - Finalità e basi giuridiche del trattamento

Tutti i dati personali da lei comunicati sono trattati per assolvere ad adempimenti previsti da leggi, da regolamenti, dalla normativa comunitaria e per lo svolgimento delle funzioni istituzionali (art. 6.1.c del Regolamento 679/2016/UE) e per esercitare un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri (artt. 6.1.e, 9.2.g e 10 del Regolamento 679/2016/UE, artt. 2-sexies e 2-opties del D.Lgs n. 196/2003 per quanto concerne i dati particolari e giudiziari), nell'ambito del procedimento che la vede coinvolta per:

- Lavori pubblici. Gestione procedure di gara, espropri, gestione patrimonio e affidamento lavori.
- Gestione forniture e servizi: affidamento ed esecuzione.
- Gestione Rifiuti Gestione smaltimento rifiuti (servizio, sanzioni, segnalazioni).
- Gestione Procedimenti – SUAPE edilizia privata.
- Rilascio certificati di destinazione urbanistica e di agibilità
- Assegnazione aree ed immobili di edilizia economica convenzionata
- Servizi cimiteriali
- Assolvere a sue specifiche richieste.

I suoi dati di contatto, compresa le mail, oltre che per le finalità di cui sopra potranno essere utilizzati per l'invio di comunicazioni relative alle attività istituzionali dell'Ente, anche per mezzo di sms, e-mail ed invio di newsletter, salva per lei la possibilità di proporre opposizione a tale trattamento in ogni momento, nelle modalità indicate al successivo punto 8.

Le immagini (fotografie e video) raccolte nell'ambito delle attività sopraindicate potranno essere esposte e pubblicate, archiviate e utilizzate anche su canali social e web nell'ambito di attività di comunicazione istituzionale e di promozione dei servizi erogati, sulla base del suo espresso e specifico consenso ai sensi dell'art. 6.1.a del Regolamento 679/2016/UE, raccolto separatamente. Il consenso può in ogni momento essere revocato senza che per questo sia pregiudicata l'erogazione del servizio comunale o venga meno la liceità del trattamento precedente alla revoca. L'esercizio del diritto di revoca è disciplinato al successivo punto 8.

2 - Le modalità del trattamento e la natura dei dati personali

Il trattamento dei suoi dati personali avviene presso gli uffici del Comune di Ittiri, o qualora fosse necessario, presso i soggetti indicati al paragrafo 4, utilizzando sia supporti cartacei che informatici, per via sia telefonica che telematica, anche attraverso strumenti automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, con l'osservanza di ogni misura cautelativa, che ne garantisca la sicurezza e la riservatezza.

Il trattamento si svilupperà in modo da ridurre al minimo il rischio di distruzione o perdita, di accesso non autorizzato, di trattamento non conforme alle finalità della raccolta dei dati stessi. Non sono previste forme di trattamento automatizzato e di profilazione.

I suoi dati personali sono trattati:

- nel rispetto del principio di minimizzazione, ai sensi degli articoli 5.1.c e 25.2 del Regolamento 679/2016/UE;
- in modo lecito e secondo correttezza.

I suoi dati sono raccolti:

- per scopi determinati espliciti e legittimi;

- esatti e se necessario aggiornati;
- pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità del trattamento.

Il trattamento riguarda le seguenti categorie di dati personali:

Dati identificativi tra cui nome, cognome, domicilio, residenza, data e luogo di nascita, IBAN, telefono, e-mail, titolo di studio, professione, situazione familiare, situazione economica, patrimoniale e reddituale.

Dati particolari tra cui dati relativi alla salute, cittadinanza, origine razziale e etnica, sesso e ogni altro dato particolare che possa essere desunto dalle immagini.

Dati giudiziari tra cui dati relativi a condanne penali o provvedimenti limitativi della libertà personale.

3 - Natura della raccolta e conseguenze di un eventuale mancato conferimento dei dati personali

Il conferimento dei suoi dati personali è necessario per le finalità previste al paragrafo 1 laddove la base giuridica sia costituita dalla legge e dall'esercizio di pubblici poteri. Il loro mancato conferimento comporta la mancata erogazione del servizio richiesto, del suo corretto svolgimento e degli eventuali adempimenti di legge.

Per le finalità di comunicazione e promozione delle attività istituzionali dell'ente basate sul consenso dell'interessato, il conferimento è facoltativo, così come in tutti gli altri casi in cui il trattamento non è previsto dalla legge o per l'esecuzione del contratto. In tali ipotesi il consenso potrà essere richiesto con separato atto.

I suoi dati sono conservati presso l'Ente e i conservatori esterni. Qualora fosse necessario i suoi dati possono essere conservati anche da parte degli altri soggetti indicati al paragrafo 4.

4 - Comunicazione, trasferimento e diffusione dei dati personali

I suoi dati personali, qualora fosse necessario nell'ambito del singolo procedimento attivato, potranno essere comunicati a:

- Soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, normativa comunitaria.
- Collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune di Ittiri, nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE.
- Persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività del Comune di Ittiri nei modi e per le finalità sopra illustrate, relativamente al procedimento attivato.
- Altre Pubbliche Amministrazioni (Comuni o uffici provinciali o regionali, Unione dei Comuni, Ministero dell'Interno, ASL, Agenzia Entrate, INPS, ISTAT, Motorizzazione civile)
- Autorità giudiziaria (Tribunali, Corte d'Appello), e altre Autorità pubbliche (Prefettura).
- Uffici postali, spedizionieri e corrieri per l'invio di documentazione e/o materiale.
- Istituti di credito per la gestione di incassi e pagamenti.

Nell'ambito dei rapporti contrattuali stipulati dal Titolare, i Dati potrebbero essere trasferiti al di fuori del territorio dello Spazio Economico Europeo (SEE), anche mediante l'inserimento degli stessi in database gestiti da società terze, operanti per conto del Titolare. La gestione dei database ed il trattamento dei Dati sono vincolati alle finalità per cui gli stessi sono stati raccolti ed avvengono nel massimo rispetto della legge applicabile sulla protezione dei dati personali.

Tutte le volte in cui i Dati dovessero essere oggetto di trasferimento al di fuori del SEE, il Titolare adotterà ogni misura contrattuale idonea e necessaria a garantire un adeguato livello di protezione dei Dati, inclusi - tra gli altri - gli accordi basati sulle clausole contrattuali standard per il trasferimento dei dati al di fuori del SEE, approvate dalla Commissione Europea.

I suoi dati personali non vengono in alcun caso diffusi, con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati, fatti salvi gli obblighi di legge ed il consenso esplicito per l'utilizzo delle immagini.

5 - Titolare del trattamento dei dati personali

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Ittiri, con sede legale in via San Francesco, 1-07044 Ittiri (SS) – e-mail: info@comune.ittiri.ss.it; pec: protocollo@pec.comune.ittiri.ss.it - tel. 079445200.

6 - Data Protection Officer (DPO)/Responsabile della Protezione dei dati (RPD)

Il Comune di Ittiri ha nominato un Data Protection Officer (DPO) o Responsabile Protezione Dati (RPD) contattabile inviando una mail a dpo@unioneoros.it.

7 - Criteri utilizzati al fine di definire il periodo di conservazione

L'Ente dichiara che i dati personali dell'interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario allo svolgimento del procedimento/servizio e comunque nel tempo più lungo necessario per la gestione dei possibili ricorsi/contenzioso. I dati rimangono conservati nell'archivio per ragioni archivistiche in ottemperanza alle norme dettate in materia di tenuta degli archivi pubblici.

8 - Diritti dell'interessato e modalità di esercizio dei diritti

Lei potrà, in qualsiasi momento, esercitare i diritti specificati negli articoli da 15 a 22 del GDPR, come di seguito indicati:

- Richiedere maggiori informazioni in relazione ai contenuti della presente informativa
- Accesso ai dati personali
- Ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano (nei casi previsti dalla normativa)
- Opporsi al trattamento (nei casi previsti dalla normativa)
- La portabilità dei dati (nei casi previsti dalla normativa)
- Revocare il consenso, ove previsto. La revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca
- Proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante Privacy)
- Dare mandato ad un organismo, un'organizzazione o un'associazione senza scopo di lucro per l'esercizio dei suoi diritti
- Richiedere il risarcimento dei danni conseguenti alla violazione della normativa

L'esercizio dei suoi diritti potrà avvenire attraverso contatto diretto e/o l'invio di una richiesta anche mediante e-mail a info@comune.ittiri.ss.it o tramite pec a protocollo@pec.comune.ittiri.ss.it.

9 - Diritto di presentare reclamo

L'interessato ha altresì il diritto, ricorrendone i presupposti, di proporre reclamo al Garante della privacy quale autorità di controllo, secondo le procedure previste sul sito www.garanteprivacy.it.

La informiamo che potrà ottenere maggiori, ulteriori e più puntuali precisazioni sul trattamento dei dati e sull'esercizio dei suoi diritti, nonché sulla disciplina normativa in materia, ai seguenti link

Descrizione	Link
Pagina web del Titolare	www.comune.ittiri.ss.it
Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati) (Testo rilevante ai fini del SEE)	https://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/?uri=uriserv:OJ.L_.2016.119.01.0001.01.ITA
Garante europeo della protezione dei dati (GEPD)	https://europa.eu/european-union/about-eu/institutions-bodies/european-data-protection-supervisor_it
Garante italiano della protezione dei dati	http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home
