



COMUNE DI ITTIRI

(PROVINCIA DI SASSARI)

VIA SAN FRANCESCO N.1 – 07044 ITTIRI (SS) – CF/PI 00367560901

WWW.COMUNE.ITTIRI.SS.IT

SETTORE TECNICO MANUTENTIVO

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE

NUM. GEN. 1565 NUM. SETT 450 / STM DEL 30/12/2021	OGGETTO: EMERGENZA COVID-19 SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE UFFICI COMUNALI – DETERMINAZIONE A CONTRARRE PER AFFIDAMENTO DIRETTO EX art. 36 c. 1 lett. a) del D.LGS 50/2016 ALLA DITTA BIOSARDA DISINFESTAZIONI SNC – IMPEGNO DI SPESA – CIG: Z9134A8361
------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

VISTI i diversi provvedimenti relativi all'emergenza COVID-19 emanati nel tempo dal Governo e dalla Regione Sardegna ed in particolare:

- quelli connessi alla dichiarazione dello stato di emergenza sanitaria nazionale relativo al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili avviato con la delibera del Consiglio dei ministri del 31 gennaio 2020 e fino, da ultimo, al Decreto Legge 24 dicembre 2021, n. 221 che proroga lo stato di emergenza al 31 marzo 2022;
- quelli connessi all'approvazione delle misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale e su quello regionale contenenti le misure urgenti di contenimento del contagio nonché misure di contrasto al diffondersi del virus COVID-19, emanati fino alla fase di rallentamento delle restrizioni e di progressiva apertura delle attività e servizi;

VISTO e integralmente richiamato, da ultimo, il Decreto Legge 24 dicembre 2021, n. 221 che proroga lo stato di emergenza sanitaria al 31 marzo 2022, detta ulteriori misure restrittive e di lotta alla epidemia da COVID-19 e regola lo svolgimento in sicurezza delle attività economiche e sociali attraverso l'estensione dell'obbligo di Green Pass rafforzato (Super Green Pass) e di Green Pass semplice a specifiche attività ed eventi;

VISTO il Dpcm 12 ottobre 2021 di adozione delle linee guida in materia di condotta delle pubbliche amministrazioni per l'applicazione della disciplina in materia di obbligo di possesso e di esibizione della certificazione verde COVID-19 da parte del personale;

VISTO il Decreto Legge 21 settembre 2021, n. 127 - Misure urgenti per assicurare lo svolgimento in sicurezza del lavoro pubblico e privato mediante l'estensione dell'ambito applicativo della certificazione verde COVID-19 e il rafforzamento del sistema di screening;

PRESO ATTO che a seguito della recrudescenza dell'epidemia di quest'ultimo periodo che ha interessato e sta interessando diversi cittadini coinvolti in casi di positività da COVID-19, anche negli uffici comunali si è manifestata la presenza, tra i dipendenti, di due casi di positività al COVID-19, di cui uno già accertato con tampone molecolare ed uno con tampone antigenico;

CONSIDERATO che la situazione descritta al punto precedente è tale da destare particolare attenzione dal punto di vista sanitario in quanto, stanti i tempi non brevi per la sottoposizione a tampone da parte dell'ATS e per il successivo esito, si ha motivo di credere che una sua eventuale trascuratezza, potrebbe portare ad un aumento di ulteriori possibili contagi da COVID-19 tra gli operatori e frequentatori degli uffici e servizi comunali;

PRESO ATTO che, a titolo precauzionale, con apposita Ordinanza Sindacale n. 58/2021 in data 29/12/2021, è stata disposta la chiusura degli uffici del Settore Tecnico e dell'Ufficio Demografico, ubicati in vicolo Marini, **dal giorno 29/12/2021 e fino al giorno 05/01/2022**, nonché la sospensione, per lo stesso periodo, dell'attività lavorativa in presenza dei dipendenti comunali che ivi svolgono la propria attività lavorativa, disponendo altresì di procedere ad un intervento urgente di sanificazione e disinfezione degli ambienti di lavoro del Settore Tecnico-Manutentivo, dell'Ufficio Demografico e dell'Ufficio Tributi, ubicati in vicolo Marini, da effettuare mediante intervento di ditta specializzata, incaricando allo scopo il Responsabile del Settore Tecnico-Manutentivo;

RAVVISATA, dunque, la necessità e l'urgenza di procedere, a titolo precauzionale, ad una immediata sanificazione e disinfezione dei locali del Settore Tecnico-Manutentivo, dell'Ufficio Demografico e dell'Ufficio Tributi, ubicati in vicolo Marini;

RITENUTO procedere mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs 50/2016 – Codice dei contratti e delle concessioni;

ATTESO che, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs 267/2000, la volontà e il fine che con il contratto si intende perseguire sono i seguenti:

- a) oggetto del contratto: sanificazione uffici comunali;
- b) fine: sanificazione locali del Settore Tecnico-Manutentivo, dell'Ufficio Demografico e dell'Ufficio Tributi, ubicati in vicolo Marini ;
- c) modalità di scelta del contraente: mediante ricorso ad affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) D.Lgs 50/2016;
- d) contratto: scambio di corrispondenza commerciale secondo gli usi del commercio ai sensi e per gli effetti dell'art. 334 del D.P.R. 207/2010, secondo quanto disposto dal vigente Regolamento Comunale per l'esecuzione di lavori, forniture e servizi in economia;

RILEVATO che è stato richiesto un preventivo di spesa alla ditta BIOSARDA DISINFESTAZIONI snc con sede a Ittiri (SS) in Via Umberto 85 – P.IVA 02775290907, che si è resa disponibile immediatamente ad effettuare il suddetto intervento urgente di sanificazione;

VISTO il preventivo, inviato dalla predetta ditta e acquisito al protocollo n. 17046 del 29/12/2021, che prevede il servizio di sanificazione con l'utilizzo di disinfettanti antivirali del tipo Ox-Virin e/o Virkon e/o Amminorex e/o Polidisin e/o Viroster e/o Perox, Germe inodore, Colsept (prodotti liquidi e/o polvere rispondenti alle direttive del Ministero della Salute - PMC), con applicazione di un costo pari ad €/mq 1,20 oltre IVA al 22%;

CONSIDERATO che occorre provvedere ad impegnare le somme necessarie per procedere alla sanificazione dei locali del Settore Tecnico Comunale (mq 250) e degli Uffici Anagrafe e Tributi (mq 265), per complessivi **515 mq**, che, sulla base del suddetto preventivo, comporta una spesa pari ad **€ 753,96 IVA** compresa (515 mq x €/mq 1,20 + IVA 22%);

CONSIDERATO che il preventivo di cui sopra possa ritenersi congruo e conveniente;

CONSIDERATO, altresì, che ricorrono le condizioni di necessità, opportunità, tempestività ed emergenza, che giustificano l'affidamento diretto;

RICORDATO che con precedenti determinazioni erano già stati conferiti alla stessa ditta incarichi per la disinfezione e sanificazione degli uffici comunali;

DATO ATTO che la stessa ditta ha svolto i suddetti servizi a regola d'arte e che, pertanto, anche in considerazione del fatto che trattasi dell'unica ditta specializzata in sanificazioni presente in loco e, soprattutto, dell'immediata disponibilità a procedere con urgenza all'intervento presso gli uffici interessati, per le motivazioni sopra riportate, si ritiene motivato il ricorso a detto operatore economico;

DATO ATTO che, per le finalità di cui sopra, ai sensi dell'art. 183 TUEL, occorre impegnare la somma complessiva di € **753,96=** IVA 22 % compresa, per la disinfezione e sanificazione dei locali del Settore Tecnico e degli Uffici Anagrafe e Tributi, per una superficie complessiva pari a 515 mq;

CONSIDERATO che l'importo complessivo contrattuale della prestazione sopra specificata è inferiore ad € 40.000,00 e, pertanto, è possibile procedere motivatamente all'affidamento in parola, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2 lett. a) del D.Lgs 50/2016, mediante affidamento diretto senza procedimento di gara;

DATO ATTO che l'importo complessivo contrattuale del servizio è inferiore a 5.000,00 euro e, pertanto, non è obbligatorio il ricorso al MEPA, ai sensi dell'art. 1, comma 450, della legge n. 296/2006, così come modificato dall'art. 1, comma 130, della legge 145/2018 (legge di Bilancio 2019);

ACCERTATA la regolarità contributiva dell'operatore economico, mediante acquisizione del DURC – prot. INPS_28252779 con scadenza 16/02/2022;

DATO ATTO che, in ottemperanza agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010 e s.m.i., per la procedura in oggetto è stato richiesto ed attribuito dall'ANAC, il seguente codice **CIG: Z9134A8361**;

RICHIAMATE:

- la delibera Consiglio Comunale n. 25 in data 12/05/2021, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il triennio 2021/2023, unitamente alla nota di aggiornamento del DUP per lo stesso triennio;
- la delibera della Giunta Comunale n. 90 del 31/05/2021, di approvazione del PEG 2021/2023 - parte IV PEG Finanziario;
- la delibera della Giunta Comunale n. 131 del 06/08/2021, di approvazione dell'aggiornamento del PEG 2021/2023 comprensivo di Piano dettagliato degli Obiettivi e Piano della Performance;

RITENUTO di dover provvedere in merito, al fine di garantire il rispetto dell'ordinanza sindacale n. 59/2021 del 29/12/2021;

RAVVISATA pertanto la necessità di provvedere in merito;

TANTO premesso e considerato;

VISTO lo Statuto del Comune di Ittiri;

VISTI:

- il D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.;
- il D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.;
- il Decreto 19 aprile 2000, n. 145 e s.m.i., nella parte ancora in vigore;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;

VISTO il provvedimento del Sindaco di Ittiri con il quale il sottoscritto è stato nominato Responsabile del Settore organizzativo in intestazione ed in quanto tale dotato delle funzioni, poteri e prerogative proprie dei "Responsabili di servizio" come definite dagli artt. 107 e 109 del D.Lgs 18/08/2000 n. 267;

VISTO il vigente Regolamento comunale di organizzazione degli uffici e servizi ed in particolare l'art. 54 con il quale sono disciplinate le modalità di adozione delle determinazioni da parte dei Responsabili di settore;

DETERMINA

LA PREMESSA NARRATIVA è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

DI PROCEDERE, per le motivazioni riportate in premessa, all'intervento di sanificazione dei locali del Settore Tecnico-Manutentivo e degli uffici Anagrafe e Tributi mediante affidamento del servizio, tramite affidamento diretto ai sensi del comma 2 lett. a) dell'art. 36 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., a favore della ditta BIOSARDA DISINFESTAZIONI snc con sede a Ittiri (SS) in Via Umberto 85 – P.IVA 02775290907, per l'importo complessivo di € **618,00=**, oltre IVA 22%, per una spesa complessiva pari ad € **753,96=** (IVA 22 % compresa), per una superficie pari a 515 mq.

DI IMPEGNARE la conseguente spesa di € **753,96**, a favore del suddetto operatore economico, sul codice di bilancio PEG 01101.03.3511 del Bilancio di Previsione finanziario 2021/2023 – esercizio 2021.

DI DARE ATTO:

- che i sopracitati interventi verranno effettuati nell'anno in corso;
- che la spesa è compatibile con le somme disponibili in bilancio;
- che, in ottemperanza agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010 e s.m.i., per la procedura in oggetto è stato richiesto ed attribuito dall'ANAC, il seguente codice **CIG: Z9134A8361**;
- i pagamenti eseguiti in dipendenza del presente provvedimento saranno effettuati con strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità dei flussi finanziari secondo le prescrizioni della L. 136/2010 e s.m.i.;
- ai fini dell'affidamento in oggetto, è stata verificata per via telematica presso lo Sportello Unico Previdenziale la regolarità contributiva della ditta, tramite acquisizione di DURC;
- a fronte dell'esiguità dell'importo, non è necessario stipulare un apposito contratto nella forma pubblico-amministrativa e, pertanto, si ritiene sufficiente perfezionare il contratto mediante "scambio di corrispondenza secondo gli usi del commercio, a mezzo di strumenti informatici e telematici";
- dell'assenza di conflitto di interessi, anche potenziale, del Responsabile di Procedimento e del Responsabile di Settore, ai sensi degli artt. 6-bis della L. n. 241/90, come introdotto dalla L. n. 190/2012, e come previsto dal paragrafo 1.6.5 del Piano Triennale di prevenzione della corruzione del Comune di Ittiri.

DARE ATTO inoltre che, con la firma digitale apposta sulla presente determinazione, il Responsabile del Settore intestato dichiara:

- di esprimere parere favorevole di regolarità tecnica sul presente provvedimento e di attestarne la regolarità e la correttezza amministrativa in via preventiva ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

- che, in relazione agli obblighi di pubblicazione del presente provvedimento sul sito internet del Comune, Sezione "Amministrazione trasparente", eventualmente previsti ai sensi del D.Lgs 14 Marzo 2013 n.33 e s.m.i., il sottoscritto responsabile del Settore intestato si impegna ad adempiere in merito e a disporre la pubblicazione dei dati e delle notizie richieste ad ogni effetto di legge;

- che la presente determinazione, qualora comportante impegno di spesa, diventerà esecutiva dalla data di apposizione del visto di regolarità contabile del Responsabile del settore Finanziario ai sensi dell'art. 153, comma 5 del D.Lgs. n° 267/2000 (T.U.E.L.) e che, invece, nel caso risulti priva di rilevanza contabile, l'esecutività sarà contestuale alla registrazione nel registro delle determinazioni del Settore intestato;

- che la presente determinazione, ai fini della pubblicità legale degli atti, sarà pubblicata all'Albo Pretorio

online del Comune di Ittiri per quindici giorni consecutivi secondo le modalità stabilite dal vigente regolamento di organizzazione degli uffici e servizi e nel rispetto della normativa a tutela della riservatezza dei dati personali (D.Lgs 30.6.2003 n.196);

- che il Responsabile del procedimento è il Sig/ra: **Ing. Antonio Giovanni Mannu**, dipendente comunale presso il Settore intestato.

COPIA conforme all'originale della presente determinazione, per gli eventuali adempimenti di competenza e per conoscenza, viene trasmessa a:

Settore Economico Finanziario e Tributi	Albo Pretorio
Settore Tecnico Manutentivo	

Ittiri, 30/12/2021

Il Responsabile del Settore
MANNU ANTONIO GIOVANNI / ArubaPEC
S.p.A.
(Documento Informatico Firmato
Digitalmente)