



# COMUNE DI ITTIRI

(PROVINCIA DI SASSARI)

VIA SAN FRANCESCO N.1 – 07044 ITTIRI (SS) – CF/PI 00367560901

WWW.COMUNE.ITTIRI.SS.IT

## SETTORE SEGRETERIA, AFFARI GENERALI E SISTEMI INFORMATICI

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE

NUM. GEN. 156  
NUM. SETT 29 / SAG  
DEL 15/02/2022

**OGGETTO: INDENNITA' DI MISSIONE E RIMBORSO SPESE FORZOSE AL SINDACO, AGLI ASSESSORI ED AI CONSIGLIERI COMUNALI. IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DELL'ECONOMO COMUNALE - ANNO 2022.**

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE

**VISTO** l'art. 84 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, come modificato dall'art. 5, comma 9, del D.L. 78/2010, che prevede che agli amministratori, che in ragione del loro mandato, si rechino fuori dal comune ove ha sede il rispettivo ente, sono dovuti esclusivamente il rimborso delle spese di viaggio e di soggiorno effettivamente sostenute e documentate, nella misura fissata con Decreto del Ministero dell'Interno del 4 Agosto 2011;

**CONSIDERATO** che il Sindaco e gli Amministratori Comunali, per il disbrigo di pratiche attinenti il loro mandato istituzionale, sono spesso chiamati a recarsi in missione fuori del territorio comunale;

**VERIFICATO** che tale tipologia di spesa è prevista dall'art. 43, comma 2, lettera m) del vigente regolamento Comunale di Contabilità approvato con deliberazione del C.C. n. 10 del 1.3.2017, quale spesa attuabile attraverso l'utilizzo del fondo di anticipazione del servizio di Cassa Economale;

**ACCERTATO** che, ai sensi dell'art. 43, comma 1 del Regolamento di contabilità, l'economo dispone pagamenti previo specifico provvedimento d'impegno da parte dei responsabili dei settori per fronteggiare spese per le quali è necessario il pagamento diretto per cassa;

**RAVVISATA** la necessità di provvedere in merito;

**DATO ATTO** che non è ancora stato approvato il Bilancio di previsione finanziario per il triennio 2022/2024;

**ATTESO** che il Ministero dell'interno con Decreto del 24 Dicembre 2021 ha differito al 31 marzo 2022 il termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione finanziario 2022/2024 degli Enti Locali ed ha contestualmente autorizzato l'esercizio provvisorio fino a tale data;

**VISTA** la deliberazione di Consiglio Comunale n. 25 del 12 maggio 2021, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il triennio 2021/2023 unitamente alla nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione;

**VISTA** la delibera di Giunta Comunale n. 131 del 6 agosto 2021, immediatamente eseguibile, ha approvato l'aggiornamento del PEG 2021/2023 comprensivo di Piano Dettagliato degli Obiettivi e Piano della Performance;

**VISTO** il D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 il quale reca in epigrafe: “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di Bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge 5 maggio 2009, n. 42”;

**RICHIAMATI** gli artt. 163 e 183 TUEL ed il punto 8 del principio contabile applicato alla contabilità finanziaria, All. 4/2 al D. Lgs. 118/2011;

**CONSIDERATO** che la tipologia di spesa di che trattasi non è suscettibile di pagamento frazionato in dodicesimi sullo stanziamento del secondo esercizio del bilancio di previsione 2021/2023;

**RITENUTO** necessario assumere formale impegno di spesa per rimborsare le spese sostenute dagli amministratori per l'adempimento dei propri compiti istituzionali, quantificato nella misura di € **127,00**, da imputare sul codice PEG n. **01011.03.0100130** del Bilancio di previsione finanziario 2021/2023 – esercizio provvisorio 2022;

**ACCERTATA** la disponibilità sui fondi assegnati;

**TANTO** premesso e considerato;

**VISTO** il provvedimento del Sindaco di Ittiri con il quale il sottoscritto è stato nominato Responsabile del Settore organizzativo in intestazione ed in quanto tale dotato delle funzioni, poteri e prerogative proprie dei “Responsabili di servizio” come definite dagli artt. 107 e 109 del D. Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267;

**VISTO** il vigente Regolamento comunale di organizzazione degli uffici e servizi ed in particolare l'art. 54 con il quale sono disciplinate le modalità di adozione delle determinazioni da parte dei Responsabili di Settore;

**VISTO** il D. Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento enti locali);

## **DETERMINA**

**LA PREMESSA NARRATIVA** è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

**DI IMPEGNARE E COSTITUIRE** per i motivi esposti in narrativa, anticipazione di spesa a favore dell'Economo Comunale – (Cred. 99156) per l'importo di € **127,00** che si reputano necessarie per il rimborso delle spese di missione effettivamente sostenute dagli amministratori comunali per l'adempimento dei propri compiti istituzionali, imputando la relativa spesa al Cap. PEG **01011.03.0100130** - del Bilancio di previsione finanziario 2021/2023 – esercizio provvisorio 2022;

### **DI DARE ATTO:**

- che la spesa di che trattasi non è suscettibile di pagamento frazionato in dodicesimi sullo stanziamento del secondo esercizio del bilancio di previsione 2021/2023;
- che l'economo comunale è autorizzato ad effettuare i relativi pagamenti a valere sull'anticipazione corrisposta, nei limiti e con le modalità previste dalla presente determinazione e dalle norme relative al servizio di economato, come disciplinato nell'art. 43 e successivi del vigente regolamento comunale di contabilità;
- che l'impegno di spesa verso terzi si costituirà mediante emissione di buono di pagamento da parte dell'economo comunale;
- che la liquidazione sull'impegno assunto con la presente determinazione avverrà a seguito del scarico dei buoni economici da parte dell'Economo Comunale e che le somme per le quali non

verrà assunta obbligazione di spesa verso terzi costituiranno, a fine esercizio, economia di spesa e concorreranno alla determinazione del risultato di amministrazione;

- che l'economo comunale è tenuto alla presentazione del rendiconto delle spese sostenute che dovrà essere presentato entro i termini stabiliti negli artt. 47 e successivi del vigente regolamento comunale di contabilità;

**DARE ATTO** inoltre che, con la firma digitale apposta sulla presente determinazione, il Responsabile del Settore intestato dichiara:

- di esprimere parere favorevole di regolarità tecnica sul presente provvedimento e di attestarne la regolarità e la correttezza amministrativa in via preventiva ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

- che, in relazione agli obblighi di pubblicazione del presente provvedimento sul sito internet del Comune, Sezione "Amministrazione trasparente", eventualmente previsti ai sensi del D.Lgs 14 Marzo 2013 n.33 e s.m.i, il sottoscritto responsabile del Settore intestato si impegna ad adempiere in merito e a disporre la pubblicazione dei dati e delle notizie richieste ad ogni effetto di legge;

- che la presente determinazione, qualora comportante impegno di spesa, diventerà esecutiva dalla data di apposizione del visto di regolarità contabile del Responsabile del settore Finanziario ai sensi dell'art. 153, comma 5 del D.Lgs. n° 267/2000 (T.U.E.L.) e che, invece, nel caso risulti priva di rilevanza contabile, l'esecutività sarà contestuale alla registrazione nel registro delle determinazioni del Settore intestato;

- che la presente determinazione, ai fini della pubblicità legale degli atti, sarà pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Ittiri per quindici giorni consecutivi secondo le modalità stabilite dal vigente regolamento di organizzazione degli uffici e servizi e nel rispetto della normativa a tutela della riservatezza dei dati personali (D.Lgs 30.6.2003 n.196);

- che il Responsabile del procedimento è il Sig/ra: **Dott.ssa Maria Gerolama Carta**, dipendente comunale presso il Settore intestato.

**COPIA** conforme all'originale della presente determinazione, per gli eventuali adempimenti di competenza e per conoscenza, viene trasmessa a:

Albo Pretorio	Settore Economico Finanziario e Tributi

Ittiri, 15/02/2022

**Il Responsabile del Settore**  
**Carta Maria Gerolama / ArubaPEC S.p.A.**  
(Documento Informatico Firmato  
Digitalmente)