

COMUNE DI BONORVA (SS)

AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI PROFESSIONISTI DA CUI ATTINGERE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI PROFESSIONALI DI LAVORO AUTONOMO PER L'ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI, MISURE E PROGETTI NELL'AMBITO DEL P.L.U.S. DEL DISTRETTO DI ALGHERO

SOMMARIO

Articolo 1- Soggetto promotore.....	2
Articolo 2 - Oggetto della selezione	2
Articolo 3 – Territorio e luoghi di attività	2
Articolo 4 – Prestazioni e attività richieste	3
Articolo 5 - Caratteristiche e contenuti della Lista	4
Articolo 6 - Requisiti minimi di ammissione	5
Artico 7 – Ulteriori requisiti e competenze valutabili.....	7
Articolo 8 - Criteri per la valutazione	9
Articolo 9- Modalità di affidamento dell'incarico.....	10
Articolo 10 - Condizioni contrattuali e affidamento incarichi	11
Articolo 11 - Controllo sul possesso dei requisiti	13
Articolo 12 - Presentazione della domanda di partecipazione.....	13
Articolo 13 - Validità della lista.....	14
Articolo 14 - Pubblicità ed informazione.....	14
Articolo 15 - Tutela della Privacy.....	15

La sottoscritta Responsabile del Settore Socio Assistenziale e PLUS, in esecuzione della propria determinazione n.464 del 18.05.2022, rende noto che è indetto l'Avviso Pubblico, per l'affidamento di incarichi professionali di lavoro autonomo per l'attuazione dei programmi, misure e progetti nell'ambito del P.L.U.S. del distretto di Alghero.

Nello specifico si fa riferimento a:

- a) Fondi RAS per il sistema integrato dei servizi e per la gestione associata;
- b) Fondo PON Inclusione ((FSE 2014-2020);
- c) Fondo povertà ai sensi del Decreto 18 maggio 2018 del Ministro del lavoro e delle politiche sociali di concerto con il Ministro dell'Economia e delle finanze
 - Piano triennale per gli interventi e i servizi sociali di contrasto alla povertà (2018-2020);
 - Piano per gli interventi e i servizi sociali di contrasto alla povertà (2021-2023);
- d) Progetto Home Care Premium sulla base degli Accordi tra Comune di Bonorva (capofila del PLUS) e l'Istituto Nazionale di Previdenza Sociale (INPS);
- e) Fondi afferenti al "Potenziamento dei Punti unici di accesso e delle Unità di valutazione territoriale" (RAS)
- f) Legge regionale n. 18/2016 recante "Reddito di inclusione sociale - Fondo regionale per il reddito di inclusione sociale - "Agiudu torrau", per quanto di competenza dell'ambito PLUS;
- g) Progetti finanziati dal Fondo Nazionale Politiche Sociali;
- h) Progetti finanziati riferiti all'Avviso pubblico 1/2022 PNRR - Next generation Eu;
- i) Ulteriori Avvisi a valere sul FSE 2021-2027;
- j) Ulteriori programmi, misure, progetti o azioni deliberato dalla Conferenza dei Servizi del PLUS di Alghero e/o attribuito al PLUS dalla RAS.

Articolo 1- Soggetto promotore

PLUS Distretto di Alghero, Comune capofila Bonorva, C.F. 00256810904, Sede legale: Piazza Santa Maria n. 27, CAP 07012, Bonorva (SS).

Articolo 2 - Oggetto della selezione

Il soggetto promotore di cui al precedente articolo, per lo svolgimento delle attività connesse all'attuazione dei programmi, misure e progetti approvati dalla conferenza dei Servizi nell'ambito della programmazione del Plus del Distretto di Alghero, intende procedere alla formazione di una Lista di professionisti esperti (junior e senior) a cui conferire incarichi professionali da espletare per l'attuazione delle diverse misure e azioni rivolte ai cittadini del distretto e come supporto al lavoro degli operatori sociali, sanitari e scolastici.

Tale lista ha, dunque, lo scopo di agevolare l'individuazione di *soggetti in possesso di competenze professionali adatte e funzionali alla realizzazione delle attività programmate dall'Ufficio di Piano nell'ambito delle deliberazioni approvate dalla Conferenza dei Servizi del Plus del Distretto di Alghero* e/o attribuito al PLUS dalla RAS, dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, dall'INPS o altro ente finanziatore.

Articolo 3 – Territorio e luoghi di attività

Le attività del PLUS Distretto di Alghero interessano un'area geografica che comprende i comuni di Alghero, Banari, Bessude, Bonnanaro, Bonorva, Borutta, Cheremule, Cossoline, Giave, Ittiri, Mara,

Monteleone Roccadoria, Olmedo, Padria, Pozzomaggiore, Putifigari, Romana, Semestene, Siligo, Thiesi, Torralba, Uri, Villanova Monteleone.

Le prestazioni richieste saranno erogate presso gli uffici del PLUS (Bonorva), e presso le sedi locali dei 23 comuni dell'ambito distrettuale.

Articolo 4 – Prestazioni e attività richieste

Nello specifico le prestazioni professionali richieste riguardano **4 LINEE OPERATIVE**:

Linea operativa 1: prestazioni nell'ambito della “disabilità e invecchiamento”

- *Progetti e misure*: Home Care Premium (HCP), Programma Ritornare a Casa (RAS), potenziamento dei Punti unici di accesso e delle Unità di valutazione territoriale (RAS), altri progetti e misure riguardanti la Linea operativa 1 deliberate dalla CdS;
- *Profili Professionali*: Assistente Sociale
- *Mansioni*: Servizi di segretariato sociale; Attività di supporto al lavoro degli operatori dei Servizi Sociali comunali afferenti all'ambito territoriale in merito alle misure inerenti la linea operativa 1; Valutazione del bisogno socio-assistenziale; Attività di Case Management nei confronti dei beneficiari vincitori del Bando HCP; Elaborazione e gestione del Piano assistenziale individuale (PAI) e Patto socio-assistenziale; Presa in carico utente beneficiario e gestione e monitoraggio delle prestazioni integrative; Monitoraggio e compilazione ricevute mensili su piattaforma INPS; Gestione dei rapporti con i fornitori accreditati e predisposizione e monitoraggio dei voucher di servizio per le attività integrative; Attività di sportello dedicato.

Linea operativa 2: prestazioni nell'ambito della “lotta alla povertà”, dei servizi dedicati ai “minori e famiglie” e alle “politiche giovanili”

- *Progetti e misure*: Reddito di Cittadinanza, REIS, PUC, progetti riferiti al Fondo Povertà nelle sue diverse annualità, altri progetti e misure riguardanti la Linea operativa 2 deliberate dalla CdS;
- *Profili Professionali*: Psicologo, Educatore, Assistente Sociale
- *Mansioni*: Servizi di Segretariato Sociale inerenti la Linea Operativa 2; Equipe multiprofessionali per la gestione dei progetti nell'ambito dell'inclusione sociale e lavorativa, della lotta alla povertà e le politiche di sostegno al reddito (prevalentemente Reddito di Cittadinanza, REIS, Fondo Povertà e misure similari); Valutazione multidimensionale del bisogno e delle potenzialità di persone/nuclei familiari; Conduzione di percorsi personalizzati (individuali, di coppia e/o di gruppo) di consulenza, orientamento, sostegno, monitoraggio; Attivazione di servizi in rete con altri servizi pubblici o privati del territorio; Definizione del Quadro di Analisi e del Patto per l'Inclusione Sociale come prevista dalla normativa relativa al RDC e REIS; Incontri di confronto e co-costruzione progettuale con gli operatori dei Servizi Sociali e della rete Territoriale; Supporto/consulenza al lavoro di Operatori sociali e di Operatori territoriali del distretto di Alghero; Attività di sportello dedicato.

Linea operativa 3: prestazioni di “progettazione coordinamento, regia e monitoraggio” delle diverse linee operative del PLUS, esperti “senior” con esperienza pluriennale nella progettazione e gestione di servizi complessi a supporto dell'Ufficio di Piano, del Comune Capofila e dei servizi sociali dei Comuni del Distretto sociosanitario di Alghero

- *Progetti e misure*: tutti i progetti e le misure in capo all'ambito PLUS Alghero
- *Profili Professionali*: Educatore, Psicologo, Assistente Sociale;
- *Mansioni*: supporto tecnico per la progettazione e programmazione operativa delle diverse misure e progetti; coordinamento delle risorse umane assegnate; supporto nella gestione dei progetti e misure attivi sia sul piano fisico che finanziario; monitoraggio degli stati di avanzamento dei progetti e misure; controllo e verifica degli output e outcome dei progetti nelle diverse Linee Operative; progettazione e gestione di azioni di diffusione e animazione sul territorio al fine di assicurare la giusta informazione sui progetti e le misure; gestione della comunicazione sui diversi progetti e misure assegnati; elaborazione e costruzione di documenti e linee guida inerenti i diversi progetti e misure attivi; conduzione di gruppi di lavoro dedicati e tavoli tematici di rete; gestione degli archivi documentali relativi ai progetti assegnati (cartacei ed elettronici); realizzazione di banche dati e strumenti operativi ad uso degli operatori dei servizi attivi, degli operatori dei comuni dell'ambito e delle EEMM del distretto di Alghero; progettazione e conduzione di azioni formative su azioni, misure, progetti; assistenza tecnica nella gestione e conduzione delle CdS e dei tavoli tematici dei Servizi Sociali e Sanitari del distretto di Alghero.

Linea operativa 4: prestazioni di supporto all'UdP e al Comune Capofila per le attività di tipo amministrativo, contabile e di rendicontazione inerenti alle misure e progetti in capo al PLUS Alghero

- *Progetti e misure*: tutti i progetti e le misure in capo all'ambito PLUS Alghero
- *Profili Professionali*: Laurea in Giurisprudenza o in Scienze Politiche o in Scienze Dell'amministrazione o in Economia e Commercio o in Economia Aziendale;
- *Mansioni*: attività di natura tecnico-contabile relative all'istruttoria degli atti amministrativi, alla redazione del bilancio preventivo annuale, degli schemi dei piani economico-finanziari e dei rendiconti relativi alle progettualità complesse gestite dal PLUS Alghero, al monitoraggio del budget dell'Ambito Distrettuale e all'elaborazione delle rendicontazioni previste nelle diverse misure e progetti attivi

Tutte e tre le tipologie prevedono inoltre:

- Coordinamento e raccordo con l'UdP e la Responsabile del PLUS;
- Elaborazione e produzione di relazioni e report, anche per invio alle Autorità Giudiziarie;
- Caricamento dei dati nelle piattaforme dedicate;
- Partecipazione alle attività di coordinamento, formazione e supervisione previsti;
- Partecipazione alle attività di coordinamento e verifica delle attività con l'UDP;
- Attività di sportello dedicate alle misure assegnate.

Articolo 5 - Caratteristiche e contenuti della Lista

La Lista sarà articolata in **4 sezioni** (Linea Operativa 1,2,3 e 4) con la relativa suddivisione in profili professionali:

Linea operativa 1: prestazioni nell'ambito della "disabilità e invecchiamento"

→ Profilo professionale ASSISTENTE SOCIALE

Linea operativa 2: prestazioni nell'ambito della "lotta alla povertà", dei servizi dedicati ai "minori e famiglie" e alle "politiche giovanili"

- Profilo professionale ASSISTENTE SOCIALE
- Profilo professionale EDUCATORE
- Profilo professionale PSICOLOGO

Linea operativa 3: prestazioni di "progettazione coordinamento, regia e monitoraggio" delle diverse linee operative del PLUS, esperti "senior" con esperienza pluriennale nella progettazione e gestione di servizi complessi a supporto dell'Ufficio di Piano, del Comune Capofila e dei servizi sociali dei Comuni del Distretto sociosanitario di Alghero

- Profilo professionale ASSISTENTE SOCIALE
- Profilo professionale EDUCATORE
- Profilo professionale PSICOLOGO

Linea operativa 4: prestazioni di tipo amministrativo e contabile

- Profili Professionali: LAUREA IN GIURISPRUDENZA O IN SCIENZE POLITICHE O IN SCIENZE DELL'AMMINISTRAZIONE O IN ECONOMIA E COMMERCIO O IN ECONOMIA AZIENDALE

Articolo 6 - Requisiti minimi di ammissione

Possono richiedere di essere inseriti nella Lista i professionisti che, alla data di presentazione della domanda, risultino in possesso dei seguenti requisiti di ammissione:

Profilo professionale: ASSISTENTE SOCIALE

Titoli di accesso: Formazione

Laurea di I livello classe 6 (Scienza del Servizio Sociale) o L-39 (Servizio Sociale) o Laurea specialistica 57/S (Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali) o Laurea magistrale LM-87 (Servizio Sociale e politiche sociali) o Diploma Universitario Servizio Sociale e Iscrizione all'Albo Professionale.

Titoli di accesso: Esperienza

Specificata esperienza documentata presso Amministrazioni Pubbliche ovvero presso enti e associazioni appartenenti al terzo settore nell'ambito di progetti pubblici di carattere sociale e sociosanitario, per una durata minima di 800 ore/anno.

Profilo professionale: EDUCATORE

Titoli di accesso: Formazione

Laurea magistrale in Pedagogia (LM85), Laurea in programmazione e gestione dei servizi educativi (LM50), Laurea specialistica in programmazione e gestione dei servizi educativi e formativi, Laurea in Pedagogia (vecchio ordinamento), Laurea specialistica in Scienze dell'educazione

Titoli di accesso: Esperienza

Specificata esperienza documentata presso Amministrazioni Pubbliche ovvero presso enti e associazioni appartenenti al terzo settore nell'ambito di progetti pubblici di carattere sociale e sociosanitario, per una durata minima di 800 ore/anno.

Profilo professionale: PSICOLOGO

Titoli di accesso: Formazione

Titoli di accesso: Esperienza

Diploma di Laurea in Psicologia ovvero Laurea specialistica (LS) appartenente alla classe delle lauree specialistiche in Psicologia ovvero Laurea Magistrale (LM) appartenente alla classe Psicologia e Iscrizione all'Albo Professionale.

Specifica esperienza documentata presso Amministrazioni Pubbliche ovvero presso enti e associazioni appartenenti al terzo settore nell'ambito di progetti pubblici di carattere sociale e sociosanitario, per una durata minima di 800 ore/anno.

Profilo professionale: AMMINISTRATIVO

Titoli di accesso: Formazione

Diploma di Laurea vecchio ordinamento in Giurisprudenza o in Scienze Politiche o in Scienze dell'Amministrazione o in Economia e Commercio o in Economia Aziendale o altra laurea equipollente, ovvero Laurea Specialistica o Laurea Magistrale, equiparata ad esse ai sensi del DM 09 luglio 2009.;

Titoli di accesso: Esperienza

Specifica esperienza documentata presso Amministrazioni Pubbliche in materia di contabilità pubblica, produzione di atti amministrativi, rendicontazione e monitoraggio delle risorse di budget in progetti europei, nazionali, regionali e locali per una durata minima di 800 ore/anno.

I candidati, inoltre, a pena di esclusione, nel Modulo di domanda (Allegato A) dovranno dichiarare, in forma di autocertificazione, ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000:

- di essere titolari di partita IVA o impegnarsi all'apertura della stessa entro 5 giorni lavorativi dalla data di convocazione da parte del Comune di Bonorva per la stipula della convenzione;
- di avere uno SPID attivo o di impegnarsi ad attivarlo entro 5 giorni lavorativi dalla data di convocazione da parte del Comune di Bonorva per la stipula della convenzione;
- di essere iscritti al relativo albo professionale, laddove previsto, da almeno due anni;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di avere l'idoneità fisica all'impiego ed a svolgere le funzioni connesse alle competenze richieste;
- di essere titolari dei titoli di accesso formativi e di esperienza richiesti dal bando;
- di avere buona conoscenza del sistema operativo Windows, del pacchetto Office e della navigazione web;
- che non sussistono, nei propri confronti, pronunce definitive di condanna per reati incidenti sulla moralità professionale e per uno o più dei reati di partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, Direttiva CE 2004/18;
- che non sussistono condizioni di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione secondo quanto previsto dalla normativa vigente;
- di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di prestazioni affidate loro ovvero un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale;
- di non aver dichiarato il falso in merito a requisiti ed a condizioni rilevanti per la partecipazione a concorsi e/o avvisi pubblici;
- di rinunciare od interrompere, per il periodo concernente l'incarico, le attività professionali ritenute incompatibili rispetto alle attività richieste dall'incarico medesimo;
- di essere titolari di patente di tipo B;
- di essere disponibili a spostamenti con mezzo proprio nei comuni ricadenti nel Distretto del PLUS di Alghero;
- di possedere mezzi e strumenti propri che permettono l'espletamento del lavoro in piena autonomia (pc, smartphone o tablet, accesso alla rete, software essenziali per il corretto svolgimento delle attività in ambiente Windows o MacOS);

- di essere in possesso delle competenze richieste come da articolo 6 del presente avviso;
- di essere in regola con i versamenti dei contributi previdenziali ed assistenziali;
- di essere informati, ai sensi e per gli effetti del GDPR 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente ai fini della presente procedura.
- di accettare integralmente le condizioni previste nel presente avviso;

Ciascun candidato può partecipare a più Linee Operative e più Profili Professionali secondo le modalità descritte nell'art 12.

Artico 7 – Ulteriori requisiti e competenze valutabili

Per la natura dell'incarico, i soggetti aspiranti ad essere inseriti nella lista di professionisti devono essere in possesso di specifiche competenze ed esperienze professionali come di seguito descritto:

Esperienze professionali:

- a) Esperienza di partecipazione a equipe multiprofessionali a valere sulle misure attualmente in capo ai PLUS (Reddito di Cittadinanza, PUC, REIS, HCP, CARPEDIEM, INCLUDIS, Ritornare a casa);
- b) Esperienza di coordinamento sulle misure attualmente in capo ai PLUS (Reddito di Cittadinanza, PUC, REIS, HCP, CARPEDIEM, INCLUDIS, Ritornare a casa);
- c) Esperienza di formazione e consulenza sulle misure attualmente in capo ai PLUS (Reddito di Cittadinanza, PUC, REIS, HCP, CARPEDIEM, INCLUDIS, Ritornare a casa);
- d) Esperienza nell'utilizzo delle piattaforme informatiche quali ad esempio: SIGMA, ICARO, GEPI, piattaforma INPS per HCP, SIL, SGP, SIGMA, SIPSO;
- e) Esperienza nei servizi del territorio distrettuale del PLUS Alghero;
- f) Esperienze in altri progetti e servizi inerenti alle linee operative su cui è orientata la selezione:
 - Linea operativa 1: esperienze nell'ambito della "disabilità e invecchiamento"
 - Linea operativa 2: esperienze nell'ambito della "lotta alla povertà", dei servizi dedicati ai "minori e famiglie" e alle "politiche giovanili"
 - Linea operativa 3: esperienze di "progettazione, coordinamento, regia e monitoraggio" di progetti complessi (con diversi partner pubblici o privati, progetti estesi in territori sovracomunali).
- g) Per la "Linea operativa 4: prestazioni di tipo amministrativo e contabile":
 - esperienza documentate di servizi amministrativi e contabili prestati presso Comuni,
 - esperienza documentate di servizi amministrativi e contabili prestati presso PLUS,
 - esperienza documentate di servizi amministrativi e contabili prestati presso Unioni dei Comuni e/o Enti sovracomunali,
 - esperienza documentate di rendicontazione e monitoraggio di progetti PON, POR o comunque legati a finanziamento Europei,
 - esperienza documentate di rendicontazione e monitoraggio di progetti finanziati da Regione o Ministeri.

Competenze richieste per tutti profili previsti nelle 4 Linee Operative

- h) Conoscenza della legislazione in materia;
- i) Flessibilità operativa e capacità di adattamento a situazioni di lavoro complesse;
- j) Autonomia organizzativa e lavorativa;

- k) Conoscenza delle risorse e servizi del territorio del Distretto sociosanitario di Alghero;
- l) Conoscenza della programmazione e azioni attive relative al PLUS Alghero;
- m) Padronanza nell'uso del personal computer, dei principali applicativi, della navigazione web e della condivisione in cloud;

Competenze richieste per i profili previsti nelle Linee Operative 1 e 2

- n) Capacità di elaborazione, realizzazione e valutazione di progetti personalizzati;
- o) Capacità di scrittura di relazioni, valutazioni e report previsti nei diversi ambiti di intervento;
- p) Capacità di attivazione di processi di orientamento, sostegno, e tutela delle persone e delle famiglie;
- q) Capacità di coinvolgimento delle risorse territoriali necessarie e di reti di presa in carico formali e informali;
- r) Competenza in ordine ai rapporti interistituzionali e conoscenza delle procedure e dei processi di presa in carico sociale e sanitaria da attivare;
- s) Capacità di gestione di servizi di Segretariato Sociale e Sportelli di consulenza e sostegno rivolti a minori e adulti;
- t) Capacità di lavorare in modo indipendente su obiettivi condivisi.

Competenze richieste per i profili previsti nella Linee Operative 3

- u) Conoscenza delle politiche sociali attuali sul piano europeo, nazionale, regionale e distrettuale (priorità, obiettivi; azioni e misure);
- Capacità di coordinamento di servizi e progetti complessi (reti di Comuni, partnership di progetto multiple, etc.)
- Competenze nella costruzione, gestione, monitoraggio e valutazione di progetti nei diversi ambiti di intervento del PLUS: "integrazione socio sanitaria", "disabilità e invecchiamento", "lotta alla povertà", "minori e famiglie", "politiche giovanili", "azioni di sistema nelle politiche sociali locali";
- Autonomia nell'avvio, pianificazione, esecuzione, controllo e chiusura dei progetti assegnati;
- Coordinamento di gruppi di lavoro e team di progetto;
- Capacità di conduzione di tavoli tematici interservizi e di rete;
- Competenze nella produzione di materiali tematici e reportistica di progetto;
- Capacità di conservazione della documentazione dei progetti affidati, costruzione di piani e rapporti, assegnazione di compiti e controllo dei programmi;
- Competenze nella gestione di budget di progetto;
- Esperienza nella supervisione e formazione di operatori;
- Capacità di lavorare in modo indipendente su obiettivi condivisi

Competenze richieste per i profili previsti nella Linee Operative 4

- Conoscenza dei processi e delle procedure amministrative nella Pubblica Amministrazione;
- Capacità di scrittura di atti amministrativi;
- Competenze nella elaborazione e gestione di dati;
- Conoscenza dei principi di rendicontazione su progetti;
- Attitudine nel monitoraggio di budget e dati di progetto;
- Capacità di archiviazione della documentazione cartacea e/o elettronica;

- Capacità di lavorare in modo indipendente su obiettivi condivisi

Il Responsabile del PLUS e il coordinatore dell'UdP si riservano di valutare le "competenze" attraverso un colloquio.

Articolo 8 - Criteri per la valutazione

Le domande di partecipazione saranno valutate da apposita commissione nominata dalla Responsabile del Settore Socio Assistenziale e PLUS del Comune di Bonorva secondo i seguenti criteri:

Criteri generali per la valutazione dei titoli

A – Tabella di valutazione titoli culturali (max punti 25)	Punteggio
Titolo di studio	Max 10 punti
Laurea magistrale o Laurea di vecchio ordinamento inerente il profilo professionale richiesto	8
Laurea triennale o diploma universitario	6
Laura Specialistica	2
Altri titoli	Max 15 punti
Master secondo livello, Corsi di Alta Formazione, Scuole di Specializzazione, Dottorati di Ricerca (5 punti per ogni corso per un massimo di 15 punti)	5

B1 – Tabella di Valutazione delle esperienze professionali (max punti 75)	Esperienza da 6 mesi a 8 mesi	Esperienza da 9 mesi a 12 mesi	Punteggio massimo
Esperienza			Max 75 punti
Esperienza di partecipazione a equipe multiprofessionali a valere sulle misure attualmente in capo ai PLUS (Reddito di Cittadinanza, PUC, REIS, HCP, CARPEDIEM, INCLUDIS, Ritornare a casa);	1	2	12
Esperienza di coordinamento sulle misure attualmente in capo ai PLUS (Reddito di Cittadinanza, PUC, REIS, HCP, CARPEDIEM, INCLUDIS, Ritornare a casa)	2	3	14
Esperienza di formazione e consulenza sulle misure attualmente in capo ai PLUS (Reddito di Cittadinanza, PUC, REIS, HCP, CARPEDIEM, INCLUDIS, Ritornare a casa);	1	2	14
Esperienza nell'utilizzo delle piattaforme informatiche quali ad esempio: SIGMA, ICARO, GEPI, piattaforma INPS per HCP, SIL, SGP, SIGMA, SIPSO;	1	2	14
Esperienza nei servizi del territorio distrettuale del PLUS Alghero	1	2	13

B1 – Tabella di Valutazione delle esperienze professionali (max punti 75)	Esperienza da 6 mesi a 8 mesi	Esperienza da 9 mesi a 12 mesi	Punteggio massimo
Esperienze in altri progetti e servizi inerenti alle linee operative su cui è orientata la selezione	0,5	1	8

B2 – Tabella di Valutazione delle esperienze professionali LINEA OPERATIVA 4 (max punti 75)	Esperienza da 6 mesi a 8 mesi	Esperienza da 9 mesi a 12 mesi	Punteggio massimo
Esperienza			<i>Max 75 punti</i>
Esperienza documentate di servizi amministrativi e contabili prestati presso Comuni,	1	2	14
Esperienza documentate di servizi amministrativi e contabili prestati presso PLUS,	2	3	17
Esperienza documentate di servizi amministrativi e contabili prestati presso Unioni dei Comuni e/o Enti sovracomunali,	1	2	14
Esperienza documentate di rendicontazione e monitoraggio di progetti PON, POR o comunque legati a finanziamento Europei,	1	2	16
Esperienza documentate di rendicontazione e monitoraggio di progetti finanziati da Regione o Ministeri.	1	2	14

Le competenze saranno valutate tramite colloquio che avverrà solo a seguito della chiamata per scorrimento della graduatoria

Criteri generali per la valutazione delle competenze (attraverso colloquio)

C – Tabella di valutazione delle competenze in funzione dell'incarico	
Competenze	Punteggio
Competenze richieste per tutti profili previsti nelle 4 Linee Operative	Max 15
Competenze richieste per i profili previsti nelle Linee Operative 1 e 2	Max 10
Competenze richieste per i profili previsti nella Linee Operative 3	Max 10
Competenze richieste per i profili previsti nella Linee Operative 4	Max 10

Articolo 9- Modalità di affidamento dell'incarico

Le domande di partecipazione, pervenute secondo le modalità previste nell'art.12, saranno valutate da apposita commissione nominata dal Responsabile del settore Servizi Sociali e PLUS del Comune di Bonorva.

Il colloquio di verifica delle competenze, che avverrà solo a seguito della chiamata per scorrimento della graduatoria, sarà invece tenuto dalla Responsabile del Servizio socio-assistenziale del Comune di Bonorva e dal Coordinatore dell'Ufficio di Piano o da un componente l'Ufficio di Piano.

L'esame delle domande è finalizzato a verificare la completezza e ad inserire quelle ammissibili nell'elenco di professionisti.

Al termine della valutazione verrà predisposto l'elenco di professionisti, che sarà pubblicato all'Albo Pretorio online del Comune di Bonorva e c/o il sito internet www.comune.bonorva.ss.it e www.plusalghero.it

È prevista una graduatoria sulla base dei punteggi ottenuti da ciascun candidato secondo quanto previsto nell'art 7.

L'inserimento nell'elenco di professionisti non fa sorgere alcun obbligo alla contrattualizzazione e/o inquadramento dei soggetti individuati.

La formazione dell'elenco non pone in essere alcuna procedura concorsuale, infatti, la domanda di partecipazione ha il solo scopo di manifestare la disponibilità e l'interesse al conferimento di eventuali incarichi, e il Comune di Bonorva non è in alcun modo vincolato a procedere agli affidamenti, fermo restando l'impegno, qualora proceda, a prendere in considerazione i nominativi ammessi all'elenco di che trattasi.

L'elenco resterà in validità per n 3 anni dalla data di pubblicazione della determinazione da parte della Responsabile del settore socio-assistenziale dell'elenco dei professionisti.

È fatta riserva della facoltà di prorogare i termini, modificare, sospendere e revocare in qualsiasi momento il presente avviso, senza l'obbligo di comunicare i motivi e senza che i candidati possano, per questo, vantare diritti nei confronti del Comune di Bonorva.

Articolo 10 - Condizioni contrattuali e affidamento incarichi

Tra i candidati, di cui all'elenco dei professionisti approvato con atto della responsabile del settore socio assistenziale e PLUS, sarà conferito l'incarico fiduciario, che sarà formalizzato con la sottoscrizione della convenzione che regola i rapporti tra le parti, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza.

La natura del rapporto contrattuale è configurata come prestazione di lavoro intellettuale autonomo, ai sensi dell'art. 2222 e seg. del Codice Civile, senza vincolo di subordinazione

Le modalità di espletamento di ciascuno degli incarichi professionali eventualmente conferiti saranno disciplinate da appositi contratti stipulati in forma scritta, ai sensi della vigente normativa in materia.

Il corrispettivo dell'incarico sarà determinato sulla base delle caratteristiche dell'attività da espletare, della capacità professionale necessaria e dell'impegno effettivamente richiesto.

L'incaricato disporrà della più ampia autonomia nello svolgimento delle attività assegnate, con l'esclusione di qualsiasi rapporto di subordinazione e sarà caratterizzato da direttive soltanto di ordine generale, disponendo di ampia libertà nell'organizzare la propria attività, che sarà considerata dall'Ente dal punto di vista del risultato conseguito in base agli obiettivi affidati.

I compensi previsti sono descritti nelle seguenti tabelle per i profili professionali previsti **per le Linee operative 1, 2 e 4** definite nell'art. 4:

Profilo professionale: ASSISTENTE SOCIALE

Tipologia convenzione	Compenso lordo mensile massimo	Impegno temporale	Organizzazione del lavoro
A compenso mensile	Euro 2.500,00 mensili	Annuale A chiamata	Minimo n 24 ore settimanali e massimo 36 su obiettivi di lavoro definiti, programmati e verificati con l'UdP

Profilo professionale: EDUCATORE

Tipologia convenzione	Compenso lordo mensile massimo	Impegno temporale	Organizzazione del lavoro
A compenso mensile	Euro 2.500,00 mensili	Annuale A chiamata	Minimo n 24 ore settimanali e massimo 36 su obiettivi di lavoro definiti, programmati e verificati con l'UDP

Profilo professionale: PSICOLOGO

Tipologia convenzione	Compenso lordo mensile massimo	Impegno temporale	Organizzazione del lavoro
A compenso mensile	Euro 2.500,00 mensili	Annuale A chiamata	Minimo n 24 ore settimanali e massimo 36 su obiettivi di lavoro definiti, programmati e verificati con l'UDP

Profilo professionale: AMMINISTRATIVO

Tipologia convenzione	Compenso lordo mensile massimo	Impegno temporale	Organizzazione del lavoro
A compenso mensile	Euro 2.500,00 mensili	Annuale	Minimo n 24 ore settimanali e massimo 36 su obiettivi di lavoro definiti, programmati e verificati con l'UDP

I compensi previsti sono descritti nelle seguenti tabelle per i profili professionali previsti **per la Linea Operativa 3:**

Profilo professionale: ASSISTENTE SOCIALE, EDUCATORE, PSICOLOGO

Tipologia convenzione	Compenso lordo mensile massimo	Impegno temporale	Organizzazione del lavoro
A compenso mensile	Euro 2.700,00 mensili	Annuale	Minimo n 24 ore settimanali e massimo 36 su obiettivi di lavoro definiti, programmati e verificati con l'UDP

La definizione delle condizioni contrattuali sarà commisurata ai profili professionali dei singoli professionisti ed all'impegno richiesto per l'espletamento dell'incarico, così come definiti per ogni singolo progetto/azione.

I compensi lordi sono da intendersi onnicomprensivi di IVA, imposte, tasse e ogni altro onere; l'importo massimo è da riferirsi nel caso di soddisfacimento di tutti i requisiti descritti nella colonna "organizzazione del lavoro" nella tabella precedente, negli altri casi gli importi saranno proporzionati ai risultati e gli impegni assunti; tali requisiti saranno dimostrati da timesheet e relazioni mensili dell'attività svolta.

La quantificazione a consuntivo delle prestazioni erogate e dei prodotti realizzati sarà validata con autorizzazione/approvazione da parte del coordinatore d'ambito o il responsabile di servizio, sulla base dell'esito positivo del controllo documentale prodotto dal professionista.

La data di inizio e il termine dell'incarico sarà stabilita dalle convenzioni che si andranno a stipulare.

Il servizio e le attività di lavoro dovranno essere svolti in autonomia (pc, smartphone, rete, software, stampante), in funzione delle esigenze progettuali e degli obiettivi concordati con l'Ufficio di Piano, fermo restando che dovrà essere garantita la "certezza del servizio" là dove siano previste attività di front office rivolte al pubblico.

Articolo 11 - Controllo sul possesso dei requisiti

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità delle informazioni contenute nella domanda e nel curriculum. Qualora dai controlli sopraindicati emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto disposto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000. La decadenza può avvenire in qualsiasi momento anche successivamente al conferimento dell'incarico.

Articolo 12 - Presentazione della domanda di partecipazione.

I partecipanti dovranno presentare la loro candidatura inviando la documentazione richiesta tramite PEC all'indirizzo: seguente indirizzo: protocollo.bonorva@pec.comunas.it

Tutti i documenti richiesti dovranno essere dattiloscritti al PC.

Nell'oggetto va riportata la seguente dicitura "Avviso Pubblico per la formazione di un elenco di professionisti da cui attingere per il conferimento di incarichi professionali di lavoro autonomo per l'attuazione dei programmi, misure e progetti nell'ambito del P.L.U.S. del Distretto di ALGHERO - Comune capofila Bonorva".

Nel testo della PEC dovrà essere indicata anche la Linea Operativa per cui ci si candida (1,2,3,4) e il Profilo professionale prescelto ai sensi dell'art.4 del Bando. In caso di partecipazione a più linee operative andranno indicate tutte quelle per cui ci si candida.

Tutta la documentazione dovrà pervenire entro le ore 12:00 del giorno 17/06/2022:

La PEC dovrà contenere, pena esclusione, la seguente documentazione:

1. Modulo di domanda (Allegato A) datato e firmato
2. Allegato B – Linea Operative 1 o 2 o 3 o 4 (Attestazione Formazione, Esperienza, Competenze) datato e firmato; *se candidato su più Linee Operative, per ciascuna Linea andrà compilato un Allegato B*
3. Curriculum vitae datato e firmato in ogni sua pagina
4. Copia del documento di identità, fronte-retro, in corso di validità datato e firmato

La documentazione dovrà essere presentata secondo le seguenti indicazioni:

- a) la domanda di ammissione alla lista deve essere redatta in carta semplice, esclusivamente utilizzando il modello Allegato A, che costituisce parte integrante del presente Bando, e deve essere sottoscritta dal candidato a pena di esclusione digitalmente o con firma autografa (in quest'ultimo caso va allegata fotocopia fronte – retro di un valido documento di riconoscimento, preferibilmente carta d'identità, su cui il candidato deve apporre data e firma). Nella domanda deve essere indicato il profilo professionale tra quelli elencati all'art. 5

per il quale si propone la propria candidatura, il tipo di impegno (annuale o a chiamata) e la Linea Operativa descritti nell' art 4;

- b) la dichiarazione della formazione, esperienza e competenza deve essere redatta in carta semplice, esclusivamente utilizzando il modello Allegato B, che costituisce parte integrante del presente Avviso, nella forma di atto notorio, deve essere sottoscritta dal candidato a pena di esclusione digitalmente o con firma autografa (in quest'ultimo caso va allegata fotocopia fronte – retro di un valido documento di riconoscimento, preferibilmente carta d'identità, su cui il candidato deve apporre data e firma). L'allegato B deve contenere elementi coerenti con le prestazioni, mansioni e competenze ricercate dall'Avviso (art 4 e 7)
- c) il curriculum professionale in formato europeo dovrà essere firmato digitalmente oppure siglato in ogni pagina e debitamente sottoscritto con firma autografa (in quest'ultimo caso va allegata fotocopia fronte – retro di un valido documento di riconoscimento, preferibilmente carta d'identità, su cui il candidato deve apporre data e firma); il curriculum deve contenere i dati anagrafici, le esperienze lavorative, i titoli professionali e di studio, in particolare specificando gli incarichi svolti e le esperienze maturate inerenti il profilo professionale per il quale si propone la propria candidatura. Il curriculum vitae, andrà redatto in forma di atto notorio, riportando in calce, prima della firma la seguente dichiarazione da completare: *Il sottoscritto (cognome e nome) _____ nato a _____ il _____ e residente a _____ in via _____, n. _____, consapevole delle conseguenze penali previste (art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445), dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del predetto D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 44 che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae sono corrispondenti al vero. I dati forniti con il presente curriculum vitae saranno utilizzati esclusivamente per l'espletamento del procedimento relativo alla Lista di Professionisti e saranno trattati conformemente a quanto previsto dalla D Lgs 196/2003.*

Le informazioni inserite saranno archiviate dal Comune di Bonorva e trattate per gli scopi connessi al presente avviso. Non è necessario allegare la documentazione attestante i titoli professionali e di studio, riservandosi, il comune capofila, eventuali verifiche all'atto di affidamento di incarico.

Non verranno prese in considerazione e saranno escluse le domande:

- incomplete, non debitamente sottoscritte e/o mancanti delle informazioni richieste;
- che non risponderanno ai requisiti di ammissibilità di cui all'articolo 6;
- redatte con modalità diverse da quelle indicate nel presente articolo;
- pervenute oltre i termini sopra indicati;
- nei cui CV non siano chiaramente descritte e identificabili le esperienze e competenze richieste di cui all'art 7.

Il Comune di Bonorva non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Articolo 13 - Validità della lista

La Lista avrà una validità massima di anni 3 dalla data della definitiva approvazione e la stessa verrà pubblicata sul sito ufficiale del Comune di Bonorva (www.comune.bonorva.ss.it).

Articolo 14 - Pubblicità ed informazione

Per una migliore diffusione del presente avviso sarà data pubblicità sul sito istituzionale del Comune di Bonorva (www.comune.bonorva.ss.it) e negli Albi Pretori dei Comuni aderenti al PLUS, dell'Amministrazione Provinciale di Sassari e dalla ASL n. 1 di Sassari.

Il presente avviso pubblico, il modello di domanda e gli allegati possono essere scaricati dal sito istituzionale del Comune di Bonorva, albo pretorio sezione avvisi, (www.comune.bonorva.ss.it). Informazioni e chiarimenti in merito al presente bando potranno essere inoltrate solo esclusivamente tramite posta elettronica al seguente indirizzo: udp.plusalghero@gmail.com, entro il quinto giorno antecedente la scadenza. Alle richieste verranno fornite risposte entro 48 ore dalla ricezione.

Gli interessati potranno prendere visione degli interventi programmati all'interno del PLUS, per i quali verranno utilizzate le figure professionali da selezionare, dalla documentazione disponibile sul sito del PLUS di Alghero (www.pluslghero.it), ed eventualmente chiedere chiarimenti in merito ai medesimi interventi al personale dell'Ufficio di Piano.

Articolo 15 - Tutela della Privacy

I dati dei quali il soggetto promotore entrerà in possesso a seguito del presente avviso saranno trattati nel rispetto del Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al D. Lgs. n.196/2003 e del Regolamento (UE) 2016/679 ("GDPR 2016/679")

Bonorva, li 18.05.2022

La Responsabile del Procedimento

Dott.ssa Giusi Popolla