



**PIANO OPERATIVO SPECIFICO
GESTIONE CONCORSI**

REV. 00

Pagina 1 di 10

COMUNE DI ITTIRI

**PIANO OPERATIVO SPECIFICO
GESTIONE CONCORSI IN PRESENZA**

Ai sensi dell'art. 1, comma 10, lettera z) del DPCM 14.01.2021, art. 24, comma 1 del DPCM 02.03.2021 e Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici emanato dal Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri in data 15.04.2021, n. 25239



PIANO OPERATIVO SPECIFICO GESTIONE CONCORSI

REV. 00

Pagina 2 di 10

Sommario

1-PREMESSA.....	3
2-LOGISTICA.....	3
3-MODALITÀ OPERATIVE.....	5
4-INFORMAZIONE E FORMAZIONE.....	8



PIANO OPERATIVO SPECIFICO GESTIONE CONCORSI

REV. 00

Pagina 3 di 10

Allegati

- Planimetria dell'Area Concorsuale con l'individuazione dei differenti siti, dei flussi di transito e dei percorsi da seguire per raggiungere l'Aula concorso (con la disposizione dei posti) - (All. A)
- Autocertificazione da presentare all'accesso all'Area Concorsuale – (All. B)
- Istruzioni corretto lavaggio delle mani – (All. C)
- Istruzioni corretta disinfezione delle mani – (All. D)
- Procedura utilizzo e smaltimento mascherine-(All. E)



PIANO OPERATIVO SPECIFICO GESTIONE CONCORSI

REV. 00

Pagina 4 di 10

1- PREMESSA

Il presente Piano Operativo, predisposto dal Comune di Ittiri, è redatto ai sensi del “Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici” DFP-0025239-P-15/04/2021 esaminato e validato dal Comitato Tecnico Scientifico in data 29/03/2021 e in accordo al disposto dell’art. 24 (Procedure concorsuali) del DPCM 02/03/2021 nonché dell’art. 10 del D.L. 1 aprile 2021, n. 44, del D.L. 22 aprile 2021, n. 52, del D.L. 24 marzo 2022, n. 24 e dell’Ordinanza 28 aprile 2022 del Ministero della Salute.

E' volto a consentire la corretta gestione e organizzazione in presenza delle prove selettive dei concorsi pubblici banditi dal Comune di Ittiri, in condizioni di sicurezza rispetto al rischio di contagio da Covid-19, ed in particolare:

- Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di **Operaio Specializzato-Manutentore Edile**-Categoria B3 con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, riservato prioritariamente ai volontari delle forze armate; – **26 CANDIDATI**

DATI GENERALI	
AREA CONCORSUALE	Centro per le Arti via XXV Luglio
INGRESSO ALL'AREA	Via XXV Luglio
AULA CONCORSO	Centro per le Arti
AREA DI TRANSITO	Area esterna e corridoio di accesso al Centro per le Arti

Il luogo individuato è di proprietà del Comune di Ittiri, adibito a Centro per le Arti, per il quale sono state adottate tutte le iniziative e misure necessarie ai sensi della normativa in tema di sicurezza e salute sul luogo di lavoro.

In particolare l'Aula concorsuale è dotata di:

- pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili;
- servizi igienici facilmente accessibili, dimensionati secondo gli standard previsti dalla legislazione vigente e opportunamente identificati con apposita cartellonistica e segnaletica;
- un elevato livello di aerazione naturale, tale da garantire volumetrie minime di ricambio d'aria per candidato.

Si allega al presente Piano Operativo apposita Planimetria dell'Area Concorsuale con l'individuazione dei differenti siti, dei flussi di transito e dei percorsi da seguire per raggiungere



PIANO OPERATIVO SPECIFICO GESTIONE CONCORSI

REV. 00

Pagina 5 di 10

l'Aula concorso, i Servizi Igienici (All. A)

2- LOGISTICA

L'Area concorsuale identificata è facilmente raggiungibile in auto o con autobus di linea dai principali centri del circondario, con fermata a circa 500mt. dalla sede.

I candidati avranno accesso da via XXV Luglio dove sarà presente una Planimetria dell'intera Area concorsuale con l'indicazione del percorso per raggiungere la sede identificata come "Aula Concorso" e i "Servizi Igienici".

L'amministrazione, in relazione al numero esiguo di partecipanti alle presenti procedure concorsuali, non ritiene di attivare il servizio di Pre-triage.

Se durante la procedura concorsuale un soggetto (componente della Commissione, candidato, ecc.) manifestasse una sintomatologia compatibile con COVID-19, lo deve dichiarare immediatamente alla Commissione di concorso o al personale addetto alle operazioni concorsuali e deve immediatamente essere isolato dalle altre persone e accompagnato all'esterno dell'Aula concorsuale. E' necessario provvedere a che il soggetto stesso possa ritornare al proprio domicilio il più presto possibile, invitandolo a contattare il proprio medico di base (MMG) per la valutazione clinica necessaria e l'eventuale prescrizione del test diagnostico. La persona sintomatica rimarrà all'esterno fino al completamento della valutazione.

Sono disponibili all'esterno della sede concorsuale ampie aree parcheggio gratuite e aree riservate al parcheggio dei candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi, etc...).

L'Area concorsuale è dotata di accessi/uscite distinte e separate, opportunamente indicate in planimetria, nel rispetto di tutte le misure di prevenzione rese necessarie dalla situazione emergenziale in atto.

All'ingresso dell'Area concorsuale sarà presente apposita cartellonistica con le prescrizioni e le necessarie informazioni relative all'assoluto rispetto dei flussi e dei percorsi di accesso e movimento in modalità "a senso unico" indicati da apposita segnaletica. I percorsi di entrata e uscita sono separati e opportunamente identificati. È altresì indicata la prescrizione ai candidati del mantenimento di un distanziamento interpersonale di 2,25 metri da rispettare nell'Area di transito fino all'accesso all'Aula concorso e nell'Aula stessa fino al raggiungimento dei posti che dovranno essere occupati.

Nell'Aula sono indicati, con apposita segnaletica, i servizi igienici ad esclusivo uso dei candidati ed i percorsi per raggiungerli.



PIANO OPERATIVO SPECIFICO GESTIONE CONCORSI

REV. 00

Pagina 6 di 10

Gli stessi sono dotati di sapone liquido, salviette, pattumiere chiuse con apertura a pedale e saranno presidiati per tutta la durata delle prove da personale qualificato per garantire ad ogni accesso la pulizia e la sanificazione degli ambienti utilizzati.

L'Aula concorsuale è dotata di accessi dall'esterno che rimarranno aperti per favorire il ricambio di aria naturale nell'ambiente.

Nell'Aula concorsuale sono individuate n. 26 postazioni disposte su 6 file costituite da 4 sedute con tavolino ciascuna, oltre ad un'altra fila costituita da 2 sedute, come indicato nell'apposita Planimetria allegata al presente atto sotto la lett. A) che verrà affissa all'ingresso dell'Aula.

La capienza dell'Aula permette di garantire un'area di 4,5 mq per ciascun candidato ed una distanza di almeno 2,25 metri tra i candidati.

È altresì garantita la distanza di almeno 2,25 metri tra i candidati ed il personale addetto alle procedure concorsuali e la Commissione.

3- MODALITÀ OPERATIVE

Prima dell'avvio delle prove concorsuali si procede alla bonifica dell'Area concorsuale.

La Commissione esaminatrice e i lavoratori addetti alle varie attività concorsuali, prima di accedere alle aree dedicate allo svolgimento del concorso, si sottopongono a una adeguata igiene delle mani per poi indossare un facciale filtrante FFP2/FFP3, privo di valvola di espirazione, che deve essere mantenuto durante l'intero svolgimento della prova concorsuale e per l'uso del quale è garantita specifica formazione. I suddetti soggetti saranno altresì formati adeguatamente sull'attuazione delle misure previste nel presente Piano Operativo.

I Candidati devono osservare le seguenti prescrizioni:

- 1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- 2) non presentarsi se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - tosse di recente comparsa;
 - difficoltà respiratoria;
 - perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del



PIANO OPERATIVO SPECIFICO GESTIONE CONCORSI

REV. 00

Pagina 7 di 10

gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);

- mal di gola;

3) non presentarsi presso l'Area concorsuale se sottoposti alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID - 19;

4) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'Area concorsuale e sino all'uscita, i facciali filtranti FFP2 messi a disposizione del Comune di Ittiri.

A tal fine, all'accesso all'Area concorsuale verrà predisposta apposita postazione, presidiata da personale addetto alle procedure concorsuali, per:

- il controllo della temperatura dei candidati, mediante termo scanner o termometro manuale che permetta la misurazione automatica. **Qualora un candidato presenti una temperatura superiore ai 37,5 C° verrà invitato ad allontanarsi dall'Area concorsuale;**
- il ritiro dell'autocertificazione da produrre a cura dei candidati, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2003, per certificare il rispetto degli obblighi di cui ai precedenti punti 2 e 3. E' auspicabile che tutti i candidati arrivino con l'autocertificazione già compilata (secondo il modello allegato al presente Piano Operativo-All. B) e corredata da fotocopia del documento di identità. In ogni caso verrà predisposta apposita postazione dove poterla compilare. In tal caso si provvederà alla consegna di penne monouso. **Il candidato che dichiari sintomatologie riconducibili al Covid-19 verrà invitato ad allontanarsi dall'Area concorsuale. Se un candidato rifiuta di produrre l'autocertificazione, gli dovrà essere inibito l'ingresso all'Aula concorsuale;**
- la consegna di un facciale filtrante FFP2, da utilizzare per tutta la durata delle operazioni concorsuali, oltre che l'invito a prendere visione delle indicazioni sul corretto utilizzo dello stesso (copertura delle vie aeree, naso e bocca), sulla eventuale sostituzione e successivo smaltimento (Procedura utilizzo e smaltimento mascherine-All. E). **Il rifiuto comporta l'impossibilità di partecipare alla prova concorsuale.** Saranno a disposizione dei candidati appositi cestini posizionati all'Entrata e all'Uscita dall'Area concorsuale destinati al corretto smaltimento delle mascherine usate;
- l'identificazione e la registrazione dei candidati.

Tutte le situazioni che comportano l'allontanamento del candidato e la conseguente impossibilità di partecipazione alla prova concorsuale, saranno oggetto di apposita verbalizzazione, garantendo comunque la tutela della riservatezza dei dati personali.

I candidati verranno invitati ad utilizzare il dispenser lavamani igienizzante reso disponibile all'ingresso della sede (secondo le istruzioni indicate nell'All. D) e indirizzati verso l'Area di transito secondo il percorso a senso unico indicato nella Planimetria dell'Area concorsuale (All. A),



PIANO OPERATIVO SPECIFICO GESTIONE CONCORSI

REV. 00

Pagina 8 di 10

garantendo il rispetto del “criterio di distanza droplet” di almeno 2,25 metri tra ciascuno di essi e con il personale addetto alle operazioni concorsuali, al fine di accedere all’Aula concorsuale.

La postazione per l’identificazione/registrazione sarà dotata di divisorio in plexiglass (barriera anti respiro) e una finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali dei candidati. A ciascun candidato verrà consegnata una penna monouso da utilizzare per tutte le successive fasi concorsuali.

Verrà garantita l’identificazione prioritaria delle donne in stato di gravidanza, dei candidati con disabilità e dei candidati richiedenti tempi aggiuntivi.

Al fine di velocizzare le operazioni di accesso e identificazione, l’elenco dei candidati convocati, la data e l’orario di riferimento verranno pubblicati sul sito internet del Comune di Ittiri (www.comune.ittiri.ss.it), sezione “Amministrazione Trasparente–Bandi di concorso”, e i candidati saranno invitati a far pervenire preventivamente il documento di identità che presenteranno in sede di identificazione.

Gli addetti alle operazioni concorsuali invitano i candidati a procedere all’igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione.

Dopo l’identificazione i candidati verranno invitati a raggiungere l’Aula concorsuale e ad occupare il proprio posto, dove troveranno il materiale da utilizzare durante la prova. I candidati dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente la prova, quello della prova stessa e dopo la consegna dell’elaborato, finché non saranno autorizzati all’uscita. Sarà permesso allontanarsi dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili.

Le tracce delle prove saranno comunicate verbalmente dal presidente della Commissione.

Durante lo svolgimento delle prove è vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati dovranno eventualmente munirsi preventivamente.

É inoltre vietato lo scambio o lo spostamento di qualsiasi oggetto da una postazione all’altra e lo spostamento, anche minimo, degli elementi della postazione.

La consegna degli elaborati sarà effettuata da ogni partecipante che ne segnali il compimento, previa autorizzazione da parte della Commissione esaminatrice e avverrà mediante deposito presso la postazione appositamente individuata, dove sarà disponibile un dispenser di gel idroalcolico.

I candidati saranno invitati all’uscita per singola fila e progressivamente, in tempi distanziati tra



PIANO OPERATIVO SPECIFICO GESTIONE CONCORSI

REV. 00

Pagina 9 di 10

loro al fine di evitare gli assembramenti. Sarà prioritariamente garantito il deflusso dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza.

Per tutti i percorsi di accesso e movimento nell'Area concorsuale sono regolamentati in modalità a senso unico, secondo le indicazioni riportate nell'apposita Planimetria. Viene applicata apposita segnaletica, al fine di facilitare l'osservanza del mantenimento costante della distanza interpersonale di sicurezza di 2,25 metri. Sarà prioritariamente garantito il deflusso dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza.

Per l'espletamento della prova le singole sessioni di lavoro verranno comunicate attraverso apposito avviso sul sito internet dell'ente.

4- Personale coinvolto con relativo ruolo

È stato ridotto al minimo indispensabile il numero del personale addetto all'espletamento della procedura concorsuale in modo da limitare al minimo la possibilità di diffusione del Covid-19.

Tutto il personale prima di accedere alle aree dedicate allo svolgimento del concorso sarà sottoposto alla verifica della temperatura, si sottoporrà ad una adeguata igiene delle mani per poi indossare un facciale filtrante FFP2/FFP3, privo di valvola di espirazione, che deve essere mantenuto durante l'intero svolgimento della prova concorsuale.

Tutti saranno formati adeguatamente sull'attuazione delle misure previste nel presente Piano Operativo.

RUOLO	n. unità
Commissione esaminatrice	4
Servizio di pulizia e sanificazione	1 unità

5- INFORMAZIONE E FORMAZIONE

I candidati verranno preventivamente informati degli adempimenti di loro competenza e delle misure di sicurezza adottate mediante apposita comunicazione all'Albo pretorio on line e nelle sezioni "Notizie" e "Amministrazione Trasparente-Bandi di concorso" del sito internet del Comune di Ittiri.

Il presente Piano operativo è reso disponibile nella forma sopra indicata, entro 10 giorni dalla data di svolgimento della sessione di concorso.

	PIANO OPERATIVO SPECIFICO GESTIONE CONCORSI	REV. 00
		Pagina 10 di 10

Al personale addetto all'organizzazione e ai componenti della Commissione verrà consegnato il presente Piano Operativo entro 3 giorni dall'avvio delle prove, per garantire un'adeguata formazione.

Si precisa che la presente procedura costituisce integrazione, ma non sostituisce le prescrizioni contenute nel protocollo di svolgimento per i concorsi pubblici del Dipartimento della Funzione Pubblica del 15/04/2021 e le altre disposizioni contenute nelle circolari del Ministero della Salute e nei DPCM vigenti per la prevenzione del contagio da COVID-19.