



COMUNE DI ITTIRI
(Provincia di Sassari)
UFFICIO COMMERCIO E ATTIVITÀ PRODUTTIVE

Ittiri, 13/11/2023

A tutte le Ditte del commercio su area pubblica
operanti nel territorio del Comune di Ittiri
PEC: *sedi*

Oggetto: Manifestazione “prendas de Ittiri” del 2 e 3 dicembre 2023 – comunicazione dei posteggi individuati con deliberazione della Giunta comunale – invio documentazione per le istanze.

Gent.me/mi.

Visto l’approssimarsi della manifestazione in oggetto e l’interesse dimostrato nelle passate edizioni da parte degli operatori a svolgere le proprie attività economiche in occasione di detto evento, con la presente, comunichiamo che, ai sensi della Deliberazione della Giunta comunale n. 195/2022 vengono confermati i nove posteggi da mt. 4 x 8 ognuno individuati nei parcheggi di Via XXV luglio in prossimità del mercato civico, come area destinata alle attività di commercio ambulante sia di tipo alimentare che non alimentare da assegnare ai titolari di licenza per il commercio su area pubblica nelle date in oggetto.

Allo scopo di facilitare l’inoltro delle istanze per il rilascio delle autorizzazioni, si allega alla presente nota la modulistica necessaria, la planimetria dell’area e indicata la seguente documentazione richiesta a corredo.

Modulistica da rendere compilata:

- modulo di richiesta autorizzazione debitamente compilato con la esatta indicazione dei giorni nei quali si intende operare, dell’ora di inizio e di fine per ogni giorno e dei metri quadrati richiesti.
- modulo per l’annullo virtuale delle due marche da bollo da €16,00 ognuna, le quali saranno applicate al modulo stesso, annullate tramite segno a penna e con riporto dei rispettivi codici nei riquadri a fianco.

Documentazione da allegare:

- copia della carta di identità del richiedente;
- copia della ricevuta del versamento PagoPA del C.U.P. occupazione suolo pubblico, l’importo del quale, Vi verrà comunicato dal ns. Ufficio Tributi;
- copia della ricevuta del versamento PagoPA del deposito cauzionale per eventuali danni al patrimonio comunale il quale Vi verrà restituito a seguito della relazione di servizio da parte degli agenti preposti con la quale si accerterà il ripristino dello stato del luogo a Lei assegnato;
- codice IBAN del conto corrente bancario a Voi intestato ai fini della restituzione del deposito cauzionale versato al Comune.

Tutta la documentazione dovrà essere trasmessa in formato PDF, almeno dieci giorni prima della manifestazione in oggetto all'indirizzo suap@pec.comune.ittiri.ss.it.

Note:

1) i posteggi di cui alla planimetria allegata verranno assegnati nell'ordine della acquisizione delle istanze al protocollo.

2) gli importi per i depositi cauzionali stabiliti per tipologia di beni venduti sono i seguenti:
non alimentari € 100,00, solo alimentari € 200,00, alimentari e bevande € 300,00;

3) il modulo per la richiesta dell'autorizzazione può essere scaricato anche al seguente link:
<https://www.comune.ittiri.ss.it/documenti/richiesta-autorizzazione-per-l-attivita-di-commercio-su-area-pubblica-in-occasione-di-manifestazioni-feste-sagre/62> ;

4) non saranno protocollate le istanze con campi dati non compilati, errati e incompleti o prive di allegati e per le quali si richiederà integrazione.

I ns. uffici sono a disposizione per eventuali chiarimenti.

Responsabile del procedimento: istruttore amministrativo Antonio Tavera

Tanto si doveva per quanto di competenza.

Cordiali saluti

l'Istruttore amministrativo
Antonio Tavera

