

(Allegato B)

AL SIG. SINDACO
DEL COMUNE DI ITTIRI

OGGETTO: Dichiarazione di impegno alla realizzazione della iniziativa e richiesta erogazione acconto
-da presentare prima della divulgazione del materiale pubblicitario-

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a
a _____ il _____ in qualità di legale
rappresentante dell'Associazione Culturale - Sportiva Codicefiscale/P.IVA: _____
con sede in _____ via _____ presa visione
dell'importo del contributo assegnato per la realizzazione della iniziativa
denominata _____ che si svolgerà nel
corso dell'anno 2023

DICHIARA

- di impegnarsi a realizzare la su indicata manifestazione che si svolgerà ad Ittiri nei giorni : _____
- che la manifestazione verrà realizzata così come da programma definitivo presentato e che eventuali variazioni apportate non incideranno in maniera sostanziale;
- che il materiale pubblicitario predisposto, verrà presentato all'attenzione dell'Amministrazione Comunale prima della divulgazione;

CHIEDE

- La liquidazione di un acconto pari al 50% del contributo assegnato per la realizzazione della manifestazione di che trattasi;
- La liquidazione direttamente a saldo dell'intero contributo, a seguito della presentazione della rendicontazione

Che il contributo concesso venga accreditato sul C.C. bancario/postale in essere presso
_____agenzia di _____ intestato a _____ (il

conto corrente deve essere intestato esclusivamente alla Associazione) COD. IBAN _____

_____ (allegare copia codice IBAN)

IL LEGALE RAPPRESENTATE
(timbro e firma)

Ittiri, li _____

AL SIG. SINDACO
DEL COMUNE DI ITTIRI

OGGETTO: Richiesta liquidazione **saldo** - **intero contributo** - per la realizzazione della manifestazione
anno 2023 _____

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a

a _____ il _____ in qualità di legale rappresentante

dell'Associazione _____ Codicefiscale/P.IVA: _____

con sede in _____ via _____ n _____

CHIEDE

- La liquidazione del saldo** del contributo concesso per la realizzazione della manifestazione in oggetto;
- La liquidazione dell'intero** contributo concesso per la realizzazione della manifestazione in oggetto e per la quale non è stata erogata l'anticipazione;

DICHIARA

- Che la manifestazione _____ si è regolarmente svolta a Ittiri nei giorni: _____;
- Che le entrate non superano le spese sostenute;
- Che la copia delle fatture e/o ricevute allegate alla presente sono conformi agli originali, valide ai fini fiscali e riferite esclusivamente alla manifestazione su indicata;
- Che gli originali sono custoditi presso il domicilio fiscale della Associazione sito in Ittiri, via _____ e che gli stessi verranno conservati per un periodo di 5 anni dalla conclusione della manifestazione;
- MODALITA' di pagamento (da indicare solo in caso di variazione rispetto a quanto indicato al momento della domanda) IBAN _____.

Allega alla presente la seguente documentazione:

- relazione conclusiva sullo svolgimento della iniziativa (culturale, sportiva) debitamente firmata;
- rendiconto indicante le entrate percepite e le spese effettivamente sostenute (**allegati E1 – E2**);
- giustificativi di spesa validi ai fini fiscali relativi alle spese sostenute per la realizzazione della manifestazione, attività o iniziativa;
- materiale pubblicitario, manifesti, brochures, articoli di stampa, documentazione audiovisiva e fotografica, realizzata per la promozione dell'iniziativa, e da cui si evinca il contributo del Comune di Ittiri.

Ittiri, li _____

IL LEGALE RAPPRESENTATE
(timbro e firma)

PREVENTIVO FINANZIARIO - PARTE ENTRATA -

MANIFESTAZIONE _____ del _____

TIPO DI ENTRATA	IMPORTO
Fondi propri della Associazione	€ _____
Contributo richiesto al Comune	€ _____
Sponsor privati	€ _____
Altri contributi pubblici: - Provincia - Regione - Stato - Altri enti (specificare) - _____ - _____	€ _____ € _____ € _____ € _____ € _____
Incassi da offerte / donazioni	€ _____
Altre entrate (specificare) - _____ - _____ - _____	€ _____ € _____ € _____
TOTALE ENTRATE € _____	

NB. Deve essere garantito il pareggio finanziario (il totale delle entrate deve essere uguale al totale delle spese)

Qualora siano previste entrate derivanti da contributi di altri Enti pubblici, allegare copia delle richieste di contributo inoltrate (in caso contrario non saranno prese in considerazione)

Ittiri _____

IL LEGALE RAPPRESENTANTE
(timbro e firma)

PREVENTIVO FINANZIARIO - SPESA

MANIFESTAZIONE/INIZIATIVA

del

1) COMPENSI, RIMBORSI SPESE	
1a) compensi, retribuzioni, contributi agli ospiti partecipanti (es. Associazioni culturali e/o sportive, artisti, direttori artistici, relatori, etc)	€ _____
1b) compensi a personale tecnico vario , legato alla tipologia della manifestazione (es. fonici, assistenti musicali, presentatori, giudici di gara, arbitri, personale vigilanza e/o sicurezza ecc.)	€ _____
1c) rimborso spese di viaggio ai partecipanti di cui ai punti 1a e 1b (nel caso siano sostenute direttamente dai partecipanti): sono rimborsabili i biglietti di treno, nave, aereo, pullman. In caso di utilizzo dei mezzi propri il rimborso del carburante è ammesso nella misura di 1/5 del costo;	€ _____
1d) spese di viaggio dei partecipanti di cui ai punti 1a e 1b (nel caso le spese siano sostenute direttamente dall'associazione ospitante): sono rimborsabili i biglietti di treno, nave, aereo, pullman;	€ _____
2) SPESE PER UTILIZZO LOCALI fitto (o donazioni) per utilizzo locali, impianti o strutture per i soli scopi della manifestazione/iniziativa	€ _____
3) SPESE DI ALLESTIMENTO allestimento locali e/o impianti necessari per la realizzazione della manifestazione	€ _____
4) SPESE PER NOLO nolo attrezzature e strumentazioni tecniche e/o artistiche necessarie alla manifestazione	€ _____
5) SPESE PUBBLICITA' stampa locandine, manifesti, pieghevoli, pubbliche affissioni, inserzioni pubblicitarie	€ _____
6) SPESE SIAE	€ _____
7) SPESE ENPALS – INPS – INAIL – IRPEF – IRAP	€ _____
8) SPESE DI PROMOZIONE E DIVULGAZIONE realizzazione di CD e DVD, realizzazione pubblicazioni	€ _____
9) SPESE PER PREMI E RICONOSCIMENTI CONCURSUALI (eventuali premi in denaro se previsti nel preventivo di spesa, dovranno essere supportati/giustificati dal verbale della giuria assegnatrice)	€ _____

10) SPESE PER VIGILANZA E SICUREZZA	€ _____
11) SPESE DI PULIZIA E RIPRISTINO STRUTTURE (personale e materiale)	€ _____
12) POLIZZE ASSICURATIVE	€ _____
13) SPESE POSTALI TELEFONICHE ,CONNESSIONI INTERNET limitatamente ai giorni della manifestazione;	€ _____
14) ALLACCIO E CONSUMI DI ENERGIA ELETTRICA per la realizzazione della manifestazione;	€ _____
15) POLIZZE fidejussorie, bancarie, accensione di C/C bancari o postali;	€ _____
16) IMPOSTE E TASSE inerenti la manifestazione;	€ _____
17) ACQUISTO DI MATERIALE MINUTO d'uso e consumo occorrente alla manifestazione	€ _____
18) SPESE SPECIFICHE PER MANIFESTAZIONI SPORTIVE - tasse federali; - spese per acquisto bevande di ristoro per gli atleti da distribuire durante la gara/partita (es. acqua, thè)	€ _____ € _____
TOTALE PARZIALE SPESA	€ _____
19) ACQUISTO BENI DUREVOLI nella misura max del 15% sul totale parziale delle spese purché strettamente legati alla realizzazione della manifestazione	€ _____
20) SPESE GENERALI da calcolarsi: (indicare l'opzione prescelta) <input type="checkbox"/> al 3% a titolo forfetario del totale parziale della spesa (<i>non soggette a rendicontazione</i>) <input type="checkbox"/> al 10 % del totale parziale supportate da documenti di spesa:	€ _____ € _____
21) SPESE DI RAPPRESENTANZA e di mera liberalità di qualsiasi genere: ricevimenti, cena di gala, incontri di carattere conviviale, etc , max 10% del totale parziale della spesa	€ _____
22) SPESE DI OSPITALITA' (vitto e alloggio) per i partecipanti di cui ai punti 1a) e 1b) sono ammesse a contributo nella misura massima del 40% del totale parziale della spesa.	€ _____
TOTALE GENERALE	€ _____

NB. Deve essere garantito il pareggio finanziario (il totale delle spese deve essere uguale al totale delle entrate)

Ittiri _____

IL PRESIDENTE/LEGALE RAPPRESENTANTE
timbro e firma