



COMUNE DI ITTIRI

AL SIG. SINDACO DEL
COMUNE DI ITTIRI

OGGETTO: Richiesta contributo economico **straordinario** per l'organizzazione di **iniziative/manifestazioni a carattere culturale e sportivo – Anno 2023 –**
SCADENZA DOMANDA 31 marzo 2023

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a _____ il _____ e

residente a _____ via _____ C.F. _____ in

qualità di legale rappresentante (barrare la casella che interessa):

- Ente
 Associazione (specificare la tipologia) _____ ;
 Comitato

Denominazione _____ con sede in
_____ via _____ n _____ C.F. _____ P.IVA
_____ tel. _____ fax _____ e-
mail _____

CHIEDE

La concessione di un contributo economico per la realizzazione della seguente **iniziativa/manifestazione nell'anno 2023 denominata:** _____ rientrante nella **"CATEGORIA"** (barrare la casella che interessa):

- Grandi eventi** (manifestazioni di grande levatura in grado di promuovere l'immagine di Ittiri, oltre che a livello locale anche a livello nazionale e internazionale)
 Manifestazioni religiose
 Manifestazioni di intrattenimento e spettacolo
 Rassegne e raduni musicali e/o corali
 Manifestazioni a prevalente contenuto culturale
 Manifestazioni a tutela e promozione del territorio
 Manifestazioni sportive
 Manifestazione non rientrante nelle su indicate categorie per la quale si richiede la valutazione da parte dell'Amministrazione: _____

A tal fine, il sottoscritto, ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR. 445/2000, e consapevole delle conseguenze penali previste per il caso di dichiarazioni mendaci (art. 76 del DPR 445/2000) e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

DICHIARA

- che l'iniziativa si svolgerà in data _____ e che il costo complessivo previsto ammonta a € _____ ;
 di aver preso visione e di conoscere i criteri e le modalità di concessione e rendicontazione dei contributi di che trattasi, di cui al Regolamento approvato con delibera di C.C. n. 28 del 23/05/2018;
 che l'iniziativa si svolgerà prevalentemente nel territorio comunale;

- che l'iniziativa non avrà scopo di lucro e l'ingresso sarà libero e gratuito; a offerta; pagamento di un biglietto inteso come forma di autofinanziamento;
- che le entrate e le spese indicate nel preventivo finanziario allegato, sono congrue in relazione al programma e all'entità della manifestazione programmata.
- di impegnarsi ad utilizzare l'eventuale contributo erogato dal Comune esclusivamente per la realizzazione dell'iniziativa/manifestazione, sulla base del programma previsto, nel rispetto della normativa vigente per manifestazioni in luoghi pubblici o aperti al pubblico, nonché quella inerente specifiche attività;
- che nel corrente anno l'Associazione celebra il _____ anniversario dalla sua costituzione (indicare solo se trattasi di decimo anniversario o multipli di dieci di attività continuativa)
- che il contributo concesso all'Associazione, per la realizzazione della iniziativa, non è assoggettabile alla ritenuta d'acconto prevista dal 2° comma dell'art.28 del D.P.R. n. 600/73 e s. m.i., in quanto trattasi di Associazione non lucrativa e l'attività oggetto del contributo non è svolta nell'ambito dell'esercizio di impresa o comunque non produce reddito di natura commerciale;
- di essere consapevole che il contributo richiesto non può essere previsto in misura superiore al 40% delle entrate complessive, non può essere superiore alla quota a carico dell'Associazione e che nella richiesta si è tenuto conto del contributo ricevuto negli ultimi due anni;
- di impegnarsi, ad effettuare i pagamenti per importi pari o superiori a € 1.000.00, mediante versamento su c/c bancario o postale o altro strumento idoneo a garantire la tracciabilità dei pagamenti così come previsto dalla normativa;
- di impegnarsi, in caso di richiesta di finanziamento ad altri enti (es. Provincia, Regione) ad allegare copia della domanda inoltrata;
- di impegnarsi ad improntare al pareggio finanziario, il preventivo ed il consuntivo di spesa;
- di impegnarsi a coprire con propri fondi, l'eventuale differenza tra le spese e le entrate;
- di impegnarsi a far sì che il supporto economico e il patrocinio del Comune, siano resi visibili nel materiale pubblicitario che sarà realizzato per l'iniziativa/manifestazione, con l'inserimento della dicitura: *manifestazione realizzata con il sostegno finanziario e il patrocinio del Comune di Ittiri*;

Allega alla presente:

- dettagliata relazione illustrativa sull'attività o manifestazione da realizzare, indicante la data e il luogo di svolgimento, sottoscritta dal presidente (legale rappresentante);
- dettagliato preventivo di spesa - su fac simile **allegati D1-D2** - dell'iniziativa/manifestazione, suddiviso per voci, indicante altresì tutte le entrate, comprese sovvenzioni e sponsorizzazioni di Enti Pubblici e Privati, debitamente firmato dagli organi competenti in base a quanto previsto dal proprio statuto.
- solo **per le Associazioni/Comitati di nuova costituzione**: copia autentica dell'Atto Costitutivo e dello Statuto dell' Organismo richiedente;

N.B. nel caso fra le entrate siano previsti contributi da enti pubblici (province, regione, etc), allegare copia delle richieste inoltrate (in caso contrario l'ufficio non terrà in considerazione tali entrate)

SI IMPEGNA A PRESENTARE, dopo la comunicazione di avvenuto finanziamento prima della divulgazione del materiale pubblicitario:

- dichiarazione d'impegno alla realizzazione della manifestazione e eventuale richiesta di anticipazione del 50% della somma assegnata - su fac simile **allegato B-** ;

SI RISERVA altresì di presentare, **entro 90 giorni dalla conclusione della manifestazione**, la restante documentazione :

- richiesta di liquidazione del contributo su fac – simile **allegato C**
- relazione conclusiva sull'attività o manifestazione svolta debitamente timbrata e firmata;
- rendiconto finanziario dell'iniziativa / manifestazione, debitamente firmato - su fac simile **allegati E1 – E2**;
- pezze giustificative valide ai fini fiscali relative alle spese sostenute per la realizzazione della iniziativa/manifestazione;
- Materiale pubblicitario predisposto.

Ittiri li _____

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

allegare copia della carta di identità

INFORMATIVA PRIVACY
Regolamento 679/2016/UE

In relazione ai dati forniti, ai sensi del regolamento ue n. 2016/679, i dati personali saranno conservati nelle banche dati dell'ente quale titolare del trattamento, per il quale si assicura il rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali, della dignità personale e della riservatezza, nonché la custodia e protezione da perdita, distruzione ed accessi non autorizzati.

Il trattamento dei dati è finalizzato esclusivamente alla gestione del procedimento di assegnazione dei contributi. I dati stessi non saranno comunicati ad altri soggetti, se non in ottemperanza ad obblighi di legge ed in accoglimento di richieste di accesso agli atti del procedimento, espresse dagli interessati, ai sensi della legge n. 241/90 e ss.mm.ii.

Informativa effettuata ai sensi dell'art. 13 regolamento (ue) 2016/679 (rgdp).

Il comune di Ittiri con sede in Ittiri (SS) in via San Francesco n. 1 pec: protocollo@pec.comune.ittiri.ss.it, nella sua qualità di titolare del trattamento dei dati, tratterà i dati personali conferiti con la presente procedura, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, esclusivamente al fine di espletare le attività di erogazione dei servizi richiesti, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'ente, nel rispetto dei principi di cui al regolamento ue 2016/679.

Si informano i partecipanti che il trattamento dei dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell'amministrazione.

Il trattamento dei dati è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio di cd "minimizzazione dei dati", i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati.

In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate la sua dignità e la sua riservatezza.

I dati raccolti con la presente procedura potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'albo pretorio on line (ai sensi dell'art. 32, legge n. 69/2009) ovvero nella sezione del sito istituzionale dell'ente denominata "amministrazione trasparente".

Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli artt. 22 e ss. l. 241/90, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico "generalizzato", ai sensi dall'art. 5, comma 2, e dall'art. 5 bis, d. lgs. 33/2013.

I dati conferiti, saranno trattati dall'amministrazione comunale per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale, da collaboratori dell'ente ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come responsabili del trattamento dal titolare.

Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt. 15 e ss. rgdp.

Limitatamente ai dati personali, il Comune tratterà i dati raccolti per le necessità connesse alla gestione della pratica in argomento.

Esso ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature informatiche, di cui venga a conoscenza nello svolgimento delle pratiche in oggetto e si impegna a non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi altra forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari.

Qualsiasi utilizzo e/o trattamento improprio non conforme alle disposizioni di cui al citato d.lgs. n. 196/2003 e regolamento (U.E.) 679/2016 del parlamento europeo e del consiglio del 27 aprile 2016 comporterà la piena ed esclusiva responsabilità a carico del responsabile che è tenuto a rendere edotti i propri collaboratori delle presenti norme, fermo restando che gli stessi operano sotto la sua diretta ed esclusiva responsabilità.