



COMUNE DI ITTIRI

(PROVINCIA DI SASSARI)

ORDINANZA N. 67/2023

OGGETTO: Orari di apertura al pubblico di uffici e servizi comunali - Ufficio Tributi: rettifica Ordinanza n. 02/2020.

IL SINDACO

PREMESSO che con Deliberazione della Giunta Comunale n. 33 del 27/02/2019 è stato approvato il Regolamento sull'articolazione dell'orario del personale dipendente, entrato in vigore nel mese di Maggio 2019;

CONSIDERATO che il Regolamento, nel prevedere la disciplina dettagliata di alcuni istituti contrattuali connessi alle modalità di svolgimento della prestazione lavorativa dei dipendenti (es. la flessibilità oraria) ed al rispetto dell'orario, ha posto l'esigenza di una rivisitazione dell'orario di apertura al pubblico di uffici e servizi (c.d. fascia d'obbligo) e demandato al Sindaco il compito di stabilirne la relativa articolazione;

VISTO in particolare l'art. 6 del regolamento predetto e verificato che:

- a) l'orario di apertura al pubblico degli uffici comunali, anche per le modeste dimensioni dell'Ente, deve essere stabilito sulla base dei principi di massima armonizzazione con le esigenze degli utenti ed al fine di garantire il miglior grado possibile di fruizione dei servizi da parte del pubblico, compatibilmente con le esigenze lavorative connesse al disbrigo delle pratiche amministrative ed in genere al lavoro "interno" degli uffici medesimi;
- b) l'orario di apertura al pubblico dei diversi uffici del Comune deve inoltre essere fissato in modo coordinato e secondo un'articolazione oraria tale da garantire la fruizione concomitante dei diversi servizi da parte del cittadino;
- c) l'orario di apertura al pubblico è stabilito dal Sindaco in conformità al disposto di cui all'art. 50 c. 7 del TUEL, sentiti i Responsabili di settore e deve essere organizzato settimanalmente garantendone la fruizione, se possibile, sia in orario antimeridiano che pomeridiano;
- d) in relazione a particolari esigenze di uffici/servizi determinati e specifici, i responsabili potranno garantire l'apertura al pubblico anche con un sistema di prenotazione e/o appuntamento, mantenendo comunque almeno la metà dell'orario complessivo di apertura con la modalità di accesso libero;

RICHIAMATI:

- l'art. 50 c. 7 del TUEL che attribuisce al Sindaco la competenza di coordinare gli orari dei servizi pubblici e gli orari di apertura degli uffici, al fine di armonizzare l'esplicazione dei servizi alle esigenze complessive e generali dell'utenza;
- l'art. 2, comma 1 del D. Lgs. 30/03/2001 n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" come novellato dall'art. 33 del D. Lgs. 150/2009, che indica alla lettera e) tra i criteri generali "l'armonizzazione degli orari di servizio di apertura degli uffici con le esigenze dell'utenza e con gli orari delle amministrazioni pubbliche dei paesi dell'UE";
- l'art. 22 commi da 1 a 5 della Legge 724/1994 recante "Misure di razionalizzazione della Finanza pubblica" che:
 - a) ridefinisce la materia dell'orario di servizio e dell'orario di lavoro dei dipendenti delle pubbliche Amministrazioni con l'obiettivo di rendere le attività delle stesse funzionali alle esigenze degli utenti;
 - b) ha previsto l'obbligo generale delle Amministrazioni di articolare l'orario di servizio degli uffici pubblici su cinque giorni settimanali anche in ore pomeridiane, fatto salvo che l'Amministrazione per particolari esigenze da soddisfare con carattere di continuità per tutti i giorni della settimana possa adottare anche orari di servizio su sei giorni settimanali;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 192 del 13.10.2023 avente ad oggetto "Approvazione Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) – Triennio 2023/2025";

ACCERTATO che l'articolazione dell'orario di apertura al pubblico deve tenere conto della disciplina contrattuale in materia di orario di servizio e di lavoro;

DATO ATTO che la competenza per la definizione degli orari di apertura al pubblico è in capo al Sindaco, mentre per l'orario di lavoro, nel rispetto dell'orario di servizio, si rimanda alle determinazioni in materia di organizzazione degli uffici ed alle misure inerenti la gestione dei rapporti di lavoro assunte in via esclusiva dagli organi preposti alla gestione, con la capacità ed i poteri del privato datore di lavoro, fatta salva la disciplina prevista dalla contrattazione collettiva e, sulla base di quest'ultima, la regolamentazione definita a livello da ciascuna amministrazione;

DATO ATTO che nel corso dell'esercizio 2023 l'Ufficio Tributi Comunale è stato interessato da diversi cambiamenti quali:

- la riduzione di personale assegnato per effetto di mobilità intersettoriale;
- il trasferimento presso la sede centrale di Via San Francesco, negli spazi attualmente assegnati all'Ufficio Ragioneria;
- l'affidamento a terzi del servizio di supporto alle attività di recupero dell'evasione tributaria;

RILEVATO che nel corso dell'anno si è constatato che l'attuale orario di apertura al pubblico stabilito con Ordinanza sindacale n. 02/2020, determina oggettive difficoltà al normale svolgimento delle attività che il personale del Settore Economico-finanziario e Tributi deve rendere in back-office sia a favore dell'utenza esterna che interna (altri uffici e settori comunali);

RITENUTO pertanto opportuno, modificare l'orario di apertura al pubblico, con riduzione delle ore da destinare nel corso di ogni giornata al ricevimento dell'utenza sia telefonico che in presenza;

ORDINA

per le motivazioni in premessa:

1) di stabilire con decorrenza **11 Dicembre 2023** il seguente orario di apertura al pubblico e di ricevimento telefonico dell'Ufficio Tributi del Comune di Ittiri è stabilito come segue:

SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO E TRIBUTI UFFICIO TRIBUTI COMUNALE		
	ORARIO ANTIMERIDIANO	ORARIO POMERIDIANO
LUNEDI	CHIUSO	15,30-17,30
MARTEDI	10,00-12,00	
MERCOLEDI	CHIUSO	15,30-17,30
GIOVEDI	10,00-12,00	
VENERDI	10,00-12,00	
SABATO	CHIUSO	

2) Di informare le organizzazioni sindacali e la RSU dell'adozione della presente Ordinanza;

La presente ordinanza verrà pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune e inviata in copia al Segretario comunale, ai Responsabili dei Settori, alla RSU del Comune, nonché adeguatamente pubblicizzata e diffusa tramite il sito istituzionale del Comune, tra le news e anche nella Sezione "Amministrazione Trasparente".

E' fatto obbligo a chiunque del rispetto della presente Ordinanza.

Dalla Residenza Municipale, li 06/12/2023

IL SINDACO
(Antonio Sau)
Firmato digitalmente
ai sensi dell'art. 21 e ss del D. Lgs n. 82/2005