

**OGGETTO: Richiesta contributo economico a sostegno delle spese di gestione ordinaria – Anno 2023 –
SCADENZA DOMANDA 31 marzo 2023**

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a _____ il _____ e
residente a _____ via _____ C.F. _____ in
qualità di presidente/legale rappresentante dell'Associazione _____;
con sede in _____ via _____ n _____
C.F./P.IVA _____ tel. _____ e-mail _____
a nome e nell'esclusivo interesse della Società/Associazione Sportiva che rappresenta

CHIEDE

la concessione di un contributo economico a sostegno delle spese di gestione ordinaria sostenute dall'Associazione _____ nel corso dell'anno 2022 e di cui si allega copia:

- fitto locali € _____
- utenze (elettriche, idriche, telefoniche) € _____
- imposte, tasse e tributi statali e/o comunali (TARI-TOSAP-AFFISSIONI ecc.) € _____
- spese assicurazione locali adibiti a sede sociale _____
- spese per servizi amministrativi, contabilità, segreteria e consulenza € _____

A tal fine, il sottoscritto, ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR. 445/2000, e consapevole delle conseguenze penali previste per il caso di dichiarazioni mendaci (art. 76 del DPR 445/2000) e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

DICHIARA

- di aver preso visione e di conoscere i criteri e le modalità di concessione dei contributi di che trattasi, di cui al relativo Regolamento Comunale approvato con delibera di C.C. n. 28 del 23/05/2018 è pertanto consapevole che il rimborso non potrà superare il 20% dell'importo ammesso a finanziamento, compatibilmente con le disponibilità del bilancio comunale;
- di essere consapevole che le pezze giustificative delle spese ammesse a finanziamento devono essere intestate all'Associazione, valide ai fini fiscali e sostenute nell'anno di riferimento;
- di essere a conoscenza del fatto che le Associazioni che hanno la sede sociale presso locali comunali regolarmente assegnati, non possono presentare domanda per l'ottenimento dei contributi per il pagamento di:
-fitto locali;
-utenze elettriche e idriche;

Allega alla presente:

- copia autentica dell'Atto Costitutivo e dello Statuto dell'Organismo richiedente (solo per le Associazioni/Comitati di nuova costituzione che non abbiano ancora depositato tali documenti in Comune);
- bilancio consuntivo dell'anno precedente (anno 2022);
- bilancio preventivo dell'anno in corso;
- documentazione relativa alle spese sostenute nell'anno precedente valide ai fini fiscali, per le quali si chiede il rimborso;
- copia contratto d'affitto (qualora esistente).

Ittiri lì _____

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

Timbro e firma

Allegare copia della carta di identità

INFORMATIVA PRIVACY
Regolamento 679/2016/UE

In relazione ai dati forniti, ai sensi del regolamento ue n. 2016/679, i dati personali saranno conservati nelle banche dati dell'ente quale titolare del trattamento, per il quale si assicura il rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali, della dignità personale e della riservatezza, nonché la custodia e protezione da perdita, distruzione ed accessi non autorizzati.

Il trattamento dei dati è finalizzato esclusivamente alla gestione del procedimento di assegnazione dei contributi. I dati stessi non saranno comunicati ad altri soggetti, se non in ottemperanza ad obblighi di legge ed in accoglimento di richieste di accesso agli atti del procedimento, espresse dagli interessati, ai sensi della legge n. 241/90 e ss.mm.ii.

Informativa effettuata ai sensi dell'art. 13 regolamento (ue) 2016/679 (rgdp).

Il comune di Ittiri con sede in Ittiri (SS) in via San Francesco n. 1 pec: protocollo@pec.comune.ittiri.ss.it, nella sua qualità di titolare del trattamento dei dati, tratterà i dati personali conferiti con la presente procedura, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, esclusivamente al fine di espletare le attività di erogazione dei servizi richiesti, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'ente, nel rispetto dei principi di cui al regolamento ue 2016/679.

Si informano i partecipanti che il trattamento dei dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell'amministrazione.

Il trattamento dei dati è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio di cd "minimizzazione dei dati", i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati.

In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate la sua dignità e la sua riservatezza.

I dati raccolti con la presente procedura potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'albo pretorio on line (ai sensi dell'art. 32, legge n. 69/2009) ovvero nella sezione del sito istituzionale dell'ente denominata "amministrazione trasparente".

Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli artt. 22 e ss. l. 241/90, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico "generalizzato", ai sensi dall'art. 5, comma 2, e dall'art. 5 bis, d. lgs. 33/2013.

I dati conferiti, saranno trattati dall'amministrazione comunale per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale, da collaboratori dell'ente ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come responsabili del trattamento dal titolare.

Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt. 15 e ss. rgdp.

Limitatamente ai dati personali, il Comune tratterà i dati raccolti per le necessità connesse alla gestione della pratica in argomento.

Esso ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature informatiche, di cui venga a conoscenza nello svolgimento delle pratiche in oggetto e si impegna a non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi altra forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari.

Qualsiasi utilizzo e/o trattamento improprio non conforme alle disposizioni di cui al citato d.lgs. n. 196/2003 e regolamento (U.E.) 679/2016 del parlamento europeo e del consiglio del 27 aprile 2016 comporterà la piena ed esclusiva responsabilità a carico del responsabile che è tenuto a rendere edotti i propri collaboratori delle presenti norme, fermo restando che gli stessi operano sotto la sua diretta ed esclusiva responsabilità.